

УТВЕРЖДЕН

Директор

НЧУ ПО «Колледж управления и
экономики»

_____ Т.В. Огнева

Приказ от «27» мая 2024 г. № 209-од

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования

«Колледж управления и экономики»

по специальности среднего профессионального образования

54.02.08 Техника и искусство фотографии

по программе базовой подготовки

Квалификация: ***Фототехник***

Форма обучения– ***очная***

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – гуманитарный

Приказ об утверждении ФГОС от 27.10.2014 № 1363

В редакции Приказа Минпросвещения

России от 13.07.2021 № 450

Срок начала подготовки – 2024 год

1 Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ

Учебный план ППССЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии Некоммерческого частного учреждения профессионального образовательного «Колледж управления и экономики» (далее – НЧУПО «Колледж управления и экономики») разработан на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., в редакции от 29.07.2017 г., в редакции от 07.10.2022 г., от 17.02.2023 № 19-ФЗ, от 17.02.2023 № 26-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1363 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 27.11.2014 г., рег. № 34960), в редакции Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450;
- Инструктивно - методическое письмо Министерства образования и науки Самарской области от 11.05.2016 № 16/1258 «Об актуализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017г. № 06-174 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (№06-156 от 20.02.2017г.)»;
- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, Письмо ЦПО № 380 от 12.07.2018;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» и учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 14.07.2021 № 267-р;
- Приказ Минпросвещения России от 02.06.2022 N 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2022 № 69621);
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-

- 592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Устав НЧУПО «Колледж управления и экономики»;
 - Локальные акты НЧУПО «Колледж управления и экономики», регламентирующие образовательный процесс.

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

1.2.1 Учебный план ППССЗ составлен совместно с работодателями, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемым практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

1.2.2 Занятия очной формы обучения начинаются 1 сентября и организуются семестрами. У студентов заочной формы обучения занятия начинаются 1 октября.

1.2.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессиональной образовательной программы.

1.2.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

1.2.5 Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

1.2.6 Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

1.2.7 Занятия организуются парами по 45 минут с перерывом 5 минут. Перерывы между парами предусмотрены в объеме 10 мин. На обед отводится 30 минут.

1.2.8 Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации проводятся групповые.

1.2.9 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Общий объем каникулярного времени при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного (полного) образования, составляет 23 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

1.2.10. Для промежуточной аттестации на первом курсе отводится 2 недели. На последующих курсах промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

1.2.11. По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение индивидуального проекта на 1 курсе и курсовой работы по ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов). Выполнение индивидуального проекта реализуется в пределах времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся при изучении учебной дисциплины. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся групповые консультации.

1.2.11. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

1.2.12. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» отводится 68 часов (приказ Министерство образования и науки РФ от 20.01.2008г. № 241).

1.2.13. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Практикоориентированность учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей ППССЗ с учетом общеобразовательной подготовки составляет 51,8 %, без учета общеобразовательной подготовки – 68,4%

1.2.14. По рекомендации ЦПО Самарской области в учебный предмет «Обществознание» интегрируется учебный элемент «Нравственные основы семейной жизни» в количестве 30 часов.

1.2.15. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практической подготовки: практические занятия, практикумы, лабораторные работы, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики. Учебные и производственные практики реализуются в рамках профессиональных модулей и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

- Учебная и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика планируется в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих профессиональных компетенций.

Объем времени на прохождение практики распределен следующим образом:

1. Учебная практика - 1 неделя на 2 курсе в 4 семестре, 1 неделя на 3 курсе в 6 семестре.
2. Производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели на 2 курсе в 4 семестре, 3 недели на 3 курсе в 5 семестре, 3 недели на 3 курсе в 6 семестре.
3. Производственная практика (преддипломная) - 4 недели.

1.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 54.02.08 Техника и искусство фотографии сформирован с учетом гуманитарного профиля получаемого профессионального образования.

Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования увеличен на 1476 часов.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО ПОО при разработке учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, включающий общеобразовательные дисциплины: общие, по выбору из обязательных предметных областей и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией.

