

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»



Т.В. Огнева  
09 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок формирования фонда оценочных средств (далее - ФОС) для оценки качества подготовки (результаты образования - знания, умения, практический опыт и компетенции) обучающихся и выпускников колледжа уровня среднего профессионального образования в новой компетентностной парадигме.

1.2 Фонды оценочных средств создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) (текущий контроль и промежуточная аттестация), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.3 Под фондом оценочных средств понимается совокупность методических материалов, средств, обеспечивающих в ходе контроля знаний, умений и аттестации обучающихся «оценку соответствия» уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО.

1.4 Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС и основной профессиональной образовательной программы по специальностям и обеспечивать решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.

1.5 Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы в целом и учебно-методического комплекса (УМК) соответствующей дисциплины/модуля.

1.6 Фонд оценочных средств ОПОП формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

1.7 Положение о фонде оценочных средств разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

## 2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в НЧУ ПО «Колледж управления и экономики».

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической и научной работе .

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности).
- Основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО.
- Рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- Образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации.
- Комплект контрольно-оценочных средств, структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.

- Оценка по учебной и (или) производственной практике.
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине реализуемой, начиная со второго курса обучения по специальности, являются (Приложение 2):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации.
- Комплект контрольно-оценочных средств, структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.
- Эталоны ответов.

4.6. Контрольно-оценочные средства (КОС) по дисциплинам, реализуемым на первом курсе обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, промежуточная аттестация по которым осуществляется в устной форме, включают следующие элементы (Приложение 3):

- Перечень вопросов к зачету или экзамену по дисциплине.
- Комплект билетов по дисциплине.
- Приложение к билетам – практические задания и задачи (если они предусмотрены).
- Критерии оценки устного ответа обучающихся на зачете/экзамене по дисциплине.

4.7. Контрольно-оценочные средства (КОС) по дисциплинам, реализуемым на первом курсе обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, промежуточная аттестация по которым осуществляется в письменной форме, включают следующие элементы:

- Варианты письменных экзаменационных работ по дисциплине
- Критерии оценки письменного ответа обучающихся на экзамене по дисциплине.

4.8. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.9. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.10. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть

структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором НЧУ ПО «Колледж управления и экономики». Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-методической и научной работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится у преподавателей, реализующих профессиональные модули.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе ОПОП и в кабинете преподавателя.

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью НЧУ ПО «Колледж управления и экономики».

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком заместителю директора по учебно-методической и научной работе.

6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере НЧУ ПО «Колледж управления и экономики».

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Руководитель <i>(организации, предприятия, ассоциации и т.д.)</i></p> <p>_____ / _____ /</p>
--

<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор НЧУПО «КУИЭ»</p> <p>_____ /Огнева Т.В./</p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p>
---

**Макет контрольно-оценочных средств**  
**для оценки результатов освоения**  
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по  
специальности СПО

\_\_\_\_\_  
*(код, название)*

г.о. Тольятти, 2015

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя<sup>1</sup>:**

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

## Содержание

<b>I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</b>	13
<b>II. Комплект контрольно-оценочных средств</b>	13
2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета по МДК	13
2.2. Пакет экзаменатора	14
<b>III. Оценка по учебной и/или производственной практике</b>	14
3.1. Формы и методы оценивания	14
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	15
3.2.1. Учебная практика <i>(при наличии)</i>	15
3.2.2. Производственная практика <i>(при наличии)</i>	15
3.3. Форма аттестационного листа по практике	16
<b>IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)</b>	16
4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)	16
4.2. Форма оценочной ведомости	17
4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)	17
4.4. Подготовка и защита проекта <i>(если предусмотрено)</i>	20
4.5. Подготовка и защита портфолио <i>(если предусмотрено)</i>	20

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1<sup>2</sup>

Объекты оценивания <sup>3</sup>	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания <sup>4</sup>	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

## II. Комплект контрольно-оценочных средств<sup>5</sup>

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета по МДК (оставить нужную форму аттестации)

### ЗАДАНИЕ №

Текст задания: \_\_\_\_\_

#### Условия выполнения задания<sup>6</sup>

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС

<sup>3</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

<sup>4</sup> № задания указывается, если предусмотрен.

