

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НЧУ ПО «Колледж управления и
экономики»

_____ Т.В. Огнева

Приказ от « 27 » мая 2022 г. № 88од

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования
«Колледж управления и экономики»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по программе базовой подготовки

Квалификация: *Операционный логист*

Форма обучения– *очная*

Нормативный срок освоения ППСЗ – 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС от 27.07.2014 № 834

Срок начала подготовки – 2022 год

1 Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ШССЗ

Учебный план ШССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Некоммерческого частного учреждения профессионального образовательного «Колледж управления и экономики» (далее – НЧУПО «Колледж управления и экономики») разработан на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., в редакции от 29.07.2017 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 21.08.2014 г., рег. № 33727);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) в редакции приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования (в редакции от 25.11.2016 года № 1477);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480), с изменениями на 29.06.2017 г. (МОиН РФ Приказ №613 от 29.06.2017 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413»);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), ред. 17.11.2017 Приказ № 1138;
- Приказ Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), в редакции Приказа Минпросвещения России от 18.11.2020 № 652;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в редакции от 31.08.2016 N 1129);
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993);
- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. №06-259 Рекомендации по организации получения среднего общего образования (далее - СОО) в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности СПО (с учетом изменений), с уточнениями, одобренными научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» Протокол №3 от 25 мая 2017 г.;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017 г. № 06-174 «О Методических рекомендациях» с

Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям;

- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Самарской области (сопроводительное письмо МОиНСО от 15.06.18 №16-1846);
- Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области, утвержденный Координационным советом учебно-методических объединений в системе СПО Самарской области (протокол от 05.07.2018 г.);
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 18.02.2021 №164-р «Об утверждении региональных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» и учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 14.07.2021 № 267-р;
- Устав НЧУПО «Колледж управления и экономики»;
- Локальные акты НЧУПО «Колледж управления и экономики», регламентирующие образовательный процесс.

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

1.2.1 Учебный план ППССЗ составлен совместно с работодателями, с учетом направленности подготовки, на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемым практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

1.2.2 Занятия очной формы обучения начинаются 1 сентября и организуются семестрами. У студентов заочной формы обучения занятия начинаются 1 октября.

1.2.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессиональной образовательной программы.

1.2.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

1.2.5 Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

1.2.6 Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

1.2.7 Занятия организуются парами по 45 минут с перерывом 5 минут. Перерывы между парами предусмотрены в объеме 10 мин. На обед отводится 30 минут.

1.2.8 Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации проводятся групповые.

1.2.9 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Общий объем каникулярного времени при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного (полного) образования, составляет 24 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

1.2.10. Для промежуточной аттестации на первом курсе отводится 2 недели. На последующих курсах промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

1.2.11. По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение индивидуального проекта на 1 курсе и 2 курсовых работ по ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», по ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) в области управления материальными и нематериальными потоками. Выполнение индивидуального проекта реализуется в пределах времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся при изучении учебной дисциплины. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся групповые консультации.

1.2.12. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

1.2.13. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» отводится 68 часов (приказ Министерство образования и науки РФ от 20.01.2008г. № 241).

1.2.14. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Практикоориентированность учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей ППССЗ с учетом общеобразовательных дисциплин составляет 57%, без учета общеобразовательных дисциплин – 62,7%.

1.2.15. По рекомендации ЦПО Самарской области в учебный предмет «Человек и общество» интегрируется учебный элемент «Нравственные основы семейной жизни» в количестве 24 часов.

1.3 Структура учебного плана

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификаций специалиста среднего звена.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности. Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

1.4. Практическая подготовка обучающихся

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практической подготовки: практические занятия, практикумы, лабораторные работы, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики. Учебные и производственные практики реализуются в рамках профессиональных модулей и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 (п. 7)

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих профессиональных компетенций. Объем времени на прохождение практики распределен следующим образом:

1. Учебная практика - 1 неделя - на 3 курсе в 6 семестре;
2. Производственная практика (по профилю специальности) – 5 недель на 2 курсе в 4 семестре, 2 недели на 3 курсе в 5 семестре и 2 недели на 3 курсе в 6 семестре;
3. Производственная практика (преддипломная) - 4 недели.