Общеобразовательный цикл содержит 15 учебных предметов, в том числе в цикл «Общие учебные предметы» включены учебные предметы:

- «Русский язык»
- «Литература»
- «Математика»
- «Иностранный язык»
- «Информатика»
- «Физика»
- «Химия»
- «Биология»
- «История»

- «Обществознание»
- «География»
- «Физическая культура»
- «Основы безопасности жизнедеятельности»

Дополнительный учебный предмет

- «Компьютерная графика»

Учебные предметы по выбору

- «Родная литература» / «Второй иностранный язык»

При этом учебный план профиля обучения содержит 2 предмета, изучаемых на углубленном уровне: «Литература», «Иностранный язык».

Предусмотрена сдача трех экзаменов по предметам: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык».

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в течение 1 года на 1 курсе обучения.

Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.3. Формирование вариативной части ППСЗ

1.3.1. Вариативная часть в объеме 918 часов использована:

- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей;

1.3.2. Распределение вариативной части УП ППСЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	378		378
ОП.00	540	57	483
Вариативная часть (ВЧ)	918	57	861

Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ППСЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ	Обязательная часть	252	-
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	60	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения; – создавать устные и письменные речевые произведения разной стилиевой принадлежности. <p>Знать:</p>

			<p>нормы современного русского литературного языка;</p> <p>коммуникативные качества речи;</p> <p>приемы и методы устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях;</p> <p>особенности и законы публичных выступлений различных типов;</p> <p>культуру общения.</p> <p>Обоснование:</p> <p>– полученные навыки позволят обучающимся более эффективно развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми.</p>
ОГСЭ.06	Деловое общение	60	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, психологически правильно ставить беседу; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - соблюдать этические нормы поведения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; - психологию труда и профессиональной деятельности; - психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения конфликтных ситуаций; - основы профессиональной этики, речевой этики, <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся представления о психологии как науки; - приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений; - подготовка обучающихся к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности.
ОГСЭ.07	Социальная психология	40	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и свободно пользоваться терминами социальной психологии; - составлять программу социально-психологического исследования;

			<ul style="list-style-type: none"> - использовать знание феноменов группового взаимодействия при анализе данных социально-психологического исследования; - применять техники и приемы ведения партнерской беседы в процессе коммуникативного взаимодействия. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальная психология как наука, ее предмет и методы; - типология и социально-психологические характеристики личности; - социализация личности; - межличностные отношения; - психология общения; содержание, цели и средства общения, техника и приемы организации коммуникаций; - группа как социально-психологический феномен; - виды групп, групповая динамика и лидерство в группе; - проблема эффективности групповой деятельности; - природа конфликтов и пути их разрешения; - человек и труд; - человек как субъект труда; - мотивы трудовой деятельности; <p>психология профессий.</p> <p>Обоснование:</p> <p>Формирование общих понятий в изучении социально - психологических закономерностей общения, взаимодействия людей, приобретение знаний о психологических процессах, протекающих в малых и больших группах, в профессиональных сообществах.</p>
ОГСЭ.08	Общие компетенции профессионала (по уровням)	56	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практической деятельности в сфере работы с информацией; - анализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления; - анализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> — освоенные навыки дополняют и расширяют умения, формируемые в

			процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий
ОГСЭ.09	Социально значимая деятельность	36	Учебная дисциплина введена для развития социальной активности, межличностного социального взаимодействия и творческой самореализации обучающихся
ОП	Обязательная часть	332	-
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся освоить ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением.
ОП.08	Цветоведение	86	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять фантазийные тематические работы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы цвето - и световедения; - основы цветосочетаний; - основные и дополнительные цвета; - законы колористики, особенности

