

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

**Руководителям  
профессиональных  
образовательных  
организаций Самарской  
области**

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

**Приглашаем ваших студентов принять участие  
в работе VI региональной научно-практической  
конференции студентов профессиональных  
образовательных организаций  
Самарской области**

**«МОЛОДЁЖЬ И НАУКА - ШАГ В БУДУЩЕЕ»**

**Приложение на 6 листах**

**Дата проведения: 27 марта 2025 г.**

**Форма проведения: ОЧНАЯ**

**Место проведения: Г.ТОЛЬЯТТИ, Б-Р КУРЧАТОВА, 16**

**Прием заявок на участие: до 22 марта 2025г.**

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НЧУ ПО «Колледж  
управления и экономики»

  
Т.В. Огнева

«10 января» 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении VI региональной научно-практической конференции  
студентов профессиональных образовательных организаций Самарской области  
«Молодёжь и наука - шаг в будущее»**

**Тольятти, 2025**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает цель и порядок проведения VI региональной научно-практической конференции «Молодёжь и наука - шаг в будущее».

1.2. Цель Конференции - обмен опытом творческой, инновационной, исследовательской деятельности профессиональных образовательных организаций, привлечение студентов к компетентно-ориентированной, проектной, социально значимой, исследовательской деятельности.

1.3. Организатором Конференции является Некоммерческое частное учреждение профессионального образования «Колледж управления и экономики» (далее – НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»).

1.4. Участниками Конференции являются студенты профессиональных образовательных организаций Самарской области.

1.5. Формы участия в Конференции:

- очное участие в пленарном или секционном заседании с докладом или в качестве слушателя с предоставлением статьи или тезисов для публикации в сборнике материалов Конференции;

- заочное участие с предоставлением статьи или тезисов для публикации в сборнике материалов Конференции

## **2. Содержание Конференции и порядок ее проведения**

2.1 Конференция проводится «27» марта 2025 г. и включает в себя:

- пленарное заседание;

- работу секций студентов профессиональных образовательных организаций

2.2 Основные направления работы Конференции

Работа секций конференции обучающихся профессиональных образовательных организаций проводится по направлениям:

- Информационные технологии;
- Экономика и управление;
- Юриспруденция;
- Изобразительное и прикладные виды искусств;
- Промышленная экология и биотехнологии;
- Здоровый образ жизни.

2.3 По результатам выступлений организуется конкурсный отбор лучших работ по каждой секции в соответствии с критериями оценки выступлений участников конференции (приложение 3). Победители награждаются дипломами, участники – грамотами, научные руководители – благодарственными письмами.

2.4 Дипломы победителей, сертификаты участников и благодарственные письма в электронном виде будут доступны по ссылке на онлайн диск на сайте НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» в разделе «Научно-исследовательская деятельность» после их оформления.

2.5 Материалы по итогам работы Конференции размещаются в течение 15 рабочих дней после окончания Конференции (работы жюри) на сайте НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» (<https://kuetlt.ru/studentu1/nauchno-issledovatelskaya-deyatelnost>) и на официальной странице колледжа во ВКонтакте [https://vk.com/kuie\\_tlt](https://vk.com/kuie_tlt).

2.6. По итогам Конференции издается электронный сборник материалов. В сборник включаются тезисы и статьи, допущенные к публикации решением редакционной коллегии.

Представленные материалы не возвращаются и не рецензируются.

К публикации допускаются материалы, отвечающие установленным требованиям (приложение 1).

Авторы несут полную ответственность за содержание и оформление материалов. Объем статьи - от 3 до 4 страниц. Редактирование материалов не предусматривается.

2.7 Заявки, оформленные в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, статьи для публикации предоставляются в оргкомитет до «22» марта 2025г. по адресу [metod.otdel.kue@mail.ru](mailto:metod.otdel.kue@mail.ru)

При отправке электронного письма в адресной строке необходимо указать: Конференция. В качестве названия файла следует использовать фамилию автора доклада или статьи. Заявка оформляется отдельным файлом.

### **3. Организация Конференции**

3.1. Организационные мероприятия по подготовке Конференции осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается приказом директора НЧУ ПО «Колледж управления и экономики».

3.2. Оргкомитет осуществляет подготовительную, организационную и методическую работу, взаимодействие с заинтересованными лицами и организациями; готовит дипломы, грамоты и благодарственные письма для участников Конференции; организует подведение итогов Конференции.

3.3. Координаты оргкомитета и ответственные лица:

Адрес: Некоммерческое частное учреждение профессионального образования «Колледж управления и экономики», 445036 г. Тольятти, б-р Курчатова, 16 (МОУ СОШ № 46). Тел.: 8(8482) 20-66-72, e-mail: [tltkol@mail.ru](mailto:tltkol@mail.ru).

#### **ОРГКОМИТЕТ:**

##### ***Председатель:***

Огнева Татьяна Васильевна, директор НЧУПО «Колледж управления и экономики».