<sup>5</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие объектам и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

<sup>6</sup> Для заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно. Требования прописываются только, если условия действительно влияют содержание и качество выполнения задания.

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

## 2.2. Пакет экзаменатора<sup>7</sup>

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
<b>Задание</b> _____ _____ указывает номер задания и его краткое содержание		
Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	Отметка о выполнении
<b>Условия выполнения заданий (если предусмотрено)</b>		
Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____		
Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i>		
Оборудование: _____		
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____		
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

## III. Оценка по учебной и/или производственной практике

### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).

В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

## 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

### 3.2.1. Учебная практика (при наличии)

Таблица 2. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

### 3.2.2. Производственная практика (при наличии)

Таблица 3 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

### **3.3. Форма аттестационного листа по практике** *(заполняется на каждого обучающегося)*

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

---

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

---

---

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

---

---

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

## **IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

### **4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой \_\_\_\_\_

---

Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм  
Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

#### 4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на группу студентов)

Все части ведомости до пункта «Экзамен (квалификационный. Форма проведения)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

Таблица 4. Сводная оценочная таблица результатов освоения вида профессиональной деятельности

Наименование ПМ: ПМ.N \_\_\_\_\_  
Дата проведения: «    » \_\_\_\_\_ 201    г.

№ п п	ФИО кандидата	Итоги оценки сформированности ПК n.1			Итоги оценки сформированности ПК n.2			Итоги оценки сформированности ПК n.n			Итоги оценки освоения <b>ВПД</b>		
		Фактическое количество набранных баллов	% выполнения	Заключение о сформированности ПК n.1	Фактическое количество набранных баллов	% выполнения	Заключение о сформированности ПК n.2	Фактическое количество набранных баллов	% выполнения	Заключение о сформированности ПК n.n	Фактическое количество набранных баллов	% выполнения	ЗАКЛЮЧЕНИЕ об освоении ВПД
	<b>Макс. кол-во баллов</b>												
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

### 4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

#### Состав

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
  - III а. Условия.
  - III б. Критерии оценки.

#### I. ПАСПОРТ

##### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ по специальности СПО \_\_\_\_\_ код специальности \_\_\_\_\_

Оцениваемые компетенции:

ПК 1. ....

ПК 2. ....

ПК n. ....

ОК 1. ....

ОК n. ....

#### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: \_\_\_\_\_  
*перечислить ПК и ОК*

**Вариант №** \_\_\_\_\_

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_

Часть А. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б. (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Инструкция** (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) \_\_\_\_\_

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) \_\_\_\_\_

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### III а. Условия выполнения заданий

**Количество вариантов** (пакетов) заданий для экзаменующихся: \_\_\_\_\_

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):**

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

...

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.

#### Условия выполнения заданий

Задание 1.

**Требования охраны труда:** \_\_\_\_\_

*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

**Оборудование:** \_\_\_\_\_

**Литература для экзаменующихся** (справочная, методическая и др.)

**Дополнительная литература для экзаменатора** (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Задание 2. (аналогично)

#### **Инструкция** (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся (*обязательный элемент*).

2. \_\_\_\_\_

*(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)*

3. \_\_\_\_\_

### Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
----------------------------	-------------------------	------------------------------

--	--	--

### III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### 1. Выполнение задания:

#### Экспертный лист

#### Вариант 1

*(Критерии оценки соответствуют показателям)*

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да * Нет
		Да * Нет
		Да Нет
		Да Нет
		Да * Нет
		Да * Нет
		Да * Нет

#### Экспертный лист

#### Вариант 2

*(Критерии оценки разработаны отдельно, но на основе показателей)*

№ п/п	Критерии оценки показателей	Количество баллов
<b>Показатель 1.</b>		
1.1		
№ п/п	Критерии оценки показателей	Количество баллов
<b>Показатель 2.</b>		
1.2		
<b>Показатель N.</b>		Количество баллов
<b>ИТОГО по ПК N.N.</b>		