			<p>цветосочетания.</p> <p>Обоснование: изучение дисциплины поможет студентам владеть знаниями и умениями, необходимыми для формирования профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:</p> <p>ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку. ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки. ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере. ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную и пр.).</p>
ОП.09	Технология создания рекламной продукции	152	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать образы рекламной фотографии; – применять технологию съемки рекламной фотографии различных жанров; – ретушировать рекламную фотографию с помощью компьютерных программ; – исправлять дефекты рекламной фотографии с помощью компьютерных программ; – применять технологию фотоколлажа <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю возникновения рекламной фотографии; - основы работы с заказчиком; - основы создания эмоционального воздействия образов рекламной фотографии; - жанры рекламной фотографии; - основы психологического воздействия рекламной фотографии; - основы создания макетов рекламной фотографии для печати; - области использования рекламной фотографии; - основы законодательства рекламной фотографии. <p>Обоснование: - полученные знания помогут обучающимся подготовиться для освоения ПМ.01</p>

ОП.10	Основы предпринимательства	36	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создать свое дело. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и формы предпринимательства; – особенности функционирования фирм и предприятий различных организационно-правовых форм; – нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; – особенности регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся в организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
-------	----------------------------	----	--

1.4. Порядок аттестации обучающихся

1.4.2. Промежуточная аттестация

Каждая изучаемая дисциплина предусматривает промежуточную аттестацию в виде: экзамена, дифференцированного зачета, зачета. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8; количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает - 10; в указанное количество не входят зачеты и дифференцированный зачет по физической культуре. Каждый экзамен и дифференцированный зачет завершается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; каждый зачет завершается формулировкой: «зачтено», «не зачтено».

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию (сессию), составляет 5 недель:

1 курс - 2 семестр- 2 недели;

на последующих курсах промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки; в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины или профессионального модуля.

1.4.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, предусматривающей этап в виде демонстрационного экзамена. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях, оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает подготовку в объеме 144 часов и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) в объеме 72 часов. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах,

дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

1.6 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
Кабинеты	
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Рисунка и истории изобразительного искусства
4.	Экономики организации и бизнес-планирования
5.	Общего курса фотографии
Лаборатории	
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности, компьютерных технологий в фотографии
2.	Художественной фотографии, техники и технологии фотосъемки
3.	Технологии обработки фотоматериалов
4.	Фотокомпозиции и рекламной фотографии, фоторетуши
Мастерские	
1.	Фотопавильон с фотолабораторией
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актный зал

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	39				2		11	52
II курс	35	1	4		2		10	52
III курс	23	1	6	4	1	6	2	43
Всего	97	2	10	4	5	6	23	147

Некоммерческое частное учреждение профессионального образования
"Колледж управления и экономики"

Утверждаю
Директор НЧУПО "Колледж управления
и экономики"

_____ Т.В. Огнева

Приказ от " 26 " мая 2023 г. № 209-од

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности среднего профессионального образования
54.02.08 Техника и искусство фотографии
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования
"Колледж управления и экономики"

Квалификация: Фототехник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии

	Общие компетенции	Профессиональные компетенции		
		ВД 1 Фотосъемка различных жанров (видов)	ВД 2 Управление фотоорганизацией и ее подразделением	ВД 3 Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф
1	Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов			
2	ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
3	ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
4	ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
5	ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
6	ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
7	ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям			
8	ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
9	ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
10	ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
14	ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку			
15	ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки			
16	ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере			
17	ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную)			
20	ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе <u>внедряя инновационные технологии</u>			
21	ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями			
22	ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии			
23	ПК 3.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями			
24	ПК 3.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии			
25	ПК 3.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	14	15	16	17	20	21	22	23	24	25
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																			
ОГСЭ.01 Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.02 История	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.04 Физическая культура	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.06 Деловое общение	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.07 Социальная психология	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.08 Общие компетенции профессионала (по уровням)	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.09 Социально значимая деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл																			
ЕН.01 Информатика и информационные технологии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины																			
ОП.01 История изобразительного искусства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ОП.02 Рисунок с основами пластической анатомии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ОП.03 Компьютерные технологии в фотографии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ОП.04 Общий курс фотографии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ОП.05 Охрана труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+			
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

