

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НЧУПО  
«Колледж управления и экономики»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Огнева  
01.09.2024г.  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о днях открытых дверей**  
**(третья редакция)**

Тольятти 2024 г.

## **Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762, Уставом НЧУПО «Колледж управления и экономики».
- 1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения Дней открытых дверей.
- 1.3. Дни открытых дверей проводятся в целях формирования необходимых знаний у молодого поколения об учебно-воспитательной деятельности колледжа, формирования позитивного имиджа учебного заведения, а также с целью обобщения информации о результатах деятельности колледжа и его структурных подразделений.
- 1.4. Дни открытых дверей организованы для детей, посещающих и поступающих в колледж, их родителей и иных представителей общественности.
- 1.5. Мероприятия, включенные в план Дней открытых дверей, проводятся за счет средств образовательного учреждения.
- 1.6. День открытых дверей проводится не реже одного раза в учебном году, в соответствии с утверждённым графиком.

## **2. Основные цели и задачи Дней открытых дверей.**

2.1. Основными целями являются:

- установление доверительных отношений между родителями, педагогами и учащимися школ, определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;
- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих колледж в обеспечении всестороннего гармоничного развития личности.

2.2. Основными задачами являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия между колледжем, родителями учащихся и самими учащимися школ в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях образовательного учреждения и семьи;
- психолого-педагогическое просвещение родителей учащихся с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- расширение представлений родителей, учащихся и иных представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- укрепление партнерских отношений между колледжем, родителями, учащимися школ и иными представителями общественности;
- формирование традиций колледжа.

## **3. Участники Дней открытых дверей.**

3.1. Участниками Дней открытых дверей могут быть:

- учащиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений общеобразовательных организаций г.о. Тольятти и близлежащих районов;
- учащиеся средних профессиональных специальных учебных заведений г.о. Тольятти;
- родители учащихся школ и средних профессиональных специальных учебных заведений г.о. Тольятти и близлежащих районов;
- иные представители общественности и педагогической деятельности.

#### **4. Порядок проведения Дней открытых дверей**

4.1. День открытых дверей проводится в период с октября по апрель по предварительным заявкам учебных заведений г.о.Тольятти и близлежащих районов, согласованным с директором образовательного учреждения, указанного в заявке.

4.2. Заявка на проведение Дня открытых дверей подается учебным заведением в срок до 1 марта текущего года на следующий календарный год по форме согласно Приложению 1.

4.3. Структурные подразделения образовательного учреждения на основании заявок:

- определяют количество групп (количество участников одной группы не должно превышать 30 человек);

- определяют время приема групп;

- формируют материалы, представляемые участниками мероприятия;

- определяют ответственных специалистов за организацию Дня открытых дверей;

- утверждают формат, место, регламент встречи с руководителями структурных подразделений колледжа;

- несут ответственность за организацию и проведение мероприятий в своих подразделениях.

4.4. На основании заявок учебных заведений колледж совместно со структурными подразделениями готовит график мероприятий по проведению Дней открытых дверей. График утверждается директором образовательного учреждения.

График мероприятий должен содержать:

- дату, место и время проведения мероприятий;

- лицо ответственное за мероприятие.

4.5. Руководители групп от учебных заведений несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся и за соблюдение ими правил поведения в образовательном учреждении и ее структурных подразделениях во время проведения мероприятий на Дне открытых дверей.

4.6. В утвержденные графиком сроки ответственное лицо в структурном подразделении колледжа организует встречу, регистрацию и сопровождение участников Дня открытых дверей, и соблюдение общественного порядка согласно Приложению 2.

#### **5. Основные мероприятия**

5.1. К основным мероприятиям относятся:

- экскурс по истории колледжа;

- мультимедийная презентация «Выбор профессий»;

- знакомство с работой колледжа и его структурных подразделений (видеоролик);

- встреча с директором колледжа;

- встреча с руководителями структурных подразделений, преподавателями и студентами колледжа;

- просмотр концертной программы;

- ознакомление и мастер-классы по каждому направлению обучения;

- анкетирование участников мероприятий Дней открытых дверей по форме согласно Приложению 3 к настоящему положению;

- вручение памятных сувениров, буклетов о деятельности образовательного учреждения;

- подведение итогов.

Конкретный перечень мероприятий для каждой группы участников утверждается

руководителем соответствующего структурного подразделения по согласованию с директором образовательного учреждения.

5.2 Продолжительность всех мероприятий для одной группы не должна превышать 1 часа 30 минут.

5.3 Все мероприятия Дня открытых дверей проводятся на безвозмездной основе.

5.4 Информация о проведении Дня открытых дверей публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте колледжа.

## **6. Итоговый этап Дней открытых дверей**

Анализ и подведение итогов Дней открытых дверей проводится на педагогическом совете.

**Приложение I**  
к Положению о проведении Дней открытых дверей  
в НЧУПО «Колледж управления и экономики»  
и его структурных подразделениях

Форма заявки на участие в Дне открытых дверей

Учреждение, руководитель учреждения (контактная информация: наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя учреждения, адрес и телефон)	
Руководитель группы участников (Ф.И.О., телефон, реквизиты приказа о возложении ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетних)	
Количество участников (Ф.И.О.)	
Желаемый период	
Структурное подразделение колледжа, которое хотите посетить	
Ф.И.О. представителя образовательного учреждения (руководитель, преподаватель, представитель СМИ образовательного учреждения)	
Вид транспорта, которым будут добираться участники	

**Приложение П**  
к Положению о проведении Дней открытых дверей  
в НЧУПО «Колледж управления и экономики»  
и его структурных подразделениях

Анкета участника «День открытых дверей в  
НЧУПО «Колледж управления и экономики»

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Телефон \_\_\_\_\_
3. № школы, класс \_\_\_\_\_