

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НЧУ ПО «Колледж управления и
экономики»

_____ Т.В. Огнева

Приказ от «27» мая 2024 г. № 209-од

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования
«Колледж управления и экономики»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: **Бухгалтер**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69
(редакция от 01.09.2022)

Срок начала подготовки – 2024 год

1 Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Некоммерческого частного учреждения профессионального образовательного «Колледж управления и экономики» (далее – НЧУПО «Колледж управления и экономики») разработан на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., в редакции от 07.10.2022 г., от 17.02.2023 № 19-ФЗ, от 17.02.2023 № 26-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 26.02.2018 г., рег. №50137) (редакция от 01.09.2022);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 07 июня 2012г. № 24480) с изменениями от 29.12.2014 №1645, 31.12.2015 №1578 и 29.06.2017 № 613;
- Инструктивно - методическое письмо Министерства образования и науки Самарской области от 11.05.2016 № 16/1258 «Об актуализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017г. № 06-174 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (№06-156 от 20.02.2017г.)»;
- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, Письмо ЦПО № 380 от 12.07.2018;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» и учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 14.07.2021 № 267-р;
- Приказ Минпросвещения России от 02.06.2022 N 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2022 N 69621);
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» и учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 14.07.2021 № 267-р;
- Устав НЧУПО «Колледж управления и экономики»;
- Локальные акты НЧУПО «Колледж управления и экономики», регламентирующие образовательный процесс.

1.2 Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса по ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным графиком и расписанием учебных занятий.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, входит в объем часов учебного плана.

Самостоятельная работа запланирована по всем учебным циклам за исключением общеобразовательного.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия группируются парами. Перерыв между часами одного занятия составляет 5 минут, между учебными занятиями - не менее 10 минут. Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр определяется расписанием, утвержденным директором НЧУПО «Колледж управления и экономики». В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, лабораторное и практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, курсовое проектирование, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика, выпускная квалификационная работа.

При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физическому воспитанию, учебных занятий по иностранному языку, информатике, а также при курсовом проектировании и организации учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

На весь период обучения запланировано выполнение двух курсовых работ: по ОП.01 Экономика организации (III семестр, 20 часов) и по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (VI семестр, 20 часов). Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Контроль и оценка процесса и результатов освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора; для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и МДК, как традиционными (устный и письменный опрос, тестирование), так и инновационными методами, включая, компьютерные технологии.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой

вид учебной деятельности, обеспечивающая практикоориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практической подготовки: учебная практика и производственная, которая состоит из 2-х этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика (4 недели) и производственная практика (по профилю специальности – 6 недель) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках всех профессиональных модулей. Учебная практика проводится либо в учебных аудиториях, либо в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключенных между колледжем и организациями.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно.

Преддипломная практика (4 недели) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы и проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям.

Формы проведения консультаций - индивидуальные (при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ), групповые (консультации по экзаменам учебных дисциплин и МДК, квалификационным экзаменам, по организации и прохождению учебных и производственных практик). Консультации могут проходить как письменно, так и устно.

Для обучающихся два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель, в том числе, в зимний период не менее 2 недель. Каникулы запланированы в объеме 24 недель на весь срок обучения.

Рабочий учебный план в части теоретического обучения включает часы обязательного аудиторного обучения по циклам ППССЗ и вариативную часть циклов ППССЗ.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» осуществляется в течение всего периода обучения из расчета 160 часов, указанных в ФГОС СПО.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

По рекомендации ЦПО Самарской области в учебный предмет «Человек и общество» интегрируется учебный элемент «Нравственные основы семейной жизни» в количестве 24 часов.

1.3 Структура учебного плана

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификаций специалиста среднего звена.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы

обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности. Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена. Кроме профессиональных модулей по основным видам деятельности профессиональный цикл предусматривает освоение профессионального модуля «Освоение должности служащего 23369 Кассир» в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ.

1.4 Практическая подготовка обучающихся

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практической подготовки: практические занятия, практикумы, лабораторные работы, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики. Учебные и производственные практики реализуются в рамках профессиональных модулей и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 (п. 7) Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общий объем практики 14 недель.