**2. Устное обоснование (защита выполненной работы): (при необходимости)**

**4.4. Подготовка и защита проекта (если предусмотрено)**

<b>Тема проекта:</b> _____		
<b>Основные требования:</b> Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем. Требования к структуре и оформлению проекта: _____. Требования к защите проекта: _____.		
<b>Проверяемые результаты обучения:</b> <i>Перечислить коды и наименования ПК и ОК</i>		
Таблица 5. Оценка защиты работы (проекта)		
<b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (да / нет)</b>

**4.5. Подготовка и защита портфолио (если предусмотрено)**

<b>Перечень документов, входящих в портфолио:</b> _____		
<b>Основные требования</b> Требования к оформлению портфолио: _____ Требования к презентации и защите портфолио: _____		
<b>Проверяемые результаты обучения:</b> <i>Перечислить коды и наименования ПК и ОК</i>		
Таблица 6. Оценка презентации и защиты портфолио		
<b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (да / нет)</b>

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

Одобрено  
ПЦК  
\_\_\_\_\_  
*наименование ПЦК*  
Протокол № \_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
*подпись*

Утверждаю  
\_\_\_\_\_  
*зам. директора по УМиНР*  
\_\_\_\_\_  
*подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Макет контрольно-оценочных средств**

**УД «Название дисциплины»**

по специальности среднего профессионального образования  
**Код, название специальности**

г.о.Тольятти, 2016

**Разработчики:**

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы по учебной дисциплине « »;  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по специальности

Приказ Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ №. \_\_\_\_\_ ;(лишнее удалить)

## **Содержание**

**I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

**II. Комплект контрольно-оценочных средств**

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета по дисциплине

**III. Критерии оценивания**

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Название УД» и входит в состав фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ, реализуемой в НЧУПО «Колледж управления и экономики».

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы по названию УД.

Настоящий комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проведения оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине: *название УД*

**текущий контроль** указать форму(ы) проведения (практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельные работы)

Для выполнения практических (лабораторных) занятий, (самостоятельных работ) разработаны методические рекомендации для студентов. *(лишнее удалить)*

**промежуточный контроль** указать форму(ы) проведения (устный экзамен с выполнением практических заданий, устный экзамен с решением задач, письменная работа, компьютерное тестирование и др) *(лишнее удалить)*.

Экзамен проводится .....

далее необходимо кратко описать процедуру проведения, например: экзамен проводится письменно для всей учебной группы одновременно путем выполнения тестовых заданий в компьютерном классе. Ответы предоставляются письменно (в электронном виде, на электронных носителях). Время выполнения задания - 1 академический час (40 минут) без перерыва.

или

экзамен проводится по билетам, содержащим два теоритических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответа по билету каждому студенту отводится не более 30 минут.

Возможно иное.

Полный комплект контрольно-оценочных средств включает *указать инструментарий оценки, т.е. виды заданий/вопросов* (например, 60 теоритических вопросов и 30 практических заданий/задач, N (количество) тестовых вопросов, N вариантов письменной работы или иное), направленные на проверку сформированности всей совокупности образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО и рабочей программе *Название УД*

### Используемые термины и определения, сокращения

Примечание: при разработке и формировании комплекта контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов УД указывается перечень используемых терминов и определений.

УД – учебная дисциплина

ППССЗ- программа подготовки специалистов среднего звена программа подготовки

КОС- комплект оценочных средств

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК - общие компетенции;

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОДЛЕЖАЩИЕ  
ПРОВЕРКЕ**

В результате освоения учебной дисциплины « Название» обучающийся **должен обладать** предусмотренными ФГОС СПО по специальности « *Название специальности*» следующими умениями и знаниями:

Умение 1	Формулировка умения по стандарту
Умение 2	Формулировка умения по стандарту
Умение 3	Формулировка умения по стандарту
Умение 4	Формулировка умения по стандарту
Умение n	Формулировка умения по стандарту
Знание 1	Формулировка знания по стандарту
Знание 2	Формулировка знания по стандарту
Знание 3	Формулировка знания по стандарту
Знание 4	Формулировка знания по стандарту
Знание n	Формулировка знания по стандарту

Знания и умения, формируемые в рамках УД « *Название*», направлены на формирование общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1	Формулировка умения по стандарту
ОК 2	Формулировка умения по стандарту
ОК 3	Формулировка умения по стандарту
ОК 4	Формулировка умения по стандарту
ОК n	Формулировка знания по стандарту
ПК 1	Формулировка знания по стандарту
ПК 2	Формулировка знания по стандарту
ПК n	Формулировка знания по стандарту

Примечание для разработчиков: формулировки умений, знаний, ОК, ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Если дисциплина входит в вариативную часть ППССЗ то формулировки знаний и/или умений указываются в соответствии с рабочей программой.

