

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НЧУ ПО «Колледж управления и
экономики»

_____ Т.В. Огнева
Приказ от « 27 » мая 2022 г. № 88од

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования

«Колледж управления и экономики»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

по программе базовой подготовки

Квалификация: *Менеджер по продажам*

Форма обучения– *очная*

Нормативный срок освоения ППСЗ – 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС от 15.05.2014 № 539

Срок начала подготовки – 2022 год

1 Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ

Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Некоммерческого частного учреждения профессионального образовательного «Колледж управления и экономики» (далее – НЧУПО «Колледж управления и экономики») разработан на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., в редакции от 29.07.2017 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 25.06.2014 г., рег. № 32855);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) в редакции приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования (в редакции от 25.11.2016 года № 1477);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480), с изменениями на 29.06.2017 г. (МОиН РФ Приказ №613 от 29.06.2017 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413»);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), ред. 17.11.2017 Приказ № 1138;
- Приказ Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), в редакции Приказа Минпросвещения России от 18.11.2020 № 652;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в редакции от 31.08.2016 N 1129);
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993);
- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. №06-259 Рекомендации по организации получения среднего общего образования (далее - СОО) в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности СПО (с учетом изменений), с уточнениями, одобренными научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» Протокол №3 от 25 мая 2017 г.;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017 г. № 06-174 «О Методических рекомендациях» с Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям;
- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Самарской области (сопроводительное письмо МОиНСО от 15.06.18 №16-1846);
- Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области, утвержденный Координационным советом учебно-методических объединений в системе СПО Самарской области (протокол от 05.07.2018 г.);
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 18.02.2021 №164-р «Об утверждении региональных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» и учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 14.07.2021 № 267-р;
- Устав НЧУПО «Колледж управления и экономики»;
- Локальные акты НЧУПО «Колледж управления и экономики», регламентирующие образовательный процесс.

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

4.2.1. Учебный план ППССЗ составлен совместно с работодателями, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемым практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

4.2.2. Занятия очной формы обучения начинаются 1 сентября и организуются семестрами. У студентов заочной формы обучения занятия начинаются 1 октября.

4.2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессиональной образовательной программы.

4.2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

4.2.5. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

4.2.6. Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

4.2.7. Занятия организуются парами по 45 минут с перерывом 5 минут. Перерывы между парами предусмотрены в объеме 10 мин. На обед отводится 30 минут.

4.2.8. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации проводятся групповые.

4.2.9. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Общий объем каникулярного времени при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного (полного) образования, составляет 24 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

- на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

4.2.10. Для промежуточной аттестации на первом курсе отводится 2 недели. На последующих курсах промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

4.2.11. По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение индивидуального проекта и двух курсовых работ по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. Выполнение индивидуального проекта реализуется в пределах времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся при изучении учебной дисциплины. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся групповые консультации.

4.2.12. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

4.2.13. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» отводится 68 часов (приказ Министерство образования и науки РФ от 20.01.2008г. № 241).

4.2.14. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Практикоориентированность учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей ППССЗ с учетом общеобразовательных дисциплин составляет 57%, без учета общеобразовательных дисциплин – 78%.

4.2.15. По рекомендации ЦПО Самарской области в учебный предмет «Человек и общество» интегрируется учебный элемент «Нравственные основы семейной жизни» в количестве 24 часов.

4.2.16. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практической подготовки: практические занятия, практикумы, лабораторные работы, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики. Учебные и производственные практики реализуются в рамках профессиональных модулей и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебная и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика планируется в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы СПО, приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы СПО».

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих профессиональных компетенций.

Объем времени на прохождение практики распределен следующим образом:

1. Учебная практика - 2 недели - на 2 курсе в 4 семестре.
2. Производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели на 2 курсе в 4 семестре, 4 недели на 3 курсе в 6 семестре.
3. Преддипломная практика - 4 недели.

1.3 Общеобразовательный цикл

1.3.1. Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3.2. Колледж в соответствии со спецификой основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле) по дисциплинам общеобразовательного цикла в рамках профильного обучения реализует социально-экономический профиль.

1.3.3. Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в колледже составляет 39 недель. Срок обучения по основной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.

