

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НЧУ ПО «Колледж управления и
экономики»

Т.В. Огнева

Приказ от «27» мая 2024 г. № 209-од

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования
«Колледж управления и экономики»

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация: **Юрист**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок освоения ППССЗ – 3 года и 6 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 509
(в редакции Приказа Минпросвещения России от
24.07.2015 № 754, Приказа Минпросвещения
России от 13.07.2021 № 450)

Срок начала подготовки – 2024 год

1 Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ

Учебный план ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность Некоммерческого частного учреждения профессионального образовательного «Колледж управления и экономики» (далее – НЧУПО «Колледж управления и экономики») разработан на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., в редакции от 29.07.2017 г. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., в редакции от 07.10.2022 г., от 17.02.2023 № 19-ФЗ, от 17.02.2023 № 26-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 21.08.2014 г., рег. № 33737) (в редакции Приказа Минпросвещения России от 24.07.2015 № 754, Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450);
 - Инструктивно - методическое письмо Министерства образования и науки Самарской области от 11.05.2016 № 16/1258 «Об актуализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения;
 - Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017г. № 06-174 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (№06-156 от 20.02.2017г.)»;
 - Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, Письмо ЦПО № 380 от 12.07.2018;
 - Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
 - Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» и учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 14.07.2021 № 267-р;
 - Приказ Минпросвещения России от 02.06.2022 N 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2022 № 69621);
 - Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
 - Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» и учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 14.07.2021 № 267-р;

- Устав НЧУПО «Колледж управления и экономики»;
- Локальные акты НЧУПО «Колледж управления и экономики», регламентирующие образовательный процесс.

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

1.2.1 Учебный план ППССЗ составлен совместно с работодателями, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемым практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

1.2.2 Занятия очной формы обучения начинаются 1 сентября и организуются семестрами. У студентов заочной формы обучения занятия начинаются 1 октября.

1.2.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессиональной образовательной программы.

1.2.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

1.2.5 Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

1.2.6 Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

1.2.7 Занятия организуются парами по 45 минут с перерывом 5 минут. Перерывы между парами предусмотрены в объеме 10 мин. На обед отводится 30 минут.

1.2.8 Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации проводятся групповые.

1.2.9 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Общий объем каникулярного времени при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 20 недель:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

1.2.10 Для промежуточной аттестации на первом курсе отводится 2 недели. На последующих курсах промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

1.2.11 По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение индивидуального проекта на 1 курсе и 2 курсовых работ: – по ОП.06 Криминология предупреждение преступлений и по ПМ.02 Организационно- управленческая деятельность. Выполнение индивидуального проекта реализуется в пределах времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся при изучении учебной дисциплины. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины и МДК. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся групповые консультации.

1.2.12 Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

1.2.13 По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» отводится 68 часов (приказ Министерство образования и науки РФ от 20.01.2008г. № 241).

1.2.14 Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Практикоориентированность учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей ППССЗ с учетом общеобразовательной подготовки составляет 54,8%, без учета общеобразовательной подготовки – 60,5%

1.2.15 По рекомендации ЦПО Самарской области в учебный предмет «Обществознание» интегрируется учебный элемент «Нравственные основы семейной жизни» в количестве 27 часов.

1.2.16 При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практической подготовки: практические занятия, практикумы, лабораторные работы, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики. Учебные и производственные практики реализуются в рамках профессиональных модулей и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебная и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика планируется в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы СПО, приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих профессиональных компетенций.

Объем времени на прохождение практики распределен следующим образом:

1. Учебная практика – 1 неделя на 2 курсе в 4 семестре, 1 неделя - на 3 курсе в 6 семестре;
2. Производственная практика (по профилю специальности) – 3 недели на 3 курсе в 6 семестре, 4 недели на 4 курсе в 7 семестре.
3. Производственная практика (преддипломная) - 4 недели.

1.3 Общеобразовательный цикл

1.3.1. Общеобразовательный цикл основной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования увеличен на 1476 часов.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО ПОО при разработке учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, включающий общеобразовательные дисциплины: общие, по выбору из обязательных предметных областей и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией.

