

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Общим собранием работников  
и обучающихся Учреждения

Протокол

№ 2 от «27»06. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧУПО

«Колледж управления и экономики»

Т.В. Огнева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО

На заседании Студенческого совета

Протокол

№ 2 от «13»06. 2024 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании

Совета родителей

Протокол

№ 2 от «04»06. 2024 г.

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка студентов  
в НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»  
(третья редакция)**

Тольятти 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студентов (далее обучающихся) в НЧУПО «Колледжа управления и экономики» (далее Колледж) разработаны в соответствии с нижеследующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Уставом Колледжа;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.3. Правила разработаны с целью эффективной организации образовательного процесса в Колледже и создания условий для соблюдения прав и свобод обучающихся.

1.4. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся в Колледже во время учебных занятий, при нахождении на территории Колледжа и во время выездных мероприятий, а также порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.

1.5. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Колледжа и на официальном сайте учреждения.

1.6. Правила распространяются на всех обучающихся в Колледже, независимо от формы обучения и обязательны к исполнению каждым обучающимся в Колледже с момента зачисления (приема) на обучение.

1.7. Прием обучающихся в Колледж осуществляется на основании Правил приема.

## **2. Организация учебной деятельности обучающихся**

2.1. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

2.2. Срок начала учебного года по заочной форме обучения может переноситься - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа государственной власти или органа местного самоуправления, в ведении которого находится среднее специальное учебное заведение.

2.3. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.2. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, практика для получения первичных профессиональных навыков (учебных), практика по профилю специальности, стажировка (практика квалификационная), выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.3. Учебные занятия проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором Колледжа.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

2.6. О начале и окончании занятий обучающиеся извещаются звонком.

2.7. Численность обучающихся в учебной группе по очной форме обучения устанавливается не более 25 человек, и заочной формам – 15-20 человек.

2.8. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и во время практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не более 13 человек.

2.9. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами.

2.10. Стажировка (практика квалификационная) обучающихся Колледжа проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

2.11. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **3. Регламент документооборота обучающихся**

3.1. Научные и курсовые работы, отчеты по учебной и производственной практике, доклады, рефераты, индивидуальные проекты, заявления, объяснительные и другие деловые и учебные документы (далее документы) – основная единица документооборота Колледжа.

3.2. Документы должны быть представлены на утвержденном организацией бланке формата А4 в установленный срок по месту назначения.

3.3. Документ подаётся в надлежащем виде. Не допускается подача документа:

- в помятом виде;
- с явными следами загрязнения;
- написанного неразборчивым почерком;
- сложенного в двое и более раз;
- с орфографическими ошибками;
- с пометками и исправлениями;
- на бумаге неустановленного формата либо оборванные/обрезанные.

3.4. В бланках установленного образца должны быть заполнены все графы и строки (в том числе подписи, даты, фамилии и инициалы, расшифровки).

### **4. Права и обязанности обучающихся**

4.1. Все лица, обучающиеся в Колледже, имеют право на:

- получение знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- выбор специализации обучения в пределах учебного плана;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы студенческого самоуправления Колледжа, создавать и участвовать в деятельности молодежных организаций и объединений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, методической, производственной, научной базой Колледжа и других подразделений Колледжа;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию;
- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;

- восстановление для получения образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены нормативными актами в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 4.2. Все лица, обучающиеся в Колледже обязаны:

- соблюдать нормативные правовые акты, принятые на территории Российской Федерации и г. Тольятти;
- знать и выполнять требования Устава Колледжа, Настоящих правил и иных локальных нормативных актов Колледжа;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и сотрудников Колледжа;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным расписанием занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы в установленные сроки;
- не опаздывать и не пропускать учебные занятия без уважительной причины;
- в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и государственную итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в Колледже;
- принимать участие в общественной, спортивной, творческой и научно-исследовательской работе;
- следить за своим внешним видом, выглядеть опрятно (чисто, аккуратно, не пестро), одеваться в соответствии с деловым стилем одежды; на уроках физкультуры иметь спортивную форму, на занятиях в производственных лабораториях обязательна спецодежда;
- соблюдать инструкции по безопасности жизнедеятельности, правила пожарной безопасности, санитарные и иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Колледже;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу Колледжа; в случае причинении ущерба имуществу Колледжа, обучающийся (его родители, законные представители) обязаны возместить причиненный ущерб.

### **5. Правила поведения обучающихся в Колледже**

#### 5.1. Правила поведения во время учебных занятий:

- обучающиеся должны вовремя приходить на учебные занятия, в случае опоздания на учебное занятие более чем на 10 минут, обучающиеся не допускаются в учебную аудиторию;
- обучающийся должен иметь при себе все необходимые учебные принадлежности и перед началом учебного занятия подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы;

- во время занятий в лабораториях, учебных мастерских, кабинетах, во время учебной и производственной практики обучающиеся должны пользоваться только теми инструментами, приборами и устройствами, которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно, соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, производственной гигиене и санитарии;
- входить и выходить во время занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя;
- во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять указания преподавателя;
- при входе преподавателей и представителей администрации в аудиторию, приветствовать входящего, вставая с места;
- запрещается находиться на учебных занятиях в верхней одежде и головных уборах;
- во время учебных занятий обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами (плееры, наушники), за исключением случаев, когда их использование обусловлено задачами учебного процесса.