1.3.4. На первом курсе во 2 семестре предусмотрено 3 экзамена по общеобразовательным дисциплинам: 1. экзамен - «Русский язык»; 2. экзамен - «Математика»; 3. экзамен - «Экономика».

1.3.5. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов как ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

1.4 Формирование вариативной части ППССЗ

1.4.1 Вариативная часть в объеме 972 часов использована:

- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей;
- на увеличение объема обязательных дисциплин/МДК.

1.4.2 Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	232		232
ОП.00	566	415	151
ПМ.00	174	174	
Вариативная часть (ВЧ)	972	589	383

1.4.3 Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ППССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ	Обязательная часть	176	-
ОГСЭ.05	Деловое общение	84	Уметь:

			<ul style="list-style-type: none"> - предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, психологически правильно ставить беседу; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - соблюдать этические нормы поведения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; - психологию труда и профессиональной деятельности; - психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения конфликтных ситуаций; - основы профессиональной этики, речевой этики, <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся представления о психологии как науки; - приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений; - подготовка обучающихся к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности.
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	56	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практической деятельности в сфере работы с информацией; - анализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления; - анализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоенные навыки дополняют и расширяют умения, формируемые в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий
ОГСЭ.07	Социально значимая деятельность	36	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности

			<p>специальности на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; -применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя; -задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; -объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; -анализировать \ формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении; -давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами. Обоснование: - осуществление эффективного трудоустройства и планирования профессиональной карьеры.</p>
ОП	Обязательная часть	92	-
ОП.10	Основы предпринимательства	36	<p>Уметь: – создать свое дело. Знать: – виды и формы предпринимательства; – особенности функционирования фирм и предприятий различных организационно-правовых форм; – нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; – особенности регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования. Обоснование: - полученные знания помогут студентам в организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения</p>

			профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОП.11	Бизнес-планирование	56	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бизнес-план для организации; - анализировать бизнес-план и организовать его презентацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методические основы бизнес-планирования в организации; - содержание всех разделов бизнес-плана; - структуру и последовательность разработки бизнес-плана; - ориентацию процесса бизнес-планирования. <p>Обоснование: Изучение дисциплины позволит обучающимся подготовиться к освоению ПМ.01.</p>

Увеличение обязательной нагрузки в разделе ПМ.00 Профессиональные модули на 116 часов объясняется введением в соответствии с профессиональным стандартом «Эксперт в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 626н "Об утверждении профессионального стандарта "Эксперт в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 N 39275)) дополнительных профессиональных компетенций. ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности дополнительный вид деятельности: Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. Профессиональные компетенции: - создавать и вести информационную базу данных; - изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров дополнительный вид деятельности: Аудит и контроль в сфере закупок. Профессиональные компетенции: - осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; - Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам; - обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности.

1.5 Порядок аттестации обучающихся

1.5.2 Промежуточная аттестация

Каждая изучаемая дисциплина предусматривает промежуточную аттестацию в виде: экзамена, дифференцированного зачета, зачета. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8; количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает - 10; в указанное количество не входят зачеты и дифференцированный зачет по физической культуре. Каждый экзамен и дифференцированный зачет завершается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; каждый зачет завершается формулировкой: «зачтено», «не зачтено».

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию (сессию), составляет 5 недель:

- 1 курс - 2 семестр - 2 недели;
- 2 курс - 4 семестр - 2 недели;
- 3 курс - 6 семестр – 1 неделя.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки; в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины или профессионального модуля. На 2 курсе в 3 семестре предусмотрен комплексный экзамен по дисциплинам: Математика и Информационные технологии в профессиональной деятельности. На 2 курсе в 4 семестре предусмотрен комплексный экзамен по дисциплинам Логистика и Бухгалтерский учет; МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности, МДК.01.02 Организация торговли и МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда; по МДК.04.01 Организация выполнения работ по профессии Продавец непродовольственных товаров и МДК.04.02 Эксплуатация контрольно - кассовой техники. На 3 курсе в 5 семестре предусмотрен комплексный экзамен по дисциплинам Менеджмент (в торговле), в 6 семестре предусмотрен комплексный экзамен по МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение, МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности и МДК.02.03 Маркетинг; по МДК.03.01 Теоретические основы товароведения и МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров; Предусмотрено выполнение 2 курсовых работ: 1 по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и 2 по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. Выполнение данного вида учебной работы по учебной дисциплине реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

