

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НЧУ ПО «Колледж управления и
экономики»

_____ Т.В. Огнева

Приказ от «27» мая 2024 г. № 209-од

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования
«Колледж управления и экономики»

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация: *Специалист по туризму и гостеприимству*

Форма обучения – *очная*

Нормативный срок освоения ППСЗ – 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС от 12.12.2022 № 1100 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

Срок начала подготовки – 2024 год

1 Пояснительная записка
1.1 Нормативная база реализации ППССЗ по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Учебный план ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство Некоммерческого частного учреждения профессионального образовательного «Колледж управления и экономики» (далее – НЧУПО «Колледж управления и экономики») разработан на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., в редакции от 07.10.2022 г., от 17.02.2023 № 19-ФЗ, от 17.02.2023 № 26-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 11000 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 24.01.2023 г., рег. № 72111);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022, регистрационный № 70167);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 07 июня 2012г. № 24480) с изменениями от 29.12.2014г. №1645, 31.12.2015 №1578 и 29.06.2017 № 613;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017г. № 06-174 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (№06-156 от 20.02.2017г.)»;
- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, Письмо ЦПО № 380 от 12.07.2018;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» и учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 14.07.2021 № 267-р;
- Приказ Минпросвещения России от 02.06.2022 N 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2022 № 69621);
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О

направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» и учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 14.07.2021 № 267-р;
- Устав НЧУПО «Колледж управления и экономики»;
- Локальные акты НЧУПО «Колледж управления и экономики», регламентирующие образовательный процесс.

1.2 Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса по ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным графиком и расписанием учебных занятий.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, входит в объем часов учебного плана.

Самостоятельная работа запланирована по всем учебным циклам за исключением общеобразовательного.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия группируются парами. Перерыв между часами одного занятия составляет 5 минут, между учебными занятиями - не менее 10 минут. Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр определяется расписанием, утвержденным директором НЧУПО «Колледж управления и экономики». В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, лабораторное и практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, курсовое проектирование, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика, выпускная квалификационная работа.

При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физическому воспитанию, учебных занятий по иностранному языку, информатике, а также при курсовом проектировании и организации учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

На весь период обучения запланировано выполнение курсовой работы: по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг (V семестр, 30 часов). Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Показатель практикоориентированности ОП без общеобразовательной подготовки составляет 57,2%.

Контроль и оценка процесса и результатов освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях методического отдела и утверждаются заместителем директора по УМиНР; для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную

дисциплину и МДК, как традиционными (устный и письменный опрос, тестирование), так и инновационными методами, включая, компьютерные технологии.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающая практикоориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практической подготовки: учебная практика и производственная, которая состоит из 2-х этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика (4 недели) и производственная практика (по профилю специальности – 9 недель) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках всех профессиональных модулей. Учебная практика проводится либо в учебных аудиториях, либо в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключенных между колледжем и организациями.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно.

Преддипломная практика (4 недели) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы и проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям.

Формы проведения консультаций – индивидуальные (при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ), групповые (консультации по экзаменам учебных дисциплин и МДК, квалификационным экзаменам, по организации и прохождению учебных и производственных практик). Консультации могут проходить как письменно, так и устно.

Для обучающихся два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель, в том числе, в зимний период не менее 2 недель. Каникулы запланированы в объеме 24 недель на весь срок обучения.

Рабочий учебный план в части теоретического обучения включает часы обязательного аудиторного обучения по циклам ППССЗ и вариативную часть циклов ППССЗ.

Обязательная часть общего социально-гуманитарного цикла (СГ) образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве», «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве», «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве», «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела», «Иностранный язык второй», «Психология делового общения и конфликтология».

Дисциплина «Физическая культура» осуществляется в течение всего периода обучения и способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

По рекомендации ЦПО Самарской области в учебный предмет «Обществознание» интегрируется учебный элемент «Нравственные основы семейной жизни» в количестве 24 часов.

1.3 Структура учебного плана

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- социально- гуманитарный цикл;

- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности. Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена. Кроме профессиональных модулей по основным видам деятельности профессиональный цикл предусматривает освоение профессионального модуля «Освоение профессии 27765 Экскурсовод» в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ.

1.4 Практическая подготовка обучающихся

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практической подготовки: практические занятия, практикумы, лабораторные работы, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики. Учебные и производственные практики реализуются в рамках профессиональных модулей и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 (п. 7) Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общий объем практики 17 недель.

