

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НЧУПО  
«Колледж управления и экономики»  
\_\_\_\_\_  
Т.В. Огнева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторе студенческой группы**  
**(третья редакция)**

Тольятти 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022г. №762 (ред. от 20.12.2022г.), Уставом НЧУПО «Колледж управления и экономики» (далее Колледж).

1.2. Куратор является полномочным представителем администрации Колледжа в студенческой группе. В рамках образовательного процесса Колледжа он организует систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности, создает условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося.

1.3. Куратор группы в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Колледжа.

1.4. Куратор студенческой группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Кураторство групп распределяется администрацией Колледжа, закрепляется за сотрудником Колледжа с его согласия, исходя из интересов Колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства и индивидуальных особенностей.

## **2. Цели и задачи деятельности куратора студенческой группы**

2.1. Цель деятельности куратора группы – создание условий для успешной социализации в обществе каждого обучающегося группы, его профессионального становления, саморазвития и самореализации.

2.2. Задачи деятельности куратора группы:

формирование и развитие студенческого коллектива;

создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самореализации каждого обучающегося, раскрытия его индивидуальных способностей;

формирование здорового образа жизни;

защита прав и интересов обучающихся;

организация системной работы с обучающимися в группе;

формирование нравственных ценностей и духовных ориентиров у обучающихся группы;

контроль учебной деятельности обучающихся группы.

## **3. Права и обязанности куратора студенческой группы**

3.1. Куратор группы имеет право:

регулярно и своевременно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы, их социальном статусе, семейном положении;

выносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, родителей инициативы, как от имени студенческой группы, так и от своего имени;

получать необходимую методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации Колледжа;

самостоятельно планировать воспитательную работу с группой (отталкиваясь от плана воспитательной работы на год), разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности группы и проведения событий и мероприятий; осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с обучающимися группы; самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с группой с учетом выполнения основных принципов планирования, принятых в Колледже; обращаться за консультацией и профессиональной помощью к иным участникам воспитательно-образовательного процесса;

принимать участие в решении вопросов об отчислении обучающихся группы, установке сроков передачи промежуточной и итоговой аттестации, форме их дальнейшего обучения;

приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам успеваемости, посещаемости и иным вопросам, связанным с деятельностью куратора;

3.2. Куратор студенческой группы обязан:

осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся своей группы;

контролировать посещаемость учебных занятий;

отслеживать и своевременно выявлять обучающихся, имеющих склонности к девиантному поведению, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Колледжа;

следить за соблюдением обучающимися Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа в рамках своей компетенции, доводить до сведения обучающихся информацию об актуализации и изменениях в нормативных актах Колледжа;

организовывать социальную, психологическую, правовую защиту обучающихся, оказывать им помощь в решении их острых жизненных ситуаций;

организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность студенческого коллектива группы и Колледжа в целом, изучать индивидуальные особенности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье;

осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

пропагандировать здоровый образ жизни;

регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах и неудачах;

регулярно проводить родительские собрания, кураторские часы и иные внеучебные и внешние мероприятия с группой;

отслеживать своевременную оплату за обучение, согласно заключенным договорам;

вести документацию по группе (оформление рабочей тетради куратора, заполнение учебного журнала группы, ежемесячные отчеты куратора, характеристики, разработки и т.д.);

готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации Колледжа;

быть примером для обучающихся, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

#### **4. Организация деятельности куратора группы**

4.1. Куратор группы ежедневно:

определяет отсутствующих и опоздавших на занятия обучающихся, выясняет причины, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;

следит за внешним видом и поведением обучающихся своей группы;

организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися.

4.2. Куратор группы ежемесячно:

оформляет и сдает ежемесячный отчет куратора по установленной форме;

отслеживает своевременное прохождение флюорографии;

отслеживает своевременную оплату за обучение по заключенным договорам;

приобщает обучающихся к научно-исследовательской, творческой, добровольческой и иной внеучебной деятельности, создает возможности для самореализации каждого обучающегося своей группы;

организует работу с родителями (по ситуации);

проводит кураторский час согласно установленным срокам;

организует работу со старостой и активом группы.

4.3. Куратор группы вносит посильный вклад в проведение событий и мероприятий, отвечает за свою деятельность и деятельность группы в ходе проведения мероприятий.

4.4. При проведении мероприятий в Колледже и вне Колледжа куратор группы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся своей группы. Присутствие куратора на мероприятиях Колледжа, в которых участвует группа, обязательно.

4.5. Не реже одного раза в семестр куратор группы проводит родительское собрание;

4.6. Куратор участвует в подготовке и проведении Совета профилактики правонарушений обучающихся;

4.7. Исходя из поставленных задач, куратор группы выбирает формы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями):

индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.);

групповые (творческие группы, актив группы и др.);

коллективные (конкурсы, концерты, экскурсии, соревнования и др.).

#### **5. Документация куратора группы**

5.1. Куратор ведет и своевременно сдает следующую документацию:

ежемесячный отчет куратора (сдается до 5 числа следующего месяца по установленной форме);

социальный паспорт группы;

характеристики на обучающихся (по требованию);

протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;

отчеты, аналитические материалы по результатам воспитательной работы с обучающимися своей группы;

материалы методической работы по кураторству группы;  
заполненные списки в учебных журналах группы.