Учебная практика - 4 недели, из них на II курсе - 2 недели и на III курсе - 3 недели; производственная практика (по профилю специальности) - 6 недель, из них на II курсе - 3 недели, на III курсе - 3 недели; преддипломная практика - 4 недели на III курсе.

Объем времени, отведенный на учебную и производственную практику (по профилю специальности) составляет 10 недель (360 часов) и распределен по модулям:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации - 2 недели, из них учебная практика - 1 неделя, производственная практика (по профилю специальности) - 1 неделя;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации - 2 недели, из них учебная практика - 1 неделя, производственная практика (по профилю специальности) - 1 неделя;

ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами - 2 недели, из них учебная практика - 1 неделя, производственная практика (по профилю специальности) - 1 неделя;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности - 2 недели, из них учебная практика - 1 неделя, производственная практика (по профилю специальности) - 1 неделя;

ПМ.06 Освоение должности служащего 23369 Кассир - 2 недели, из них учебная практика - 1 неделя, производственная практика (по профилю специальности) - 1 неделя.

Преддипломная практика проводится в VI семестре в объеме 4 недель и направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта в организациях различных организационно-правовых форм и проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Объем практической подготовки (в часах - 504) составляет 38% от часов профессионального цикла образовательной программы (в часах - 1324).

1.5 Формирование вариативной части ППСЗ

Вариативная часть образовательной программы использована для увеличения объема часов в целях повышения качества освоения основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС.

Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме **828 часов**, что составляет 30% от общего объема учебных циклов.

Вариативная часть учебного плана реализована следующим образом:

Объем цикла ОГСЭ увеличен на **172 часов**:

Увеличено количество часов по дисциплинам:

Иностранный язык в профессиональной деятельности - на 82 час.

Психология общения – на 2 часа

В соответствии с Методическими рекомендациями вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (сопроводительное письмо МОиН СО от 15.06.18 №16/1846); для освоения дополнительных профессиональных компетенций, умений, знаний, связанных с производственными технологиями, предметами и средствами труда, особенностями организации труда на предприятиях Самарской области и требованиями стандартов Молодые профессионалы введены дополнительные фрагменты содержания образования (в виде тем, разделов, учебных элементов и т.д.) ППСЗ по специальности:

- для развития социально активности, межличностного социального взаимодействия и творческой самореализации обучающихся в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл введена дополнительная учебная дисциплина «Социально значимая деятельность» в объеме 36 часов учебных занятий во взаимодействии с преподавателем;

- с целью преемственного развития общих компетенций учащихся общеобразовательных школ и студентов обучающиеся осваивают дополнительную учебную дисциплину «Общие компетенции профессионала (по уровням)» в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ в объеме 56 часов во взаимодействии с преподавателем.

Объем общепрофессионального цикла увеличен на **196 часов**:

Увеличено количество часов по дисциплинам:

ОП.01 Экономика организации - на 7 час.

ОП.02 Финансы денежное обращение и кредит – на 8 час.

ОП.03 Налоги и налогообложение на – 20 час.

ОП.04 Основы бухгалтерского учета - на 63 час.

ОП.05 Аудит – на 4 час.

ОП.06 Документационное и правовое обеспечение управления - на 26 час.

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности - на 68 час.

Объем профессионального цикла увеличен на **460 часов**:

Увеличено количество часов по профессиональным модулям при изучении междисциплинарных циклов, введены учебные и производственные практики по всем модулям:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации - на 118 час.;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации - на 34 час.;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - на 72 час.;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности - на 132 час.;

ПМ.06 Освоение должности 23369 Кассир - на 104 час.

Особенности распределения часов обязательной и вариативной части представлены в таблице 1.

Таблица 1.

№	Наименование разделов	Обязательная часть	Вариативная часть	Всего часов
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	172	470
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	-	108
3	Общепрофессиональный цикл	468	196	806
4	Профессиональный цикл, в том числе: преддипломная практика	1008	460	1468
	Всего по циклам ППСЗ:	1908	828	2736
		70%	30%	100%
5	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	216	0	216
	Всего с ГИА:	2124	828	2952
6	Общеобразовательный цикл	1476	0	1476
	ИТОГО по ППСЗ:	3600	828	4428

1.6 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформирован с учетом социально - экономического профиля получаемого профессионального образования.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО ПОО при разработке учебного плана ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, включающий общеобразовательные дисциплины: общие, по выбору из обязательных предметных областей и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией.