## Матрица соответствия оценочных материалов образовательным результатам УД

Образовател. результаты	Формулировка умения/знания	Код ОК, ПК	текущий контроль		промежуточная аттестация	
			№ практи- ческо- го/лаборато рного занятия	№ са- мосто- ятель- ной работы	№ во проса	№ практи- ческого задания
Умение 1						
Умение 2						
Умение 3						
Умение 4						
Умение n						
Знание 1						
Знание 2						
Знание 3						
Знание 4						
Знание n						

**Внимание!** Вопросы к экзамену и практические задания должны быть ориентированы на проверку образовательных результатов (знать, уметь) ФГОС СПО, рабочей программы!!!!  
Данная таблица заполняется параллельно с разработкой формулировок теоретических вопросов и практических заданий.

## II. Комплект контрольно-оценочных средств

### ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
по дисциплине \_\_\_\_\_

#### Перечень практических/лабораторных занятий

#### Перечень самостоятельных работ

#### *Примечание для разработчиков:*

**Внимание!** Перечень практических/лабораторных занятий, самостоятельных работ переносится из рабочей программы учебной дисциплины без изменений.

Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных занятий, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются педагогом исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

## **ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

### **ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (ЗАДАЧ)**

##### **ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

по дисциплине \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

##### *Для справки*

- Перечень вопросов должен быть ориентирован на проверку знаний и умений ФГОС СПО и охватывать весь программный материал.
- Вопросы не должны содержать множества однотипных формулировок.
- Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.
- Формулировки вопросов в перечне и в экзаменационных билетах должны быть полностью идентичны.
- Экзаменационные задачи, практические задания и ситуации должны быть:
  - составлены с указанием тем и разделов дисциплины (в случае комплексного экзамена всех дисциплин);
  - направлены на проверку сформированности умений, заявленных как образовательный результат в ФГОС СПО и РП, а также давать возможность оценивания сформированности компетенций обучающихся.

**Внимание!** Вопросы для подготовки к комплексному экзамену по каждой дисциплине

При разработке тестовых заданий содержательная часть должна включать в себя:

- 40-50% легких заданий, трудность которых обеспечивает 80—90% их выполнения и предполагает воспроизведение изученного материала (на основании требований стандарта);
- 30% заданий с повышенной сложностью, предполагающих решение по образцу (задания на достижение требования стандарта);
- 20% заданий повышенной сложности, превышающих уровень требований стандарта.

Тестовые задания должны включать в себя закрытые вопросы, вопросы на соответствие и открытые вопросы. Закрытые вопросы составляют 60-70% от количества вопросов, вопросы на соответствие 20-30% от количества вопросов, открытые вопросы 10% от количества вопросов.

*Формы экзаменационных билетов  
вариант 1*

**НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»**

Рассмотрено предметной комиссией «___»_____201_ г. Протокол № _____	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b>  <b>по дисциплине:</b> «_____»  <b>Специальность:</b> «_____» Курс _ семестр _	УТВЕРЖДАЮ:  Зам.директора по УМиНР _____ Ф.И.О. «___»_____201_ г.
--	--	---

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель: \_\_\_\_\_/

***Примечание для разработчиков экзаменационных билетов и приложений к ним***

Вопросы в билетах должны на 100% соответствовать формулировкам вопросов, выданных студентам для подготовки к экзамену.

***Для справки:***

***Общие правила разработки оценочных средств:***

- Количество экзаменационных билетов должно быть на 5 больше, чем число студентов в группе, но не менее 25 билетов на учебную группу.
- Экзаменационные билеты должны содержать, как правило, три вопроса (2 теоретических вопроса и 1 практическое задание). Возможны варианты, когда в билете все три вопроса теоретические или два практических и один теоретический. Соотношение теоретических и практических вопросов исходит из соотношения часов на ЛР/ПЗ и общего количества аудиторных часов. Количество теоретических и практических вопросов в билете определяется преподавателем по согласованию с председателем ПЦК.
- Экзаменационные билеты к комплексному экзамену должны содержать вопросы и/или практические задания по всем учебным дисциплинам, включенным в комплексный экзамен.