1.3 Общеобразовательный цикл

1.3.1. Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3.2. Колледж в соответствии со спецификой основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по дисциплинам общеобразовательного цикла в рамках профильного обучения реализует социально-экономический профиль.

1.3.3. Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в колледже составляет 39 недель. Срок обучения по основной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.

1.3.4. На первом курсе во 2 семестре предусмотрено 3 экзамена по общеобразовательным предметам: «Русский язык», «Математика», «Экономика».

1.3.5. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов как ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

1.4 Формирование вариативной части ПССЗ

4.4.1. Вариативная часть в объеме 972 часов использована:

- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

4.4.2. Распределение вариативной части УП ОПОП по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	214	-	214
ЕН.00	105	105	-
ОП.00	602	408	194
ПМ.00	51	51	-
Вариативная часть (ВЧ)	972	564	408

4.4.3. Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УПШССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ	Обязательная часть	164	-
ОГСЭ.05	Деловое общение	76	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, психологически правильно ставить беседу; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - соблюдать этические нормы поведения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; - психологию труда и профессиональной деятельности; - психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения конфликтных ситуаций; - основы профессиональной этики, речевой этики, <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся представления о психологии как науки; - приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений; - подготовка обучающихся к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности.
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	56	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практической деятельности в сфере работы с информацией; - анализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления; - анализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации. <p>Обоснование:</p> <p>-освоенные навыки дополняют и</p>

			расширяют умения, формируемые в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий
ОГСЭ.07	Социально значимая деятельность	36	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; -применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя; -задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; -объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; -анализировать \ формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении; -давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление эффективного трудоустройства и планирования профессиональной карьеры.
ОП	Обязательная часть	136	-
ОП.12	Основы предпринимательства	32	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создать свое дело. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и формы предпринимательства; – особенности функционирования фирм и предприятий различных организационно-правовых форм; – нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; – особенности регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования.

			<p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут студентам в организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОП.13	Организация коммерческой деятельности	104	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и типы торговых организаций; - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание коммерческой деятельности; - терминологию торгового дела; - формы и функции торговли; - объекты и субъекты современной торговли; - характеристики оптовой и розничной торговли; - классификацию торговых организаций; идентификационные признаки и характеристики торговых организаций различных типов и видов; - структуру торгово-технологического процесса; - принципы размещения розничных торговых организаций; - устройство и основы технологических планировок магазинов; - технологические процессы в магазинах; виды услуг розничной торговли и требования к ним; - составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; - материально-техническую базу коммерческой деятельности; - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; - назначение и классификацию товарных складов; - технологию складского товародвижения. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные умения и знания помогут сформировать у обучающихся ОК1-ОК10, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1-ПК 3.5 для освоения ПМ.01, ПМ.02, ПМ-03, ПМ-04

1.5 Порядок аттестации обучающихся

1.5.1 Промежуточная аттестация

Каждая изучаемая дисциплина предусматривает промежуточную аттестацию в виде: экзамена, дифференцированного зачета, зачета. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8; количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает - 10; в указанное количество не входят зачеты по физической культуре и практике. Каждый экзамен и дифференцированный зачет завершается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; каждый зачет завершается формулировкой: «зачтено», «не зачтено».

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию (сессию), составляет 5 недель:

1 курс - 2 семестр- 2 недели; на последующих курсах промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки; в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины или профессионального модуля. На 2 курсе в 3 семестре предусмотрен комплексный экзамен по дисциплинам: Финансы, денежное обращение и кредит, Бухгалтерский учет, Налоги и налогообложение, в 4 семестре МДК.01.01 и МДК.01.02, МДК.03.01 и МДК.03.02, на 3 курсе в 5 семестре предусмотрен комплексный экзамен по дисциплинам: Аудит, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, в 6 семестре МДК.02.01, МДК.02.02 и МДК.02.03.