Общие учебные предметы общеобразовательного цикла составляют 93,8%, дополнительные учебные предметы, курсы составляют 3,6% учебные предметы по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией, составляют 2,6%.

Общеобразовательный учебный цикл содержит 15 учебных предметов, в том числе:

в цикл «Общие учебные предметы» включены:

- «Русский язык»;
- «Литература»;
- «Математика»;
- «Иностранный язык»;
- «Информатика»;
- «Физика»;
- «Химия»;
- «Биология»;
- «История»;
- «Обществознание»;
- «География»;
- «Физическая культура»;
- «Основы безопасности жизнедеятельности».

в цикл «Дополнительные учебные предметы, курсы» включены:

- «Экономика».

в цикл «Учебные предметы по выбору»:

- «Родная литература/Второй иностранный язык».

При этом учебный план профиля обучения содержит 3 дисциплины, изучаемые на углубленном уровне: «Математика», «Обществознание» «География».

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в течение 1 года на 1 курсе обучения. Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Темы индивидуальных проектов и руководители утверждаются приказом НЧУПО «Колледж управления и экономики». Согласно Методическим рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области, утвержденный Координационным советом учебно-методических объединений в системе СПО Самарской области (протокол от 05.07.2018 г.) «являясь обязательной частью общеобразовательного цикла, индивидуальный проект в учебных планах, разработанных на основе актуализированных ФГОС СПО, включается в сетку учебного плана последней строкой в цикле общеобразовательных дисциплин».

1.7. Порядок аттестации обучающихся

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения. Основными формами промежуточной аттестации является зачёт, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен.

В случае, когда учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

По междисциплинарным курсам профессиональных модулей предусмотрен экзамен, комплексный экзамен; по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет.

Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида деятельности и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, в форме зачета и дифференцированного зачета в рамках часов учебных дисциплин учебного плана.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. В соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.06.2014 г.

№ 06-599 формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен, но итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, предусматривающей этап в виде демонстрационного экзамена. По результатам государственной итоговой аттестации присваивается квалификация - бухгалтер и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование — соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании действующего Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации: выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели (всего 6 недель).

1.8 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранный язык;
математики;
экологических основ природопользования; экономики организации; документационного обеспечения управления; финансов, денежного обращения и кредита; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; основ предпринимательской деятельности; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
Актовый зал

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная			
I курс	41	0	0	0	0	11	52
II курс	37	2	2	0	0	11	52
III курс	25	3	3	4	6	2	43
Всего	103	5	5	4	6	24	147

Некоммерческое частное учреждение профессионального образования
"Колледж управления и экономики"

Утверждаю
Директор НЧУПО "Колледж управления
и экономики"

_____ Т.В. Огнева

Приказ № 209-од от " 26 " мая 2023 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования
"Колледж управления и экономики"

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

	Общие компетенции	Профессиональные компетенции			
		ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ВД 3 Ремонт и Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
1					
2	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам				
3	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности				
4	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях				
5	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде				
6	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста				
7	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения				
8	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях				
9	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности				
10	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках				
11	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы				
12	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации				
13	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы				
14	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета				
15	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета				
16	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения				
17	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета				
18	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации				
19	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации				
20	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов				
21	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля				
22	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней				
23	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям				
24	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы				
25	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям				
26	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период				
27	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки				
28	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки				
29	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности				
30	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана				
31	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков				
32	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков				
33	ПК 6.1. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности				
34	ПК 6.2. Определять и соблюдать правила лимита кассы				
35	ПК 6.3. Проводить инвентаризацию кассы и имеющихся наличных денежных средств				
36	ПК 6.4. Организовывать грамотное и безопасное хранение денежной наличности в кассе предприятия				