***Примечание разработчикам тестовых заданий для проведения экзамена***

**Внимание!** При проведении тестирования на бумажных носителях необходимо подготовить следующие документы:

- набор преподавателя (1 комплект теста по всем вариантам с ответами и указанием веса ответов);
- набор студента (тесты по вариантам без ответов с учетом количества экзаменуемых, оценочный лист (для внесения ответов)).

Варианты оформления набора преподавателя и студента приведены в приложении.

*Форма оценочного материала для проведения экзамена с использованием  
тестов на бумажных носителях  
Форма комплекта преподавателя  
(с вариантами ответов и весом каждого ответа)*

**Вариант 1**

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа	Р
Инструкция по выполнению заданий № 1-...: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например,			
	№ задания	Вариант ответа	
	1	1-В,2-А,3-Б	
1.			
2.			
Инструкция по выполнению заданий № ... - ... : выберите букву/ цифру, соответствующую правильному варианту ответа, и запишите ее в бланк ответов.			
20			

**Блок Б**

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа	Р
Инструкция по выполнению заданий № ....- 30: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.			
30			



*Фамилия И. О. преподавателя*

*подпись*

## II. Критерии оценивания

### ИНСТРУМЕНТ ПРОВЕРКИ

#### Критерии оценки за ответ на теоретические вопросы

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки ответа студента</b>
«Отлично»	<p>Обстоятельно и с достаточной полнотой излагает материал вопросов.</p> <p>Даёт ответ на вопрос в определенной логической последовательности.</p> <p>Даёт правильные формулировки, точные определения понятий и терминов.</p> <p>Демонстрирует полное понимание материала, даёт полный и аргументированный ответ на вопрос, приводит необходимые примеры (не только рассмотренные на занятиях, но и подобранные самостоятельно).</p> <p>Свободно владеет речью (показывает связанность и последовательность в изложении).</p>
«Хорошо»	<p>Даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, неточности, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Обнаруживает знание и понимание основных положений, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает неточности в формулировке определений, терминов;</li> <li>- излагает материал недостаточно связно и последовательно;</li> <li>- на вопросы экзаменаторов отвечает некорректно.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<p>Обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала.</p> <p>Допускает в формулировке определений ошибки, искажающие их смысл.</p> <p>Допускает существенные ошибки, которые не может исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.</p> <p>Беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Сопровождает изложение частыми заминками и перерывами.</p>

**Критерии оценки за выполнение практического задания/задачи**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично»	Показал полное знание технологии выполнения задания. Продемонстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологии при выполнении задания. Уверенно выполнил действия согласно условию задания.
«Хорошо»	Задание в целом выполнил, но допустил неточности. Показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике. Выполнил норматив на положительную оценку.
«Удовлетворительно»	Показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками. Задание выполнил на положительную оценку, но превысил время, отведенное на выполнение задания.
«Неудовлетворительно»	Не выполнил задание. Не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания. Не знает технологию/алгоритм выполнения задания. Не выполнил норматив на положительную оценку.

Внимание! За ответ на билет ставится одна оценка, которая складывается из ответа на теоретические вопросы и выполнения практического задания.

**Критерии оценки за выполнение теста**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично»	85-100% правильных ответов.
«Хорошо»	70-84% правильных ответов.
«Удовлетворительно»	40-69% правильных ответов.
«Неудовлетворительно»	39% и менее правильных ответов.

При тестовой форме проведения экзамена оценка выставляется в соответствии с процентом правильных ответов.