Учебная практика - 4 недели, из них на II курсе - 2 недели и на III курсе - 2 недели; производственная практика (по профилю специальности) - 9 недель, из них на II курсе - 5 недель, на III курсе - 4 недели; преддипломная практика - 4 недели на III курсе.

Объем времени, отведенный на учебную и производственную практику (по профилю специальности) составляет 13 недель (468 часов) и распределен по модулям:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства - 3 недели, из них учебная практика - 1 неделя, производственная практика (по профилю специальности) - 2 недели;

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг - 6 недель, из них учебная практика - 2 недели, производственная практика (по профилю специальности) - 4 недели;

ПМ.03 Освоение должности служащего 27765 Экскурсовод - 4 недели, из них учебная практика - 1 неделя, производственная практика (по профилю специальности) - 3 недели;

Преддипломная практика проводится в VI семестре в объеме 4 недель и направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта в организациях различных организационно-правовых форм и проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Объем практической подготовки (в часах - 612) составляет 42 % от часов профессионального цикла образовательной программы (в часах - 1456).

1.5 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть образовательной программы использована для увеличения объема часов в целях повышения качества освоения основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС.

Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме **828 часов**, что составляет 30% от общего объема учебных циклов.

Вариативная часть учебного плана реализована следующим образом:

Объем социально-гуманитарного цикла увеличен на **162 часа**:

Увеличено количество часов по дисциплинам:

Безопасность жизнедеятельности - на 4 часа

Основы финансовой грамотности – на 12 часов

Основы бережливого производства – на 6 часов

На введение новых дисциплин:

География туризма – 48 часов

Общие компетенции профессионала (по уровням) – 56 часов

Социально значимая деятельность – 36 часов

В соответствии с Методическими рекомендациями вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (сопроводительное письмо МОиН СО от 15.06.18 №16/1846); для освоения дополнительных профессиональных компетенций, умений, знаний, связанных с производственными технологиями, предметами и средствами труда, особенностями организации труда на предприятиях Самарской области и требованиями международных стандартов *Молодые профессионалы* введены дополнительные фрагменты содержания образования (в виде тем, разделов, учебных элементов и т.д.) ППССЗ по специальности:

- для социализации личности, развития социальной активности, межличностного социального взаимодействия и творческой самореализации обучающихся в социально-гуманитарный учебный цикл введена дополнительная учебная дисциплина «Социально значимая деятельность» в объеме 36 часов;

- с целью преемственного развития общих компетенций учащихся общеобразовательных школ и обучающихся по основным программам СПО обучающиеся осваивают дополнительную учебную дисциплину «Общие компетенции профессионала (по уровням)» в рамках общего социально-гуманитарного учебного цикла ППССЗ в объеме 56 часов во взаимодействии с преподавателем.

Объем общепрофессионального цикла увеличен на **182 часа**:

Увеличено количество часов по дисциплинам:

ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве - на 28 час.

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве - на 8 час.

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве – на 10 час.

ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела - на 10 час.

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности - на 8 час.

Введение новых дисциплин с учетом пожеланий работодателей:

ОП.09 Экскурсионная деятельность – 62 час.

ОП.10 Организация внутреннего туризма – 64 час.

Объем профессионального цикла увеличен на **484 часа**:

Увеличено количество часов по профессиональным модулям при изучении междисциплинарных циклов, введены учебные и производственные практики по всем модулям:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства - на 172 час.;

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг - на 170 час.;

ПМ.03 Освоение профессии 27765 Экскурсовод - на 142 час.;

Особенности распределения часов обязательной и вариативной части представлены в таблице 1.

Таблица 1.

№	Наименование разделов	Обязательная часть	Вариативная часть	Всего часов
1	Социально-гуманитарный цикл	428	162	590
2	Общепрофессиональный цикл	508	182	690
3	Профессиональный цикл, в том числе: преддипломная практика	972	484	1456
	Всего по циклам ППСЗ:	1908	828	2736
		70%	30%	100%
4	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	216	0	216
	Всего с ГИА:	2124	0	2952
5	Общеобразовательный цикл	1476	0	1476
	ИТОГО по ППСЗ:	3600	828	4428

1.6 Общеобразовательный цикл

Освоение ППСЗ на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования (объем образовательной программы при этом увеличивается на 1476 часов). Данный объем распределен следующим образом:

- теоретическое обучение (взаимодействие обучающихся с преподавателем) – 1430 часов;
- индивидуальный проект (самостоятельная работа) – 46 часов.

