

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НЧУ ПО «Колледж управления и
экономики»



Т.В. Огнева

Т.В. Огнева

Приказ от «*22*» *мая* 2020 г. № *87-сз*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования
«Колледж управления и экономики»

по специальности среднего профессионального образования

54.02.08 Техника и искусство фотографии

по программе базовой подготовки

Квалификация: **Фототехник**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – гуманитарный

Приказ об утверждении ФГОС от 27.10.2014 № 1363

Срок начала подготовки – 2020 год

1 курс	2020 - 2021	Учебная группа Ф-120
2 курс	2021 - 2022	Учебная группа Ф-220
3 курс	2022 - 2023	Учебная группа Ф-320

1 Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ

Учебный план ППССЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии Некоммерческого частного учреждения профессионального образовательного «Колледж управления и экономики» (далее – НЧУПО «Колледж управления и экономики») разработан на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., в редакции от 29.07.2017 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1363 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 27.11.2014 г., рег. № 34960);
- Приказ Минобрнауки России № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г., с изменениями на 15 декабря 2014 г. №1580 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования (в редакции от 25.11.2016 года № 1477);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480), с изменениями на 29.06.2017 г. (МОиН РФ Приказ №613 от 29.06.2017 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413»);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), ред. 17.11.2017 Приказ № 1138;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 N 1061;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в редакции от 31.08.2016 N 1129);
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993);
- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. №06-259 Рекомендации по организации получения среднего общего образования (далее - СОО) в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности СПО (с учетом изменений), с уточнениями, одобренными научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» Протокол №3 от 25 мая 2017 г.;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017 г. № 06-174 «О Методических рекомендациях» с Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям;
- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Самарской области (сопроводительное письмо МОиНСО от 15.06.18 №16-1846);
- Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области, утвержденный Координационным советом учебно-методических объединений в системе СПО Самарской области (протокол от 05.07.2018 г.);
- Устав НЧУПО «Колледж управления и экономики»;
- Локальные акты НЧУПО «Колледж управления и экономики», регламентирующие образовательный процесс.

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

1.2.1 Учебный план ППССЗ составлен совместно с работодателями, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемым практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

1.2.2 Занятия очной формы обучения начинаются 1 сентября и организуются семестрами. У студентов заочной формы обучения занятия начинаются 1 октября.

1.2.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессиональной образовательной программы.

1.2.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

1.2.5 Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

1.2.6 Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

1.2.7 Занятия организуются парами по 45 минут с перерывом 5 минут. Перерывы между парами предусмотрены в объеме 10 мин. На обед отводится 30 минут.

1.2.8 Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации проводятся групповые.

1.2.9 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Общий объем каникулярного времени при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного (полного) образования, составляет 23 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

1.2.10. Для промежуточной аттестации на первом курсе отводится 2 недели. На последующих курсах промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

1.2.11. По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение индивидуального проекта на 1 курсе и двух курсовых работ по ОП.09 Технология создания рекламной продукции и по

ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов). Выполнение индивидуального проекта реализуется в пределах времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся при изучении учебной дисциплины. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся групповые консультации.

1.2.11. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

1.2.12. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» отводится 68 часов (приказ Министерство образования и науки РФ от 20.01.2008г. № 241).

1.2.13. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Практикоориентированность учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей ППСЗ с учетом общеобразовательной подготовки составляет 51,8 %, без учета общеобразовательной подготовки – 68,4%

1.2.14. В процессе реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды практики: учебная, практика по профилю специальности, преддипломная практика.

Учебная и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика планируется в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы СПО, приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих профессиональных компетенций.

Объем времени на прохождение практики распределен следующим образом:

1. Учебная практика - 2 недели - на 2 курсе в 4 семестре, 1 неделя на 3 курсе в 6 семестре,
2. Производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели на 2 курсе в 4 семестре, 3 недели на 3 курсе в 5 семестре, 2 недели на 3 курсе в 6 семестре.
3. Производственная практика (преддипломная) - 4 недели.

1.3. Общеобразовательный цикл

1.3.1. Общеобразовательный цикл ППСЗ СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3.2. Колледж в соответствии со спецификой основной образовательной программы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовая подготовка) по дисциплинам общеобразовательного цикла в рамках профильного обучения реализует социально-экономический профиль.

1.3.3. Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в колледже составляет 39 недель. Срок обучения по основной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.

1.3.4. На первом курсе во 2 семестре предусмотрено 3 экзамена по общеобразовательным дисциплинам: «Русский язык», «Математика», «География».