Общеобразовательный цикл содержит 15 учебных предметов, в том числе в цикл «Общие учебные предметы» включены учебные предметы:

- «Русский язык»
- «Литература»
- «Математика»
- «Иностранный язык»
- «Информатика»
- «Физика»
- «Химия»
- «Биология»
- «История»
- «Обществознание»
- «География»
- «Физическая культура»
- «Основы безопасности жизнедеятельности»

Дополнительный учебный предмет

– «Экономика»

Учебные предметы по выбору

– «Родная литература» / «Второй иностранный язык»

При этом учебный план профиля обучения содержит 3 дисциплины, изучаемые на углубленном уровне: «Математика», «Обществознание», «География».

1.3.2. Колледж в соответствии со спецификой ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по дисциплинам общеобразовательного цикла в рамках профильного обучения реализует социально-экономический профиль.

1.3.3. Срок реализации ФГОС среднего общего образования в колледже составляет 41 неделю. Срок обучения по основной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.

1.3.4. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов как ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

1.5 Формирование вариативной части ППССЗ

4.4.1. Вариативная часть в объеме 1378 часов использована:

- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей;

4.4.2. В соответствии с Методическими рекомендациями вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (сопроводительное письмо МОиН СО от 15.06.18 №16/1846); для освоения дополнительных профессиональных компетенций, умений, знаний, связанных с производственными технологиями, предметами и средствами труда, особенностями организации труда на предприятиях Самарской области и требованиями международных стандартов *Молодые профессионалы* введены дополнительные фрагменты содержания образования (в виде тем, разделов, учебных элементов и т.д.) ППССЗ по специальности:

- с целью преемственного развития общих компетенций учащихся общеобразовательных школ и студентов обучающиеся осваивают дополнительную учебную дисциплину «Общие компетенции профессионала (по уровням)» в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ в объеме 56 часов, из них учебных занятий во взаимодействии с преподавателем 56 часов;

- для овладения обучающимися общих компетенций на основании Распоряжения Министерства образования Самарской области от 14.07.2021 № 667-р «Об утверждении методических рекомендаций» в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл введена дополнительная учебная дисциплина «Социально значимая деятельность» в объеме 36 часов учебных занятий во взаимодействии с преподавателем.

4.2.3. Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	297	-	297
ОП.00	1081	-	1081
Вариативная часть (ВЧ)	1378	-	1378

4.2.4. Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ПССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ	Обязательная часть	198	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	56	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения; – создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормы современного русского литературного языка; коммуникативные качества речи; приемы и методы устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях; особенности и законы публичных выступлений различных типов; культуру общения. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полученные навыки позволят обучающимся более эффективно развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми.
ОГСЭ.06	Деловое общение	50	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, психологически правильно ставить беседу; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - соблюдать этические нормы поведения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; - психологию труда и профессиональной деятельности; - психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения конфликтных ситуаций; - основы профессиональной этики, речевой этики, <p>Обоснование:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся представления о психологии как науки; - приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений; - подготовка обучающихся к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности.
ОГСЭ.07	Общие компетенции профессионала (по уровням)	56	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практической деятельности в сфере работы с информацией; - анализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления; - анализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоенные навыки дополняют и расширяют умения, формируемые в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий
ОГСЭ.08	Социально значимая деятельность	36	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; -применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя; -задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; -объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; -анализировать \ формулировать запрос

			<p>для профессионального роста в заданном /определенном направлении;</p> <p>-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.</p> <p>Обоснование:</p> <p>- осуществление эффективного трудоустройства и планирования профессиональной карьеры.</p>
ОП	Обязательная часть	720	-
ОП.11	Теория квалификации преступлений	68	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор уголовно-правовой нормы, подлежащей применению; - квалифицировать преступление; - отграничивать преступление от непроступных правонарушений и аморальных поступков. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории квалификации преступлений, необходимые для осуществления правоприменительной деятельности; - об основных проблемах, возникающих в процессе квалификации преступлений, и путях их решения; - о видах и причинах квалификационных ошибок и способах их избежания и устранения. <p>Обоснование:</p> <p>- содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП</p>
ОП.12	Уголовно-исполнительное право	70	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать полученные знания в области уголовно-исполнительного права; - правильно применять теоретические знания по уголовно-исполнительному праву, в том числе свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; - правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в сфере правового регулирования общественных отношений в процессе исполнения и отбывания наказаний и

иных мер уголовно-правового характера;
– толковать нормы уголовно-исполнительного законодательства, применяя различные способы и виды толкования;

– анализировать решения, принимаемые администрацией учреждений и органов, исполняющих наказания, а также контролирующими процесс исполнения и отбывания наказания органами.