1.5.3 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, предусматривающей этап в виде демонстрационного экзамена. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях, оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает подготовку в объеме 144 часов и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) в объеме 72 часов. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

1.6 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Экономики организации
5.	Статистики
6.	Менеджмента
7.	Маркетинга
8.	Документационного обеспечения управления
9.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10.	Бухгалтерского учета
11.	Финансов, налогов и налогообложения
12.	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13.	Безопасности жизнедеятельности
14.	Организации коммерческой деятельности и логистики
15.	Междисциплинарных курсов
	Лаборатории
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3.	Товароведения
	Спортивный комплекс
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	33	2	5	0	1	0	11	52
III курс	26	0	3	4	2	6	2	43
Всего	98	2	8	4	5	6	24	147

3. План учебного процесса для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточной аттестации						Объем образовательной нагрузки (час.)	Учебная нагрузка обучающихся, (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						
		1	2	3	4	5	6		Самостоятельная работа	работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				1 курс		2 курс		3 курс		
										Всего занятий	по УД и МДК		учебная и производственная практика	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	
											теоретическое обучение	ЛПЗ		курс. работа (проект)	17 нед.	22 нед.	17 нед.	16 нед.	17 нед.	9 нед.
теоретическое обучение и ЛПЗ	теоретическое обучение и ЛПЗ	теоретическое обучение и ЛПЗ	теоретическое обучение и ЛПЗ	теоретическое обучение и ЛПЗ	теоретическое обучение и ЛПЗ															
ОО.00	Общеобразовательный учебный цикл	1з/9дз/3э						2106	702	1404	746	658		606	768	30				
	Общеобразовательные учебные предметы базовые	1з/6дз/2э						1227	409	818	440	378		344	474					
ОУП.01	Русский язык		Э					117	39	78	60	18		34	44					
ОУП.02	Литература		Дз					161	54	107	90	17		51	56					
ОУП.03	Иностранный язык		Дз					157	52	105	105			51	54					
ОУП.04	Математика		Э					297	99	198	114	84		76	122					
ОУП.05	История		Дз					161	54	107	90	17		51	56					
ОУП.06	Физическая культура	3	Дз					175	58	117	2	115		51	66					
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности		Дз					105	35	70	50	20		30	40					
ОУП.08	Астрономия		Дз					54	18	36	34	2			36					
	По выбору из обязательных предметных областей	2дз/1э						654	218	436	174	262		262	174	0				
ОУП.09	Информатика		Дз					315	105	210	20	190		126	84					
ОУП.10	Экономика		Э					261	87	174	102	72		102	72					
ОУП.11	Родная литература		Дз					78	26	52	52	0		34	18					
	Дополнительные учебные предметы по выбору обучающихся	1 дз						225	75	150	132	18			120	30				
ОУП.12	Человек и общество/Технология			Дз				225	75	150	132	18			120	30				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	6з/6дз						762	254	508	180	328			24	168	174	100	36	
ОГСЭ.01	Основы философии				Дз			60	12	48	48						48			
ОГСЭ.02	История			Дз				60	12	48	40	8				48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык					Дз		142	24	118	2	116				34	32	34	18	
ОГСЭ.04	Физическая культура			3	3	Дз		236	118	118	2	116				34	32	34	18	
ОГСЭ.05	Деловое общение				Дз			126	42	84	42	42				52	32			
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)					КД		84	28	56	20	36			18		18	20		
ОГСЭ.07	Социально значимая деятельность	3	3		3	3		54	18	36	26	10		6	6		12	12		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1э						174	58	116	36	80				116				
ЕН.01	Математика							60	20	40	20	20				40				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			Кэ				114	38	76	16	60				76				
П.00	Профессиональный цикл	12дз/12э						2250	750	1500	746	714	40	360		298	402	512	288	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	7дз/2э						1200	400	800	402	398				204	176	420		