5.2. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающиеся или их родители обязаны в этот же день поставить об этом в известность куратора учебной группы;

5.3. В случае болезни обучающиеся обязаны предоставить справку из лечебного учреждения по установленной форме;

5.4. Обучающиеся обязаны отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия в соответствии с графиком дополнительных учебных занятий;

5.5. В случае систематических пропусков обучающимися учебных занятий без уважительной причины, к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- направление обучающегося и (или) его родителей/законных представителей на консультацию к педагогу-психологу, социальному педагогу;
- вызов обучающегося и (или) его родителей/законных представителей на заседание Совета профилактики правонарушений Колледжа;
- постановка обучающегося на внутриколледжный учет;
- направление несовершеннолетнего обучающегося и (или) его родителей/законных представителей на беседу к инспектору ОДН УМВД.

5.6. Обучающимся Колледжа запрещается:

- курить в Колледже и на территории Колледжа;
- приносить в Колледж и распивать спиртные напитки, загрязнять и засорять территорию Колледжа, делать надписи на стенах, портить имущество Колледжа (мебель, технику, учебные пособия);
- проносить на территорию Колледжа холодное, огнестрельное и травматическое оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики и т.п.)
- употреблять грубые выражения, нецензурную брань в общении с обучающимися, сотрудниками и другими лицами на территории Колледжа, применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить действия, связанные с размещением недостоверных сведений о Колледже в средствах массовой информации и общественной среде, причиняющих ущерб имиджу Колледжа.
- находиться в помещениях и территории Колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- приводить с собой в помещения Колледжа посторонних лиц без разрешения преподавателя или администрации;

- кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и создания помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Колледжа;
- передавать электронные пропуска для прохода в здание Колледжа другим лицам.

## **6. Правила поведения во время выездных мероприятий**

6.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности, правилам дорожного движения и поведения в общественных местах.

6.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует соблюдать дисциплину, выполнять все указания сопровождающего группу, следовать правилам безопасного поведения.

6.3. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения сотрудника, сопровождающего группу.

## **7. Обеспечение пропускного режима Колледжа**

7.1. Проход обучающихся в здание Колледжа и обратно осуществляется через контрольно-пропускной пункт (КПП), расположенный на входе в здание Колледжа по пропускам установленной формы.

7.2. Для прохода в здание Колледжа обучающимся выдается электронный пропуск с индивидуальным номером.

7.3. Для того, чтобы пройти КПП необходимо поднести личный электронный пропуск к считывающему устройству, установленному на турнике.

7.4. В случае отсутствия электронного пропуска у обучающегося допускается предъявление студенческого билета, в случае его отсутствия решение о проходе принимает заведующий учебной частью. Заведующий учебной части должен лично подойти на пост охраны и подтвердить является ли данный посетитель обучающимся или нет.

7.5. После окончания обучения или отчисления электронный пропуск сдается в Отдел развития Колледжа.

7.6. В случае утраты электронного пропуска обучающимся выдается заявление на восстановление пропуска в Отделе развития Колледжа. Повторно электронный пропуск выдается после оплаты штрафа за утрату электронного пропуска.

7.7. В здание Колледжа не допускаются лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения: запах алкоголя, неустойчивые позы, нарушение речи, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке.

7.8. Запрещен вход в здание Колледжа любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

## **8. Взаимоотношения с сотрудниками Колледжа**

8.1. По вопросам, касающимся учебной деятельности, обучающиеся обращаются к куратору, преподавателям соответствующих предметов.

8.2. Вопросы, касающиеся передачи экзаменов, решает заместитель директора по учебно-методической и научной работе, заведующий учебной частью.

8.3. Вопросы, касающиеся оплаты образовательных услуг, решаются по согласованию с бухгалтерией Колледжа, при необходимости согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе.

## 9. Ответственность обучающихся

9.1. За неисполнение или нарушение настоящих правил и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- вызов на педагогическую комиссию;
- передача информации в КДН;
- отчисление из Колледжа.

9.2. Если проступок обучающегося содержит признаки административного правонарушения или уголовного преступления, администрация Колледжа уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

9.3. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право давать объяснения, представлять доказательства, участвовать в разбирательстве.

9.4. Основанием для принятия решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания является:

- служебная записка, написанная на имя директора Колледжа (или другого ответственного лица) с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего деяние, содержащее признаки дисциплинарного поступка; номера учебной группы, в которой обучающийся проходит обучение; описание самого деяния.