Знать:

– общие категории и понятия уголовно-исполнительного права, а также специальные термины, применяемые в уголовно-исполнительном законодательстве;

– специфику уголовно-исполнительных отношений, права и обязанности субъектов уголовно-исполнительных отношений;

– источники уголовного права;

– содержание институтов Общей и Особенной части Уголовно-исполнительного кодекса РФ:

– понятие и систему уголовно-исполнительного законодательства;

– основы правового положения осужденных;

– международно-правовые акты по вопросам исполнения наказаний и порядка обращения с осужденными;

– систему учреждений и органов, исполняющих наказания;

– понятие и содержание исправительного воздействия на осужденных;

– формы и виды контроля за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания;

– порядок исполнения и условия отбывания наказаний, не связанных с обязательной трудовой деятельностью осужденных;

– порядок исполнения и условия отбывания наказаний, связанных с обязательной трудовой деятельностью осужденных;

– порядок исполнения и условия отбывания лишения свободы;

– порядок исполнения и условия отбывания наказаний в отношении военнослужащих;

			<ul style="list-style-type: none"> – порядок освобождения от отбывания наказания; – основные положения уголовно-исполнительного права зарубежных государств; <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП
ОП.13	Экономика организации	60	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - оформлять основные документы по регистрации малых предприятий; - составлять и заключать договоры подряда; - использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт; - в соответствии с изменениями влияния внешней или внутренней среды определять направление менеджмента. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав трудовых и финансовых ресурсов организации; - основные фонды и оборотные средства строительной организации, показатели их использования; - основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации; - механизмы ценообразования на строительную продукцию, формы оплаты труда; - методику разработки бизнес-плана; - содержание основных составляющих общего менеджмента; - методологию и технологию современного менеджмента. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся подготовиться к освоению профессиональных модулей в составе ОПОП
ОП.14	Финансовое право	80	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных – правовых актов в сфере финансового права; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений;

			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; – содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; – характеристику государственных и муниципальных финансов; – основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся подготовиться к освоению профессиональных модулей в составе ОПОП
ОП.15	Трудовое право	82	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. - отграничивать трудовые правоотношения от иных правовых отношений <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные источники трудового права - содержание российского трудового права; - нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха;

			<ul style="list-style-type: none"> - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся подготовиться к освоению профессиональных модулей в составе ОПОП
ОП.16	Судебная медицина и судебная психиатрия	94	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приобретенные знания в научной деятельности, осуществлять теоретическое исследование проблем криминалистики, судебно-экспертной и розыскной деятельности; - свободно использовать криминалистическую и медицинскую терминологию в данной сфере; - выявлять научные проблемы, формулировать задачи исследования и выбирать необходимые методы; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фундаментальные понятия и категории судебной медицины и психиатрии; - проблематику применения специальных знаний в правоохранительной деятельности. - особенности методики и практики производства судебно-медицинских и психиатрических экспертиз. <p>Обоснование:</p> <p>изучение данной дисциплины поможет обучающимся овладеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основными навыками правоприменительной практики в получении и оценке доказательств из судебно-экспертных исследований; -навыками практического использования информации и критериев экспертной диагностики; -навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.
ОП.17	Основы оперативно-розыскной деятельности	50	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность; - осуществлять оперативно-розыскные мероприятия, процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения; - использовать результаты ОРМ при планировании и производстве

		<p>следственных и судебных действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок
		<p>производства ОРМ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности; - виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ; - органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности; - правовую регламентацию и порядок содействия гражданам органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность; - процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд; - процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании. <p>Обоснование:</p> <p>Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 031001</p> <p>Правоохранительная деятельность и овладению профессиональными компетенциями (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>

ОП.18	Этика и психология профессиональной деятельности	98	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания по психологии при решении профессиональных задач; - выявлять индивидуальные и типологические особенности личности; - работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности психологии как науки, ее связь с экономическими науками и практикой; - основы психологии личности; -закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности; -особенности общения и группового поведения в коллективе; -групповую динамику, условия создания благоприятного психологического климата; -взаимосвязь общения и деятельности, функции, виды и уровни общения; -технику и приемы делового общения, ведения беседы, переговоров; -этические принципы в служебных отношениях, внешние формы этикета; - виды и функции конфликтов, механизмы психологической защиты. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся подготовиться к освоению профессиональных модулей в составе ОПОП
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы	48	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы Федеральных законов; – анализировать и готовить предложения по урегулированию споров в судебном порядке; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере взаимоотношений с правоохранительными органами; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему, задачи, функции правоохранительных органов РФ; – понятие и характеристику судебной