Общеобразовательный цикл, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, состоит из 15 общеобразовательных учебных предметов: ОУП.01 Русский язык, ОУП.02 Литература, ОУП.03 Иностранный язык, ОУП.04 Математика (профильный), ОУП.05 Информатика, ОУП.06 Физика, ОУП.07 Химия, ОУП.08 Биология, ОУП.09 История, ОУП.10 Обществознание (профильный), ОУП.11 География (профильный), ОУП.12 Физическая культура, ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности, ДУПК.01 Экономика, УПВ.01 Родная литература/Второй иностранный язык.

Изучение учебных предметов общеобразовательного цикла осуществляется на первом и втором курсах. В связи с изучением на первом курсе дисциплины регионального компонента «Общие компетенции профессионала (по уровням) (18 часов), Социальная значимая деятельность (9 часов).

Общеобразовательный цикл содержит профильные предметы: «Математика», «Обществознание», «География», которые изучаются углубленно с учетом профиля.

Учебным планом по ППСЗ предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по предметам общеобразовательного учебного цикла. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебные исследования или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета.

Время на индивидуальный проект выделяется за счет промежуточной аттестации в объеме 46 часов.

Промежуточная аттестация по учебным предметам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены предусмотрены по учебным предметам «Русский язык», «Математика», по профильному предмету «История», который изучается с учетом получаемой специальности СПО.

1.7. Порядок аттестации обучающихся

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения. Основными формами промежуточной аттестации является зачёт, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (по модулю).

В случае, когда учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022, регистрационный № 70167) в каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

По междисциплинарным курсам профессиональных модулей предусмотрен экзамен, комплексный экзамен; по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет.

Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида деятельности и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. В соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.06.2014 г. № 06-599 формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен, но итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, предусматривающей этап в виде демонстрационного экзамена. По результатам государственной итоговой аттестации присваивается квалификация – Специалист по туризму и гостеприимству и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование — соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании действующего Положения о

государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации: выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели (всего 6 недель).

1.8 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- инженерных систем гостиницы;
- предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
- организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
- организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
- организации деятельности сотрудников службы питания;
- организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж,

оснащенных оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;

техническими средствами:

- видеоборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экран, проектор, магнитная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Зал «Актный зал»

оснащенный оборудованием:

- осветительная техника;
- звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны);
- акустические системы;
- видеопроектор с проекционным экраном;
- программные системы конференцсвязи;
- стулья;
- трибуна.

Зал «Библиотека»

оснащенный оборудованием:

- кафедра выдачи книг;
- стулья;

- рабочие столы;
- стеллажи и витрины;
- каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители.

Зал «Читальный зал с выходом в интернет»

оснащенный оборудованием:

- – стулья;
- рабочие столы;
- мультимедийные проекторы

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная			
I курс	41	0	0	0	0	11	52
II курс	34	2	5	0	0	11	52
III курс	25	2	4	4	6	2	43
Всего	100	4	9	4	6	24	147

Некоммерческое частное учреждение профессионального образования
"Колледж управления и экономики"

Утверждаю
Директор НЧУПО "Колледж управления
и экономики"

_____ Т.В. Огнева

Приказ от " 26 " мая 2023 г. № 209-од

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности среднего профессионального образования
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования
"Колледж управления и экономики"

Квалификация: Специалист по туризму и
гостеприимству

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

	Общие компетенции	Профессиональные компетенции		
		ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ВД 2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ВД 3 Предоставление экскурсионных услуг
1				
2	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
3	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
4	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
5	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
6	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
7	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
8	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
9	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
10	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
11	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства			
12	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства			
13	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства			
14	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги			
15	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов			
16	ПК 2.2. Контролировать работу по реализации заказа			
17	ПК 3.1. Организовывать экскурсии			
18	ПК 3.2. Разрабатывать программы экскурсионного обслуживания			

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	+	+	+	+	+				+								
ОП.07 Иностранный язык (второй)		+	+	+	+	+			+								
ОП.08 Психология делового общения и конфликтология	+	+	+	+	+				+								
ОП.09 Экскурсионная деятельность	+	+	+	+	+				+								
ОП.10 Организация внутреннего туризма	+	+	+	+	+				+								
ПМ.00 Профессиональные модули																	
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения																	
МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства																	
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		
МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		
МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		

