

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
НЧУ ПО «Колледж управления и  
экономики»

Т.В. Огнева

Приказ от «27» мая 2024 г. № 209-од

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования  
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования  
«Колледж управления и экономики»  
по специальности среднего профессионального образования

#### **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация: ***Операционный логист***

Форма обучения – ***очная***

Нормативный срок освоения ППСЗ – 2 года и 10 мес.  
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального  
образования – социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС от 21.04.2022 № 257

Срок начала подготовки – 2024 год

# 1 Пояснительная записка

## 1.1 Нормативная база реализации ПССЗ

Учебный план ПССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Некоммерческого частного учреждения профессионального образовательного «Колледж управления и экономики» (далее – НЧУПО «Колледж управления и экономики») разработан на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., в редакции от 07.10.2022 г., от 17.02.2023 № 19-ФЗ, от 17.02.2023 № 26-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02.06.2022, рег. № 68712);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 07 июня 2012г. № 24480) с изменениями от 29.12.2014 №1645, 31.12.2015 №1578 и 29.06.2017 № 613;
- Инструктивно - методическое письмо Министерства образования и науки Самарской области от 11.05.2016 № 16/1258 «Об актуализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017г. № 06-174 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (№06-156 от 20.02.2017г.)»;
- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, Письмо ЦПО № 380 от 12.07.2018;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» и учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 14.07.2021 № 267-р;
- Приказ Минпросвещения России от 02.06.2022 N 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2022 N 69621);
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592

«О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» и учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 14.07.2021 № 267-р;
- Устав НЧУПО «Колледж управления и экономики»;
- Локальные акты НЧУПО «Колледж управления и экономики», регламентирующие образовательный процесс.

## **1.2 Организация учебного процесса и режим занятий**

Организация образовательного процесса по ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным графиком и расписанием учебных занятий.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, входит в объем часов учебного плана.

Самостоятельная работа запланирована по всем учебным циклам за исключением общеобразовательного.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия группируются парами. Перерыв между часами одного занятия составляет 5 минут, между учебными занятиями - не менее 10 минут. Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр определяется расписанием, утвержденным директором НЧУПО «Колледж управления и экономики». В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, лабораторное и практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, курсовое проектирование, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика, выпускная квалификационная работа.

При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физическому воспитанию, учебных занятий по иностранному языку, информатике, а также при курсовом проектировании и организации учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Общий объем каникулярного времени при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного (полного) образования, составляет 24 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение индивидуального проекта на 1 курсе и 2 курсовых работ по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций. Выполнение индивидуального проекта реализуется в пределах времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся при изучении учебной дисциплины. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся групповые консультации.

Контроль и оценка процесса и результатов освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора; для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и МДК, как традиционными (устный и письменный опрос, тестирование), так и инновационными методами, включая, компьютерные технологии.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающая практикоориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практической подготовки: учебная практика и производственная, которая состоит из 2-х этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика (4 недели) и производственная практика (по профилю специальности – 6 недель) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках всех профессиональных модулей. Учебная практика проводится либо в учебных аудиториях, либо в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключенных между колледжем и организациями.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно.

Преддипломная практика (4 недели) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы и проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям.

Формы проведения консультаций - индивидуальные (при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ), групповые (консультации по экзаменам учебных дисциплин и МДК, квалификационным экзаменам, по организации и прохождению учебных и производственных практик). Консультации могут проходить как письменно, так и устно.

Для обучающихся два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель, в том числе, в зимний период не менее 2 недель. Каникулы запланированы в объеме 24 недель на весь срок обучения.

Рабочий учебный план в части теоретического обучения включает часы обязательного аудиторного обучения по циклам ППССЗ и вариативную часть циклов ППССЗ.

### 1.3 Структура учебного плана

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификаций специалиста среднего звена.

В общем социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности. Профессиональный цикл учебного плана

состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

#### **1.4. Практическая подготовка обучающихся**

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практической подготовки: практические занятия, практикумы, лабораторные работы, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики. Учебные и производственные практики реализуются в рамках профессиональных модулей и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 (п. 7) Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих профессиональных компетенций. Объем времени на прохождение практики распределен следующим образом:

1. Учебная практика - 2 недели - на 2 курсе в 6 семестре;
2. Производственная практика (по профилю специальности) – 5 недель на 2 курсе в 4 семестре, 2 недели на 3 курсе в 5 семестре и 2 недели на 3 курсе в 6 семестре;
3. Производственная практика (преддипломная) - 4 недели.

#### **1.3 Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформирован с учетом социально - экономического профиля получаемого профессионального образования.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО ПОО при разработке учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, включающий общеобразовательные дисциплины: общие, по выбору из обязательных предметных областей и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией.

Общие учебные предметы общеобразовательного цикла составляют 93,8%, дополнительные учебные предметы, курсы составляют 3,6% учебные предметы по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией, составляют 2,6%.

Общеобразовательный учебный цикл содержит 15 учебных предметов, в том числе:

в цикл «Общие учебные предметы» включены:

- «Русский язык»;
- «Литература»;
- «Математика»;
- «Иностранный язык»;
- «Информатика»;
- «Физика»;
- «Химия»;
- «Биология»;
- «История»;
- «Обществознание»;
- «География»;
- «Физическая культура»;

- «Основы безопасности жизнедеятельности».
- в цикл «Дополнительные учебные предметы, курсы» включены:
- «Экономика».
- в цикл «Учебные предметы по выбору»:
- «Родная литература/Второй иностранный язык».

При этом учебный план профиля обучения содержит 3 дисциплины, изучаемые на углубленном уровне: «Математика», «Обществознание» «География».

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в течение 1 года на 1 курсе обучения.

Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Темы индивидуальных проектов и руководители утверждаются приказом НЧУПО «Колледж управления и экономики». Согласно Методическим рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области, утвержденный Координационным советом учебно-методических объединений в системе СПО Самарской области (протокол от 05.07.2018 г.) «являясь обязательной частью общеобразовательного цикла, индивидуальный проект в учебных планах, разработанных на основе актуализированных ФГОС СПО, включается в сетку учебного плана последней строкой в цикле общеобразовательных дисциплин».

#### 1.4 Формирование вариативной части ШССЗ

4.4.1. Вариативная часть в объеме 1116 часов использована:

- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей;

4.4.2. Распределение вариативной части УП ОПОП по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
СГ.00	124	-	124
ОП.00	545	435	110
ПМ.00	303	303	-
ПП.00	144	144	-
Вариативная часть (ВЧ)	1116	882	234

4.4.3. Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице:

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Распределение вариативной части по циклам			Обоснование
		учебная нагрузка обучающихся, (час)	в том числе		
			на увеличение объема УД, МДК (час)	на введение новых УД, МДК (час)	
СГ.05	Психология общения	32	-	32	На получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда
СГ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	56	-	56	Учебная дисциплина введена с целью развития общих компетенций обучающихся
СГ.07	Социально значимая деятельность	36	-	36	Учебная дисциплина введена для развития социальной активности, межличностного социального взаимодействия и творческой самореализации обучающихся
	<b>Итого по СГ</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	56	56	-	На углубление подготовки обучающихся в соответствии с требованиями работодателями к
ОП.02	Экономика организации	11	11	-	
ОП.03	Статистика	8	8	-	
ОП.04	Документационное	41	41	-	

	обеспечение управления				трудовым функциям
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	4	40	-	
ОП.06	Основы логистической деятельности	58	58	-	
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	53	53	-	
ОП.08	Налоги и налогообложение	54	54	-	
ОП.09	Моделирование логистических систем	60	60	-	
ОП.10	Менеджмент	46	46	-	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	7	7	-	
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	76	-	76	Введение новой дисциплины согласно запросам работодателя
ОП.13	Основы предпринимательства	34	-	34	На получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда
	<b>Итого по циклу ОП</b>	<b>545</b>	<b>435</b>	<b>110</b>	
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	96	96	0	
ПМ.02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	53	53	0	На углубление подготовки студента в соответствии с требованиями работодателей к трудовым функциям и согласно запросам работодателя
ПМ.03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	40	40	0	
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	114	114	0	
ПП.00	Производственная преддипломная практика	144	144	0	
	<b>Итого по циклу ПМ</b>	<b>447</b>	<b>447</b>	<b>0</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>1116</b>	<b>882</b>	<b>234</b>	



## 1.5 Порядок аттестации обучающихся

### 1.5.1 Промежуточная аттестация

Каждая изучаемая дисциплина предусматривает промежуточную аттестацию в виде: экзамена, дифференцированного зачета, зачета. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8; количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает - 10; в указанное количество не входят зачеты по физической культуре и практике. Каждый экзамен и дифференцированный зачет завершается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; каждый зачет завершается формулировкой: «зачтено», «не зачтено».

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию (сессию), составляет 5 недель:

1 курс - 2 семестр- 2 недели; на последующих курсах промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки; в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины или профессионального модуля.

### 1.5.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, предусматривающей этап в виде демонстрационного экзамена. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях, оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает подготовку в объеме 144 часов и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) в объеме 72 часов. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

**1.6 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО**

№	Наименование
	<b>Кабинеты</b>
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
5.	Экономики организации
6.	Статистики
7.	Менеджмента
8.	Документационного обеспечения управления
9.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10.	Финансов денежного обращения и кредита
11.	Бухгалтерского учета, налогообложения и кредита
12.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
13.	Безопасности жизнедеятельности
14.	Междисциплинарных курсов
15.	Методический
	<b>Лаборатории</b>
1.	Компьютеризации профессиональной деятельности
2.	Технических средств обучения
	<b>Спортивный комплекс</b>
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	<b>Залы</b>
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актный зал

## 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная			
I курс	41	0	0	0	0	11	52
II курс	38	1	2	0	0	11	52
III курс	24	3	4	4	6	2	43
Всего	103	4	6	4	6	24	147





Некоммерческое частное учреждение профессионального образования  
"Колледж управления и экономики"

Утверждаю  
Директор НЧУПО "Колледж управления  
и экономики"

\_\_\_\_\_ Т.В. Огнева

приказ от " 26 " мая 2023 г. № 209-од

### **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности среднего профессионального образования  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования  
"Колледж управления и экономики"

Квалификация: Операционный логист  
Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев  
На базе: основного общего образования









Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	Профессиональные компетенции			
																						Общие компетенции	ВД 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ВД 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ВД 3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы				



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Профессиональные модули																					
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+								
МДК.01.01 Логистика закупок	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+								
МДК.01.02 Складская логистика	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+								
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	+	+	+	+	+				+					+	+						
МДК.02.01 Производственная логистика	+	+	+	+	+				+					+	+						
МДК.02.02 Распределительная логистика	+	+	+	+	+				+					+	+						
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	+	+	+	+	+				+							+	+	+			
МДК.03.01 Транспортная логистика	+	+	+	+	+				+							+	+	+			
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	+	+	+	+	+				+							+	+	+			
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	+	+	+	+	+				+										+	+	+
МДК.04.01 Основы планирования логистических операций	+	+	+	+	+				+										+	+	+
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	+	+	+	+	+				+										+	+	+
Практика																					
УП.01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
ПП.01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
УП.02	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+						
ПП.02	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+						
УП.03	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+			
ПП.03	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+			