##### ***Члены оргкомитета:***

Пятиренко Елена Валериевна, заместитель директора по УМ и НР;

Сюлина Светлана Павловна, заведующий методическим отделом, кандидат экономических наук, доцент;

Макрухина Юлия Вадимовна, заведующий библиотекой.

#### **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

Некоммерческое частное учреждение профессионального образования «Колледж управления и экономики», г. Тольятти, бульвар Курчатова, 16 (МОУ СОШ № 46). Тел.:8(8482) 20-66-72, e-mail: [tltkol@mail.ru](mailto:tltkol@mail.ru).

#### **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ:**

9-30-10.00- регистрация участников конференции.

10.00-11.00- пленарное заседание.

11.00-11.30- кофе-пауза.

11.30-14.00- заседание секций.

14.30- подведение итогов работы секций.

**РЕГЛАМЕНТ ВЫСТУПЛЕНИЙ:**

Доклад на пленарном заседании – 10 минут.

Доклад на секции – 7 минут.

**ФИНАНСИРОВАНИЕ:**

Организационный взнос за очное участие в работе конференции составляет 300 рублей и обеспечивает расходы на приобретение дипломов, грамот для участников конференции, отправка участникам конференции наградного материала почтой России.

Оплата организационного взноса конференции может осуществляться перечислением средств на расчетный счет НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»:

Получатель платежа: НЧУПО «Колледж управления и экономики»

ИНН 6321125796

КПП 632101001

р/с 40703810411190008234

Филиал "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" Банка ВТБ ПАО Г. МОСКВА

корр.счет 30101810145250000411

БИК 044525411

Назначение платежа: Организационный взнос за участие в VI региональной научно-практической конференции «Молодёжь и наука – шаг в будущее».

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ**

Печатный текст представляется объемом от 3 до 4 страниц, 14 шрифт, Times New Roman, все поля по 2 см, отступ первой строки абзаца – 1, интервал – 1,5.

Тезисы докладов представляются объемом не более 5 страниц формата А5 (148x210), MSWORD не ниже 2003, файл с расширением RTF.

Если тезисы докладов включают приложения в виде иллюстраций (рисунков, фотографий) – допускается объем тезисов от 3 до 7 страниц.

Вверху первой страницы печатается название доклада – шрифт жирный, прописной, выравнивание по центру страницы. Далее через 1,5 интервала - Ф.И.О. автора(ов), наименование образовательного учреждения, Ф.И.О. руководителя, с выравниваем по правому полю.

После отступа в 2 интервала следует текст, печатаемый через 1,5 интервала.

Тезисы докладов печатаются в авторской редакции. Просьба проверять тезисы на грамотность.

В электронном варианте каждая статья должна быть в отдельном файле. В имени файла указать фамилию первого автора и первые три слова названия статьи.

Сканированные тексты не принимаются!

При несоответствии тематики, нарушения сроков предоставления или требований к оформлению работы, статьи не публикуются и не возвращаются.

Образцы оформления заголовка статьи:

### **НАШ ПЕРВЫЙ ПРОЕКТ**

**Петров Иван, Иванов Владимир,**  
*Научный руководитель – Семенова М.В.,*  
*ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж»*

### **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТУДЕНТОВ**

**Иванов П.И., преподаватель,**  
*ГАПОУ СО «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»*

Заявка на участие в VI региональной научно-практической конференции  
«Молодёжь и наука - шаг в будущее»

Организация / образовательная организация (полное наименование)	
ФИО (полностью) ответственного за составление заявки, номер телефона, адрес электронной почты	
Название секции, направления	
ФИО (полностью) и должность научного руководителя работы	
Фамилия и имя студента (полностью)	
Название работы (статьи, тезисов)	
Требуемое программное и техническое сопровождение	
Форма участия: (выступление с докладом и публикация/ выступление с докладом/ публикация материалов)	

Заявку на участие и материалы для публикации статей направлять на электронный адрес: [metod.otdel.kue@mail.ru](mailto:metod.otdel.kue@mail.ru)

Ответственный: Сюлина Светлана Павловна, заведующий методическим отделом, кандидат экономических наук, доцент, контактный телефон: 8(8482) 206-672 (доб.112).

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ**

1. Актуальность темы, формулирование проблемы.
2. Целеполагание.
3. Анализ полученных результатов.
4. Практическая значимость результатов.
5. Теоретическая значимость результатов.
6. Исследовательский характер работы, включающий проведение анализа, синтеза, выдвижение гипотезы, детализацию и обобщение.
7. Степень самостоятельности выполненной работы, личный вклад автора. Оригинальность текста должна составлять не менее 50%.
8. Представление результатов деятельности и хода работы (выступление).
9. Оценка презентации (в различных формах, в т.ч. с использованием макетов, плакатов, компьютерной презентации, чертежей, видео-, аудио- и сценических представлений и др.).
10. Соблюдение регламента.