1.3.5. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов как ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

1.4. Формирование вариативной части ППСЗ

1.4.1 Вариативная часть в объеме 918 часов использована:

- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей;

1.4.2. Распределение вариативной части УП ППСЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	344		344
ОП.00	574	79	495
Вариативная часть (ВЧ)	918	79	839

1.4.3. Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ППСЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ	Обязательная часть	244	-
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	64	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения; - создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормы современного русского литературного языка; коммуникативные качества речи; приемы и методы устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях; особенности и законы публичных выступлений различных типов; культуру общения. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные навыки позволят обучающимся более эффективно развивать культуру межличностного

			общения, взаимодействия между людьми.
ОГСЭ.06	Деловое общение	52	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, психологически правильно ставить беседу; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - соблюдать этические нормы поведения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; - психологию труда и профессиональной деятельности; - психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения конфликтных ситуаций; - основы профессиональной этики, речевой этики, <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся представления о психологии как науки; - приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений; - подготовка обучающихся к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности.
ОГСЭ.07	Социальная психология	40	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и свободно пользоваться терминами социальной психологии; - составлять программу социально-психологического исследования; - использовать знание феноменов группового взаимодействия при анализе данных социально-психологического исследования; - применять техники и приемы ведения партнерской беседы в процессе коммуникативного взаимодействия. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальная психология как наука, ее предмет и методы; - типология и социально-психологические характеристики личности;

			<ul style="list-style-type: none"> - социализация личности; - межличностные отношения; - психология общения; содержание, цели и средства общения, техника и приемы организации коммуникаций; - группа как социально-психологический феномен; - виды групп, групповая динамика и лидерство в группе; - проблема эффективности групповой деятельности; - природа конфликтов и пути их разрешения; - человек и труд; - человек как субъект труда; - мотивы трудовой деятельности; психология профессий. <p>Обоснование:</p> <p>Формирование общих понятий в изучении социально - психологических закономерностей общения, взаимодействия людей, приобретение знаний о психологических процессах, протекающих в малых и больших группах, в профессиональных сообществах.</p>
ОГСЭ.08	Общие компетенции профессионала (по уровням)	56	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практической деятельности в сфере работы с информацией; - анализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления; - анализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> — освоенные навыки дополняют и расширяют умения, формируемые в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий
ОГСЭ.09	Рынок труда и профессиональная карьера	32	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составлять структуру заметок для

			<p>фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя; -задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; -объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; -анализировать \ формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении; -давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление эффективного трудоустройства и планирования профессиональной карьеры.
ОП	Обязательная часть	330	-
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

			<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся освоить ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением.
ОП.08	Цветоведение	86	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять фантазийные тематические работы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы цвето - и световедения; - основы цветосочетаний; - основные и дополнительные цвета; - законы колористики, особенности цветосочетания. <p>Обоснование:</p> <p>изучение дисциплины поможет студентам владеть знаниями и умениями, необходимыми для формирования профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:</p> <p>ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе мето-дами панорамной съемки.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную и пр.).</p>
ОП.09	Технология создания рекламной продукции	160	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать образы рекламной фотографии; – применять технологию съемки рекламной фотографии различных жанров; – ретушировать рекламную фотографию с помощью компьютерных программ; – исправлять дефекты рекламной фотографии с помощью компьютерных программ;

			<ul style="list-style-type: none"> – применять технологию фотоколлажа <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю возникновения рекламной фотографии; - основы работы с заказчиком; - основы создания эмоционального воздействия образов рекламной фотографии; - жанры рекламной фотографии; - основы психологического воздействия рекламной фотографии; - основы создания макетов рекламной фотографии для печати; - области использования рекламной фотографии; - основы законодательства рекламной фотографии. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся подготовиться для освоения ПМ.01
ОП.10	Основы предпринимательства	36	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создать свое дело. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и формы предпринимательства; – особенности функционирования фирм и предприятий различных организационно-правовых форм; – нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; – особенности регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся в организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

1.5. Порядок аттестации обучающихся

1.5.2. Промежуточная аттестация

Каждая изучаемая дисциплина предусматривает промежуточную аттестацию в виде: экзамена, дифференцированного зачета, зачета. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8; количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает - 10; в указанное количество не входят зачеты и дифференцированный зачет по физической культуре. Каждый экзамен и дифференцированный зачет завершается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; каждый зачет завершается формулировкой: «зачтено», «не зачтено».

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию (сессию), составляет 5 недель:

1 курс - 2семестр- 2 недели;

на последующих курсах промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки; в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины или профессионального модуля.

1.5.3. Государственная итоговая аттестация

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях, оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает подготовку в объеме 144 часов и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) в объеме 72 часов. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

1.6 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
Кабинеты	
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Рисунка и истории изобразительного искусства
4.	Экономики организации и бизнес-планирования
5.	Общего курса фотографии
Лаборатории	
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности, компьютерных технологий в фотографии
2.	Художественной фотографии, техники и технологии фотосъемки
3.	Технологии обработки фотоматериалов
4.	Фотокомпозиции и рекламной фотографии, фоторетуши
Мастерские	
1.	Фотопавильон с фотолабораторией
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

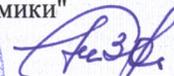
2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	41						11	52
II курс	35	1	4		2		10	52
III курс	23	1	6	4	1	6	2	43
Всего	99	2	10	4	3	6	23	147

Некоммерческое частное учреждение профессионального образования
"Колледж управления и экономики"



Утверждаю
Директор НЧУПО "Колледж управления
и экономики"

 Т.В. Огнева

Приказ № 87-сг от " 28 " мая 2020 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности среднего профессионального образования
54.02.08 Техника и искусство фотографии
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования
"Колледж управления и экономики"

Квалификация: Фототехник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