			<p>системы РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – государственные органы обеспечения охраны правопорядка и безопасности; – органы предварительного расследования; – органы по правовому обеспечению и правовой помощи; – порядок осуществления прокурорского надзора в РФ. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся подготовиться к освоению профессиональных модулей в составе ОПОП
ОП.20	Логика	34	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов; - формулы алгебры высказываний; - методы минимизации алгебраических преобразований; - основы языка и алгебры предикатов <p>Обоснование:</p> <p>в результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью и готовностью к изучению дальнейших понятий и теорий, разработанных в современной математической логике, а также к оценке степени адекватности предлагаемого аппарата к решению прикладных задач.
ОП.21	Основы предпринимательства	36	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создать свое дело. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и формы предпринимательства; – особенности функционирования фирм и предприятий различных организационно-правовых форм; – нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; – особенности регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут студентам в организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

1.5 Порядок аттестации обучающихся

1.5.1 Промежуточная аттестация

Каждая изучаемая дисциплина предусматривает промежуточную аттестацию в виде: экзамена, дифференцированного зачета, зачета. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8; количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает - 10; в указанное количество не входят зачеты и дифференцированный зачет по физической культуре. Каждый экзамен и дифференцированный зачет завершается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; каждый зачет завершается формулировкой: «зачтено», «не зачтено».

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию (сессию), составляет 9 недель:

1 курс - 2 семестр- 2 недели;

на последующих курсах промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки; в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины или профессионального модуля. На 2 курсе в 4 семестре предусмотрены комплексные экзамены по дисциплинам ОП.06 Криминология предупреждение преступлений и ОП.07 Криминалистика; на 3 курсе в 5 семестре предусмотрены комплексные экзамены по дисциплинам ОП.08 Уголовное право и ОП.09 Уголовный процесс; в 6 семестре предусмотрены комплексные экзамены по дисциплинам ОП.12 Экономика организации и ОП.13 Менеджмент.

Предусмотрено выполнение 2 курсовых работ: 1 – по дисциплине ОП.06 Криминология предупреждение преступлений и 2 - по ПМ.02 Организационно- управленческая деятельность. Выполнение данного вида учебной работы по учебной дисциплине реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

1.5.2 Государственная итоговая аттестация

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях, оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает подготовку в объеме 72 часов и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) в объеме 36 часов. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

1.6 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты
1.	Криминалистики
2.	Специальной техники
3.	Огневой подготовки
4.	Тактико-специальной подготовки
5.	Информатики (компьютерные классы)
6.	Первой медицинской помощи
7.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
8.	Центр (класс) деловых игр.
	Полигоны
1.	Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки
	Спортивный комплекс
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы
1.	Библиотека
2.	Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
3.	Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет
4.	Актный зал

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	41						11	52
II курс	38	1	0	0	3	0	10	52
III курс	35	1	3	0	3	0	10	52
IV курс	12	0	4	4	1	3		24
Всего	126	2	7	4	7	3	31	180

Некоммерческое частное учреждение профессионального образования
"Колледж управления и экономики"

Утверждаю
Директор НЧУПО "Колледж управления
и экономики"

_____ Т.В. Огнева

Приказ от " 26 " мая 2023 г. № 209-од

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования
"Колледж управления и экономики"

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев

На базе: основного общего образования

**Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность
(базовая подготовка)**

	Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Общие компетенции	Профессиональные компетенции	
			ВД 1 Оперативно-служебная деятельность	ВД 2 Организационно-управленческая деятельность
1				
2		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
3		ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы		
4		ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
5		ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность		
6		ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности		
7		ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
8		ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
9		ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и профессий		
10		ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими		
11		ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности		
12		ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
13		ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета		
14		ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону		
15		ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности		
16		ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом		
17		ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права		
18		ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права		
19		ПК 1.4. Обеспечивать законность и порядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок		
20		ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки		
21		ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств		
22		ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки		
23		ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности		
24		ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь		
25		ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации		
26		ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн		
27		ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений		
28		ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами,		
29		ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях		
30		ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности		