ОП.01	Экономика организации			Дз			138	46	92	54	38					92			
ОП.02	Статистика			Дз			84	28	56	28	28					56			
ОП.03	Менеджмент (в торговле)						141	47	94	58	36							94	
ОП.04	Документационное обеспечение управления					КЭ	120	40	80	40	40							80	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					Дз	129	43	86	42	44							86	
ОП.06	Логистика					КЭ	123	41	82	40	42						82		
ОП.07	Бухгалтерский учет						141	47	94	46	48						94		
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия					Дз	84	28	56	28	28					56			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности					Дз	102	34	68	20	48							68	
ОП.10	Основы предпринимательства					Дз	54	18	36	18	18							36	
ОП.11	Бизнес-планирование					Дз	84	28	56	28	28							56	
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ					5дз/10э	1050	350	700	344	316	40	360			94	226	92	288
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью					2дз/3э	318	106	212	104	88	20	180			62	150		
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности					КЭ	117	39	78	38	20	20				32	46		
МДК.01.02	Организация торговли						102	34	68	34	34					30	38		
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда					Э	99	33	66	32	34						66		
УП.01	Учебная практика					Дз							72				72		
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)					Дз							108				108		
ПМ.01 Экв	Экзамен квалификационный					Экв													
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности					1дз/3э	312	104	208	102	86	20	72						208
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение						99	33	66	32	34								66
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности					КЭ	93	31	62	30	32								62
МДК.02.03	Маркетинг					Э	120	40	80	40	20	20							80
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)					Дз							72						72
ПМ.02 Экв	Экзамен квалификационный					Экв													
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров					1дз/2э	258	86	172	84	88		36					92	80
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения						135	45	90	44	46							50	40
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров					КЭ	123	41	82	40	42							42	40
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)					Дз							36						36
ПМ.03 Экв	Экзамен квалификационный					Экв													
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров					1дз/2э	162	54	108	54	54		72			32	76		
МДК.04.01	Организация выполнения работ по профессии Продавец непродовольственных товаров					КЭ	102	34	68	34	34					32	36		
МДК.04.02	Эксплуатация контрольно - кассовой техники						60	20	40	20	20							40	
ПП.04	Производственная практика (практика по профилю специальности)					Дз							72						72

ПМ.04 Экв	Экзамен квалификационный			Экв													
	Всего	73/27	дз/16э		5292	1764	3528	1708	1780	40	360	606	792	612	576	612	324
ПДП	Преддипломная практика				4 нед.												4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация				6 нед.												6 нед.
Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год								Всего	дисциплин и МДК	612	792	612	576	612	324		
Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы Выполнение ВКР с 17.05 по 13.06 (всего 4 недели) Защита ВКР с 14.06 по 27.06 (всего 2 недели)									учебной практики производственной				72				
									практики преддипломной				180	108			
									экзаменов		3	1	6	1	5		
									диф.зачетов		8	5	5	5	4		
									зачетов	2	1	1	2	1			

Зам. директора по УМиНР _____ /Т.С. Рахматулин/
 Заместитель директора по УПР _____ /С.В. Данилова/
 Заведующий учебной частью _____ /М.В. Локтева/

Некоммерческое частное учреждение профессионального образования
"Колледж управления и экономики"

Утверждаю
Директор НЧУПО "Колледж управления
и экономики"

_____ Т.В. Огнева

Приказ от " 27 " мая 2022 г. № 88од

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования
"Колледж управления и экономики"

Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ЕН.01 Математика		+										
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности				+	+							
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины												
ОП.01 Экономика организации	+	+	+	+			+					+
ОП.02 Статистика	+	+	+	+								+
ОП.03 Менеджмент (в торговле)	+	+	+	+		+	+			+		
ОП.04 Документационное обеспечение управления	+	+	+	+		+						+
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+		+	+					+
ОП.06 Логистика	+	+	+	+		+	+					
ОП.07 Бухгалтерский учет	+	+	+	+			+					
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	+	+	+	+			+					+
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.10 Основы предпринимательства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.11 Бизнес-планирование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.00 Профессиональные модули												
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	+	+	+	+		+	+					+
МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	+	+	+	+		+	+					+
МДК.01.02 Организация торговли	+	+	+	+		+	+					+
МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	+	+	+	+		+	+					+
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	+	+	+	+		+	+			+		+
МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	+	+	+	+		+	+			+		+
МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+	+	+		+	+			+		+
МДК.02.03 Маркетинг	+	+	+	+		+	+			+		+
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	+	+	+	+		+	+					+
МДК.03.01 Теоретические основы товароведения	+	+	+	+		+	+					+

