

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧУПО
«Колледж управления и экономики»
_____ Т.В. Огнева

01.09.2024г.

Приказ _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационной работе
(вторая редакция)

Тольятти 2020 г.

1. Общие положения

Профориентация - это научно обоснованная система социально-экономических, психолого-педагогических, медико-биологических и производственно-технических мер по оказанию молодежи личностно-ориентированной помощи в выявлении и развитии способностей и склонностей, профессиональных и познавательных интересов в выборе профессии, а также формирование потребности и готовности к труду в условиях рынка, многоукладности форм собственности и предпринимательства. Она реализуется через учебно-воспитательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися.

Современная экономическая и политическая обстановка заставляет предъявлять все более высокие требования к индивидуальным психофизиологическим особенностям человека. Рыночные отношения кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность.

В связи с этим огромное внимание необходимо уделять проведению целенаправленной профориентационной работы среди молодежи и школьников, которая должна опираться на глубокое знание всей системы основных факторов, определяющих формирование профессиональных намерений личности и пути ее реализации.

Профориентационная работа и формирование контингента является одним из направлений деятельности НЧУ ПО «Колледж управления и экономики», включается в план работы и координируется директором Колледжа.

При проведении профориентационной работы и формировании контингента абитуриентов руководствоваться Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

2. Цели профориентационной работы

- Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- Выработка у школьников сознательного отношения к труду, мотивирование к профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;

3. Задачи профориентационной работы и формирование контингента абитуриентов:

- Обеспечение пропаганды специальностей и профессий колледжа;
- Обеспечение качественного (конкурсного) набора студентов;
- Организация работы приемной комиссии;
- Формирование позитивного имиджа Колледжа.

4. Основные направления деятельности:

- Организация работы по профориентации в школах, лицеях, гимназиях г.о. Тольятти и Самарской области;
- Организация и проведение дней открытых дверей и экскурсий школьников в Колледж, выездных мероприятий по профориентации, спортивных товарищеских матчей;
- Реклама специальностей и информирование абитуриентов о Колледже;
- Размещение информации в СМИ (газеты, журналы, справочники для абитуриентов, телевидение);
- Размещение профориентационной информации на сайте Колледжа;
- Создание и обновление материалов «Уголка по профориентации»;
- Проведение профориентационной работы силами студентов по месту их жительства в период зимних каникул;

- Проведение совместных конкурсов профессионального мастерства, спортивных мероприятий студентов Колледжа и выпускников школ;
- Совместная работа с центрами занятости населения, дополнительного образования в организации профориентационных мероприятий. Участие в ярмарках учебных мест, ярмарках профессиональных образовательных услуг, школьных родительских собраниях, классных часах;
- Привлечение учащихся общеобразовательных учреждений к участию в мероприятиях Колледжа;
- Подготовка необходимой документации и организация работы Приемной комиссии и вступительных испытаний, поступающих в Колледж;
- Организация периода адаптации поступивших в Колледж (деловые игры на сплочение);
- Индивидуальная работа с первокурсниками и их родителями по вопросам успеваемости и дисциплины в период адаптации. Оказание помощи кураторам групп нового набора в работе по сохранению контингента.

5. Планирование и организация работы:

- Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому директором Колледжа;
- Для разработки организационно-методических вопросов по профориентации и организации этой деятельности в Колледже создается комиссия по профориентационной работе, состав которой утверждается приказом директора Колледжа;
- Комиссия выполняет следующие функции:
 - принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год;
 - участвует в подборе кандидатур для проведения профориентационной работы в образовательных заведениях;
 - предлагает кандидатуры преподавателей, сотрудников и студентов Колледжа для выезда в районы города и области с рекламной информацией о Колледже;
 - организует профориентационную работу с использованием различных методов и форм (стенды, ярмарки, презентация, агитбригада, беседа, Экономический турнир «Ступени»);

6. Подведение итогов и значение профориентационной работы:

- Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.
- Материалы по работе профориентационной комиссии обсуждаются на заседаниях профориентационной комиссии, педагогических советах, административных совещаниях и заседаниях приёмной комиссии, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы.
- Правильно спланированная и организованная профориентационная работа будет способствовать привлечению молодежи к обучению в Колледже, а также постоянному и планомерному становлению будущего специалиста среднего звена, способного найти свое место в профессиональной деятельности, остаться востребованным и конкурентоспособным специалистом.