1.5.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, предусматривающей этап в виде демонстрационного экзамена. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях, оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает подготовку в объеме 144 часов и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) в объеме 72 часов. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

1.6 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
5.	Экономики организации
6.	Статистики
7.	Менеджмента
8.	Документационного обеспечения управления
9.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10.	Финансов денежного обращения и кредита
11.	Бухгалтерского учета, налогообложения и кредита
12.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
13.	Безопасности жизнедеятельности
14.	Междисциплинарных курсов
15.	Методический
	Лаборатории
1.	Компьютеризации профессиональной деятельности
2.	Технических средств обучения
	Спортивный комплекс
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	34,5	0	5	0	1,5	0	11	52
III курс	24,5	1	4	4	1,5	6	2	43
Всего	98	1	9	4	5	6	24	147

3. План учебного процесса для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточной аттестации					объем образовательной нагрузки (час.)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
		1	2	3	4	5		6	самостоятельная учебная работа	работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				1 курс		2 курс		3 курс	
										Всего занятий	по УД и МДК			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
											теоретическое обучение	ЛПЗ	курсовых работ (проектов)						
теоретическое обучение и ЛПЗ	теоретическое обучение и ЛПЗ	теоретическое обучение и ЛПЗ	теоретическое обучение и ЛПЗ	теоретическое обучение и ЛПЗ	теоретическое обучение и ЛПЗ														
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	1з/9дз/3э					2106	702	1404	746	658		606	768	30				
	Общеобразовательные учебные предметы базовые	1з/6дз/2э					1227	409	818	440	378		344	474					
ОУП.01	Русский язык		э				117	39	78	60	18		34	44					
ОУП.02	Литература		ДЗ				161	54	107	90	17		51	56					
ОУП.03	Иностранный язык		ДЗ				157	52	105	0	105		51	54					
ОУП.04	Математика		э				297	99	198	114	84		76	122					
ОУП.05	История		ДЗ				161	54	107	90	17		51	56					
ОУП.06	Физическая культура	3	ДЗ				175	58	117	2	115		51	66					
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности		ДЗ				105	35	70	50	20		30	40					
ОУП.08	Астрономия		ДЗ				54	18	36	34	2			36					
	По выбору из обязательных предметных областей	2дз/1э					654	218	436	174	262		262	174	30				
ОУП.09	Информатика		ДЗ				315	105	210	20	190		126	84					
ОУП.10	Экономика		э				261	87	174	102	72		102	72					
ОУП.11	Родная литература		ДЗ				78	26	52	52			34	18					
	Дополнительные учебные предметы по выбору обучающихся	1 дз					225	75	150	132	18			120					
ОУП.12	Человек и общество/Технология			ДЗ			225	75	150	132	18			120	30				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	7з/6дз					750	250	500	184	316		6	24	122	144	88	116	
ОГСЭ.01	Основы философии				ДЗ		60	12	48	48					48				
ОГСЭ.02	История			ДЗ			60	12	48	48				48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык					ДЗ	142	24	118	2	116			34	36	28	20		
ОГСЭ.04	Физическая культура			3	3	3	ДЗ	236	118	118	2	116		34	36	28	20		
ОГСЭ.05	Деловое общение					ДЗ	114	38	76	38	38						76		
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)					КД 3	84	28	56	20	36		18		18	20			
ОГСЭ.07	Социально значимая деятельность	3	3	3	3		54	18	36	26	10		6	6	6	6	12		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1дз/1э					279	93	186	92	94			90	96				
ЕН.01	Математика			э			87	29	58	28	30			58					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности				ДЗ		192	64	128	64	64			32	96				
П.00	Профессиональный цикл	13дз/12э					2157	719	1438	700	698	40	360		352	408	434	244	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	8дз/3э					1290	430	860	414	446				352	122	354	32	