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

Одобрено  
ПЦК  
\_\_\_\_\_  
*наименование ПЦК*  
Протокол № \_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
*подпись*

Утверждаю  
\_\_\_\_\_  
*зам. директора по УМиНР*  
\_\_\_\_\_  
*подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Макет контрольно-оценочных средств**

**УД «Название дисциплины»**

по специальности среднего профессионального образования

**Код, название специальности**

г.о.Тольятти, 2016

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы по учебной дисциплине « »;  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по специальности

Приказ Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ №. \_\_\_\_\_ ;(лишнее удалить)

## **Содержание**

**I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

**II. Комплект контрольно-оценочных средств**

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета по дисциплине

**III. Критерии оценивания**

### III. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Название УД» и входит в состав фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ, реализуемой в НЧУПО «Колледж управления и экономики».

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы по названию УД.

Настоящий комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проведения оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине: *название УД*

**текущий контроль** указать форму(ы) проведения (практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельные работы)

Для выполнения практических (лабораторных) занятий, (самостоятельных работ) разработаны методические рекомендации для студентов. *(лишнее удалить)*

**промежуточный контроль** указать форму(ы) проведения (устный экзамен с выполнением практических заданий, устный экзамен с решением задач, письменная работа, компьютерное тестирование и др) *(лишнее удалить)*.

Экзамен проводится .....

далее необходимо кратко описать процедуру проведения, например: экзамен проводится письменно для всей учебной группы одновременно путем выполнения тестовых заданий в компьютерном классе. Ответы предоставляются письменно (в электронном виде, на электронных носителях). Время выполнения задания - 1 академический час (40 минут) без перерыва.

или

экзамен проводится по билетам, содержащим два теоритических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответа по билету каждому студенту отводится не более 30 минут.

Возможно иное.

Полный комплект контрольно-оценочных средств включает *указать инструментарий оценки, т.е. виды заданий/вопросов* (например, 60 теоритических вопросов и 30 практических заданий/задач, N (количество) тестовых вопросов, N вариантов письменной работы или иное), направленные на проверку сформированности всей совокупности образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО и рабочей программе *Название УД*

#### Используемые термины и определения, сокращения

Примечание: при разработке и формировании комплекта контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов УД указывается перечень используемых терминов и определений.

УД – учебная дисциплина

ППССЗ- программа подготовки специалистов среднего звена программа подготовки

КОС- комплект оценочных средств

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК - общие компетенции;

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОДЛЕЖАЩИЕ  
ПРОВЕРКЕ**

В результате освоения учебной дисциплины « Название» обучающийся **должен обладать** предусмотренными ФГОС СПО по специальности « *Название специальности*» следующими умениями и знаниями:

Умение 1	Формулировка умения по стандарту
Умение 2	Формулировка умения по стандарту
Умение 3	Формулировка умения по стандарту
Умение 4	Формулировка умения по стандарту
Умение n	Формулировка умения по стандарту
Знание 1	Формулировка знания по стандарту
Знание 2	Формулировка знания по стандарту
Знание 3	Формулировка знания по стандарту
Знание 4	Формулировка знания по стандарту
Знание n	Формулировка знания по стандарту

Знания и умения, формируемые в рамках УД « *Название*», направлены на формирование общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1	Формулировка умения по стандарту
ОК 2	Формулировка умения по стандарту
ОК 3	Формулировка умения по стандарту
ОК 4	Формулировка умения по стандарту
ОК n	Формулировка знания по стандарту
ПК 1	Формулировка знания по стандарту
ПК 2	Формулировка знания по стандарту
ПК n	Формулировка знания по стандарту

Примечание для разработчиков: формулировки умений, знаний, ОК, ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Если дисциплина входит в вариативную часть ППССЗ то формулировки знаний и/или умений указываются в соответствии с рабочей программой.

## Матрица соответствия оценочных материалов образовательным результатам УД

<i>Образовател. результаты</i>	<i>Формулировка умения/знания</i>	<i>Код ОК, ПК</i>	<i>текущий контроль</i>		<i>промежуточная аттестация</i>	
			<i>№ практи- ческо- го/лаборато рного занятия</i>	<i>№ са- мосто- ятель- ной работы</i>	<i>№ во проса</i>	<i>№ практи- ческого задания</i>
<i>Умение 1</i>						
<i>Умение 2</i>						
<i>Умение 3</i>						
<i>Умение 4</i>						
<i>Умение n</i>						
<i>Знание 1</i>						
<i>Знание 2</i>						
<i>Знание 3</i>						
<i>Знание 4</i>						
<i>Знание n</i>						

**Внимание!** Вопросы к экзамену и практические задания должны быть ориентированы на проверку образовательных результатов (знать, уметь) ФГОС СПО, рабочей программы!!!! Данная таблица заполняется параллельно с разработкой формулировок теоретических вопросов и практических заданий.

