

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28 августа 2015 г.



Т.В. Огнева  
2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочих программах учебных дисциплин

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее ПМ) в сфере среднего профессионального образования.

1.2. В положении представлено 6 разделов, содержание которых регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов, а также определена ответственность исполнителей.

1.3. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), по специальности.

1.4. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, обще культурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины/ПМ;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.5. Рабочая программа дисциплины/ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППСЗ, установленным ФГОС по соответствующей специальности;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;

- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины/ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6. Рабочие программы учебных дисциплин/ПМ оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **2. Нормативно-правовая база**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464, письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО», Уставом НЧУ ПО «Колледж управления и экономики».

## **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/ПМ**

3.1. Рабочая программа дисциплины/ПМ разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины/ПМ (разработчиками может выступать группа преподавателей).

3.2. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с предметной цикловой комиссией (далее ПЦК) и утверждению заместителем директора по УМиНР.

3.3. ПЦК проводит рассмотрение разработанной рабочей программы и подписывает.

3.4. Выявление несоответствий в содержательной части рабочей программы или оформлении фиксируется протоколом и программа возвращается на доработку разработчику (разработчикам).

## **4. Структура рабочей программы**

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины/ПМ;
- структура и содержание программы;
- условия реализации учебной дисциплины/ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/ПМ;

4.2. *Титульный лист* (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, гриф утверждения, индекс, наименование дисциплины/ПМ, согласно ФГОС

СПО и учебного плана, уровень подготовки, наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина/ПМ (с указанием кода), уровень подготовки (базовый или углубленный), год разработки программы.

На втором листе рабочей программы (Приложение 2) указываются результаты обсуждения рабочей программы учебной дисциплины/ПМ на ПЦК, фамилия и инициалы разработчика.

На третьем листе (Приложение 3) прописывается содержание рабочей программы.

4.3. Основная часть рабочей программы (Приложение 4-5) должна содержать: паспорт; структуру и содержание рабочей программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

4.3.1. Раздел *«Паспорт»* рабочей программы учебной дисциплины/ПМ (Приложение 4) состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы/ПМ;
- место учебной дисциплины/ПМ в структуре ППССЗ;
- цели и задачи учебной дисциплины/ПМ - требования к результатам освоения учебной дисциплины/ПМ;
- количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины/ПМ.

4.3.2. Подраздел *«Область применения рабочей программы»* содержит сведения о возможности ее использования в освоении ППССЗ в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

4.3.3. Подраздел *«Место дисциплины/ПМ в структуре ППССЗ»* определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественно-научному, профессиональному).

4.3.4. В подразделе *«Цели и задачи учебной дисциплины/ПМ - требования к результатам освоения учебной дисциплины/ПМ»* формулируются умения, знания, общие и профессиональные компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

4.3.5. Подраздел *«Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины/ПМ»* включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- самостоятельная работа.

4.4. Раздел *«Структура и содержание учебной дисциплины/ПМ»* (Приложение 5) содержит:

- объем учебной дисциплины/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины/ПМ.

4.4.1. В таблице *«Объём учебной дисциплины/ПМ и виды учебной работы»* указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части

ППССЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

4.4.2. Таблица «*Тематический план и содержание учебной дисциплины /ПМ*» включает в себя сведения о наименовании разделов учебной дисциплины/ПМ, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов, если предусмотрены), объем часов обязательной и вариативной частей, а также уровень их освоения.

4.4.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.4.4. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине/ПМ.

4.4.5. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися умений, знаний, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

4.4.6. Если по дисциплине/ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

4.4.7. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

4.5. Раздел «*Условия реализации программы учебной дисциплины/ПМ*» содержит (Приложение б):

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

4.5.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

4.5.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень



рекомендуемых Министерством образования РФ учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

4.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/ПМ» (Приложение 7) определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

4.6.1. Результаты обучения раскрываются через приобретенные обучающимися усвоенные умения и знания, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.6.2. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины/ПМ.

4.6.3. Контрольно-оценочные средства описываются ко всем видам, формам текущего контроля и промежуточной аттестации в виде перечня вопросов к рубежному контролю, экзаменам, тематике контрольных работ, рефератов и т.д.

4.6.4. Для контрольных работ (отдельно по каждой запланированной работе) должны быть представлены материалы в следующем порядке:

- наименование формы контроля с имеющейся нумерацией;
- тип контроля;
- вид контроля;
- перечень вопросов для текущего контроля, рубежного контроля;
- количество вариантов;
- время выполнения задания;
- требования к результатам освоения;
- критерии оценки;
- список литературы для подготовки.

Аналогичным образом готовятся материалы для проведения зачетов.

## **5. Ответственность за разработку программ**

5.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по дисциплине/ПМ.

5.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего Положения и утверждена заместителем директора по УМиНР до начала учебного года.

5.3. Ответственность за несоответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы, председатель и члены цикловой комиссии.

## **6. Тиражирование и хранение рабочих программ**

7.1. Утверждённый заместителем директора по УМиНР один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в учебной части, другие у преподавателей дисциплин/МДК.

7.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой комиссии запрещается.

---

---

(полное наименование образовательной организации)

Гриф  
утверждения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПМ

индекс, название учебной дисциплины/ПМ (в соответствии с учебным планом)

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

*Код и наименование специальности*

ОДОБРЕНА  
Предметной цикловой комиссией

\_\_\_\_\_  
Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Разработчик: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(должность)



**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПМ</b>	<b>стр. №</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПМ</b>	<b>№</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПМ</b>	<b>№</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПМ</b>	<b>№</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПМ

---

\_\_\_\_\_ *название дисциплины/ПМ*

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО \_\_\_\_\_

*Указать специальность*

### 1.2. Место учебной дисциплины/ПМ в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

*указать принадлежность учебной дисциплины/ПМ к учебному циклу*

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины/ПМ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

В результате освоения учебной дисциплины/ПМ обучающийся **должен знать:**

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в*

*п. 1. ФГОС по специальностям, общие и профессиональные компетенции*

### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины/ПМ:

максимальная учебная нагрузка обучающегося \_\_\_\_\_ час., в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося \_\_\_\_\_ час.;

- самостоятельная работа обучающегося \_\_\_\_\_ час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПМ

### Объем учебной дисциплины/ПМ и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	* *
<i>Итоговая аттестация в форме (зачет, дифференцированный зачет, экзамен указать) (в этой строке часы не показываются)</i>	
<i>Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины/ПМ \_\_\_\_\_

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	

Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
<b>Всего:</b>		*	
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)</i>	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. Но каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения доставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. -репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПК**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_ ;  
мастерских \_\_\_\_\_ ; лабораторий \_\_\_\_\_ .  
*указывается наименование при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПМ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

*Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.*

*Результаты обучения переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплин/ПМ.*