ОП.01	Экономика организации				ДЗ		96	32	64	30	34				32	32		
ОП.02	Статистика					ДЗ	111	37	74	36	38						74	
ОП.03	Менеджмент					ДЗ	105	35	70	34	36						70	
ОП.04	Документационное обеспечение управления					ДЗ	114	38	76	38	38						76	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					ДЗ	60	20	40	20	20					40		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит				КЭ		102	34	68	34	34				68			
ОП.07	Бухгалтерский учет						114	38	76	38	38				76			
ОП.08	Налоги и налогообложение				Э		117	39	78	38	40				78			
ОП.09	Аудит						87	29	58	28	30						58	
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности					КЭ	114	38	76	38	38						76	
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности					ДЗ	102	34	68	20	48				68			
ОП.12	Основы предпринимательства					ДЗ	48	16	32	20	12							32
ОП.13	Организация коммерческой деятельности					ДЗ	120	40	80	40	40				30	50		
ПМ.00	Профессиональные модули						867	289	578	286	252	40	360			286	80	212
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности						198	66	132	64	68		108			132		
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)					КЭ	99	33	66	32	34					66		
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов						99	33	66	32	34					66		
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)					ДЗ	108		108				108			108		
ПМ.01 Экв	Экзамен квалификационный					Экв												
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении						336	112	224	112	92	20	108					212
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении						102	34	68	34	14	20						68
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов					КЭ	126	42	84	42	42							84
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов					Э	108	36	72	36	36							60
УП.02	Учебная практика					ДЗ	36		36				36					36
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)					ДЗ	72		72				72					72
ПМ.02 Экв	Экзамен квалификационный					Экв												
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками						231	77	154	76	58	20	72			154		
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)					КЭ	117	39	78	38	20	20				78		

МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе						114	38	76	38	38						76					
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)					ДЗ			72				72				72					
ПМ.03 Экв	Экзамен квалификационный					Экв																
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций						102	34	68	34	34		72					80				
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций					Э	102	34	68	34	34							80				
ПП.04	Производственная практика (практика по профилю специальности)					ДЗ	72		72				72					72				
ПМ.04 Экв	Экзамен квалификационный					Экв																
	Всего						83/29/16э	5292	1764	3528	1722	1766	40	360	612	792	594	648	522	360		
ПДП	Преддипломная практика						4 нед.												4 нед.			
ГИА	Государственная итоговая аттестация						6 нед.												6 нед.			
Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год														612	792	594	648	522	360			
Государственная итоговая аттестация										ВСЕГО	дисциплин и МДК											
1. Программа базовой подготовки											учебной практики								72			
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы											производ.практики								108	72	72	
Выполнение дипломной работы с 17.05. по 13.06. (всего 4 недели)											преддипл.практики											144
Защита дипломной работы с 14.06. по 27.06. (всего 2 недели)											экзаменов				3	3	4	3	3	3	3	
											дифф.зачетов				8	3	7	5	5	6	6	
										зачетов				2	1	2	2	1	0	0		

Заместитель директора по УМиНР _____
Заместитель директора по УПП _____
Заведующий учебной частью _____

/Т.С. Рахматулин/
/С.В. Данилова/
/М.В. Локтева/

Некоммерческое частное учреждение профессионального образования
"Колледж управления и экономики"

Утверждаю
Директор НЧУПО "Колледж управления
и экономики"

_____ Т.В. Огнева

приказ от " 27 " мая 2022 г. № 88од

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования
"Колледж управления и экономики"

Квалификация: Операционный логист
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
На базе: основного общего образования

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

	Общие компетенции	Профессиональные компетенции			
		ВД 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	ВД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ВД 3 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	ВД 4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
1	Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов				
2	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес				
3	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество				
4	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность				
5	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				
6	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				
7	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями				
8	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий				
9	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации				
10	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности				
11	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы				
12	ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию				
13	ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения				
14	ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов				
15	ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве				
16	ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом				
17	ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач				
18	ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами				
19	ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом				
20	ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы				
21	ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)				
22	ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки				
23	ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов				
24	ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов				
25	ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок				
26	ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки				
27	ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
ОП.12 Основы предпринимательства				+		+	+				+				+				+							
ОП.13 Организация коммерческой деятельности				+		+	+				+				+				+	+	+	+				
Профессиональный учебный цикл																										
Профессиональные модули																										
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+								
МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+								
МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+								
МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+								
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+				