## II. Комплект контрольно-оценочных средств

### ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
по дисциплине \_\_\_\_\_

#### Перечень практических/лабораторных занятий

#### Перечень самостоятельных работ

#### *Примечание для разработчиков:*

**Внимание!** Перечень практических/лабораторных занятий, самостоятельных работ переносится из рабочей программы учебной дисциплины без изменений.

Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных занятий, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются педагогом исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

**ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (ЗАДАЧ)**  
**ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

по дисциплине \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

*Для справки*

- Перечень вопросов должен быть ориентирован на проверку знаний и умений ФГОС СПО и охватывать весь программный материал.
- Вопросы не должны содержать множества однотипных формулировок.
- Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.
- Формулировки вопросов в перечне и в экзаменационных билетах должны быть полностью идентичны.
- Экзаменационные задачи, практические задания и ситуации должны быть:
  - составлены с указанием тем и разделов дисциплины (в случае комплексного экзамена всех дисциплин);
  - направлены на проверку сформированности умений, заявленных как образовательный результат в ФГОС СПО и РП, а также давать возможность оценивания сформированности компетенций обучающихся.

**Внимание!** Вопросы для подготовки к комплексному экзамену по каждой дисциплине

При разработке тестовых заданий содержательная часть должна включать в себя:

- 40-50% легких заданий, трудность которых обеспечивает 80—90% их выполнения и предполагает воспроизведение изученного материала (на основании требований стандарта);
- 30% заданий с повышенной сложностью, предполагающих решение по образцу (задания на достижение требования стандарта);
- 20% заданий повышенной сложности, превышающих уровень требований стандарта.

Тестовые задания должны включать в себя закрытые вопросы, вопросы на соответствие и открытые вопросы. Закрытые вопросы составляют 60-70% от количества вопросов, вопросы на соответствие 20-30% от количества вопросов, открытые вопросы 10% от количества вопросов.

*Формы экзаменационных билетов  
вариант 1*

**НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»**

Рассмотрено предметной комиссией «__» _____ 201_ г. Протокол № _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1  <b>по дисциплине:</b> «_____»  <b>Специальность:</b> «_____» Курс _ семестр _	УТВЕРЖДАЮ:  Зам.директора по УМиНР _____ Ф.И.О. «__» _____ 201_ г.
---	--	--

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель: \_\_\_\_ /

*Примечание для разработчиков экзаменационных билетов и приложений к ним*

Вопросы в билетах должны на 100% соответствовать формулировкам вопросов, выданных студентам для подготовки к экзамену.

*Для справки:*

**Общие правила разработки оценочных средств:**

- Количество экзаменационных билетов должно быть на 5 больше, чем число студентов в группе, но не менее 25 билетов на учебную группу.
- Экзаменационные билеты должны содержать, как правило, три вопроса (2 теоретических вопроса и 1 практическое задание). Возможны варианты, когда в билете все три вопроса теоретические или два практических и один теоретический. Соотношение теоретических и практических вопросов исходит из соотношения часов на ЛР/ПЗ и общего количества аудиторных часов. Количество теоретических и практических вопросов в билете определяется преподавателем по согласованию с председателем ПЦК.
- Экзаменационные билеты к комплексному экзамену должны содержать вопросы и/или практические задания по всем учебным дисциплинам, включенным в комплексный экзамен.

*Примечание разработчикам тестовых заданий для проведения экзамена*

**Внимание!** При проведении тестирования на бумажных носителях необходимо подготовить следующие документы:

- набор преподавателя (1 комплект теста по всем вариантам с ответами и указанием веса ответов);
- набор студента (тесты по вариантам без ответов с учетом количества экзаменуемых, оценочный лист (для внесения ответов)).

Варианты оформления набора преподавателя и студента приведены в приложении.

*Форма оценочного материала для проведения экзамена с использованием  
тестов на бумажных носителях  
Форма комплекта преподавателя  
(с вариантами ответов и весом каждого ответа)*

**Вариант 1**

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа	Р
Инструкция по выполнению заданий № 1-...: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например,			
	№ задания	Вариант ответа	
	1	1-В,2-А,3-Б	
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
Инструкция по выполнению заданий № ... - ... : выберите букву/ цифру, соответствующую правильному варианту ответа, и запишите ее в бланк ответов.			
<b>20</b>			

**Блок Б**

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа	Р
Инструкция по выполнению заданий № ....- 30: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.			
<b>30</b>			

**БЛАНК  
ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА**

по дисциплине «Название дисциплины»  
специальность \_\_\_\_\_

Студента: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса      \_\_\_\_\_ № группы      \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.      \_\_\_\_\_ подпись

№ варианта \_\_\_\_\_

<i>Номера задач, рейтинг задач и варианты ответов на задачи</i>																<i>Рейтинг рез. тест. ЕР</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	
<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>		<i>20</i>		<i>21</i>		<i>22</i>		<i>2</i> <i>3</i>		<i>2</i> <i>4</i>		<i>25</i>		

**РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ**

**Примечание:** При проверке теста номер неправильного ответа обводится кружком, а ниже указывается номер правильного ответа.

**ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ**

<b><i>Оценка</i></b>	<b><i>Критерии</i></b>
<i>«Отлично»</i>	<i>00 баллов</i>
<i>«Хорошо»</i>	<i>00 баллов</i>
<i>«Удовлетворительно»</i>	<i>00 баллов</i>
<i>«Неудовлетворительно»</i>	<i>00 баллов</i>

Сумма баллов теста: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

*Фамилия И. О. преподавателя*

*подпись*

## IV. Критерии оценивания

### ИНСТРУМЕНТ ПРОВЕРКИ

#### Критерии оценки за ответ на теоретические вопросы

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки ответа студента</b>
«Отлично»	<p>Обстоятельно и с достаточной полнотой излагает материал вопросов.</p> <p>Даёт ответ на вопрос в определенной логической последовательности.</p> <p>Даёт правильные формулировки, точные определения понятий и терминов.</p> <p>Демонстрирует полное понимание материала, даёт полный и аргументированный ответ на вопрос, приводит необходимые примеры (не только рассмотренные на занятиях, но и подобранные самостоятельно).</p> <p>Свободно владеет речью (показывает связанность и последовательность в изложении).</p>
«Хорошо»	<p>Даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, неточности, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Обнаруживает знание и понимание основных положений, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает неточности в формулировке определений, терминов;</li> <li>- излагает материал недостаточно связно и последовательно;</li> <li>- на вопросы экзаменаторов отвечает некорректно.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<p>Обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала.</p> <p>Допускает в формулировке определений ошибки, искажающие их смысл.</p> <p>Допускает существенные ошибки, которые не может исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.</p> <p>Беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Сопровождает изложение частыми заминками и перерывами.</p>

**Критерии оценки за выполнение практического задания/задачи**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично»	<i>Показал полное знание технологии выполнения задания. Продемонстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологии при выполнении задания. Уверенно выполнил действия согласно условию задания.</i>
«Хорошо»	<i>Задание в целом выполнил, но допустил неточности. Показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике. Выполнил норматив на положительную оценку.</i>
«Удовлетворительно»	<i>Показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками. Задание выполнил на положительную оценку, но превысил время, отведенное на выполнение задания.</i>
«Неудовлетворительно»	<i>Не выполнил задание. Не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания. Не знает технологию/алгоритм выполнения задания. Не выполнил норматив на положительную оценку.</i>

Внимание! За ответ на билет ставится одна оценка, которая складывается из ответа на теоретические вопросы и выполнения практического задания.

**Критерии оценки за выполнение теста**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично»	<i>85-100% правильных ответов.</i>
«Хорошо»	<i>70-84% правильных ответов.</i>
«Удовлетворительно»	<i>40-69% правильных ответов.</i>
«Неудовлетворительно»	<i>39% и менее правильных ответов.</i>

При тестовой форме проведения экзамена оценка выставляется в соответствии с процентом правильных ответов.