

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол  
№ 4 от «27»06. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НЧУПО  
«Колледж управления и экономики»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Огнева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО  
На заседании Студенческого совета  
Протокол  
№ 2 от «13»06. 2024 г.

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Совета родителей  
Протокол  
№ 2 от «04»06. 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации  
обучающихся  
(третья редакция)**

Тольятти 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Некоммерческого частного учреждения профессионального образования « Колледж управления и экономики» (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов НЧУ ПО « Колледж управления и экономики» (далее Колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее также – обучающиеся).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2011 года), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО», Устава Колледжа.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся (согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования) в Колледже.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями Колледжа самостоятельно. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель.

## 2. Текущий контроль знаний обучающихся по ОПОП СПО

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) обучающихся проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Основными методами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);

- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, сочинения, рефераты и т.д.);

- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), в период прохождения учебной и производственной практик);

- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методистом Колледжа.

2.3. Методы текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Рубежная аттестация является способом обобщения результатов текущего контроля знаний, который проводится два раза в течение учебного года, один раз в семестр. Сроки проведения рубежной аттестации, сроки предоставления сводных ведомостей устанавливаются распоряжением по учебной части. Преподаватели в установленные сроки выставляют оценки обучающимся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК) на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. Для этого в журнале на странице по соответствующей учебной дисциплине (МДК) отводится столбец, в котором выставляется оценка в баллах: «5», «4», «3», «2» или словом «н/а» - означающим невозможность аттестовать обучающихся при пропуске занятий более 50 % (при подведении итогов количество не аттестованных обучающихся причисляется к группе неуспевающих). Заведующим учебной частью проводится обобщение результатов рубежной аттестации обучающихся. Результаты рубежной аттестации предоставляются заместителю директора по учебно-методической и научной работе в виде аналитического отчета (мониторинга).

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты по результатам рубежного контроля, обязаны ликвидировать их до начала экзаменационной сессии.

2.5. Данные текущего контроля и результаты рубежной аттестации обучающихся должны использоваться учебной частью, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих в обучении обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

- Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

- Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях методического отдела Колледжа.

- Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

- При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на учебном занятии, обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.7. Административные контрольные работы.

Административные контрольные работы проводятся для определения остаточных знаний, проведение которых организуется под руководством заместителя директора по учебно-методической и научной работе (заведующего методическим отделом).

2.8. Самостоятельная работа обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине и профессиональному модулю посредством специально разработанных требований и заданий.

#### 2.9. Практика.

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Порядок организации и проведения практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы Колледжа.

В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся Колледжа по ОПОП СПО в соответствии с ФГОС**

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ОПОП СПО, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (возможны другие формы контроля, например, рейтинговой накопительной системы оценивания и т.д.).

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – зачет, дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению Колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.3.3. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговой накопительной системы оценивания.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным

модулям, практикам) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзаменов, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрированно, возможно проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть интервал не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций.

3.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями Колледжа. Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета согласовываются с методическим отделом.

3.8.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале «зачет» и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале. В зачетную книжку выставляются все оценки за исключением оценки «2» («неудовлетворительно»).

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК).

3.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемому заместителем директора Колледжа по учебно-методической и научной работе расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.9.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Контрольно-оценочные средства (вопросы, задачи) разрабатывается преподавателями учебной дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методического отдела и утверждается заместителем директора по учебно-методической и научной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Теоретические вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания или другие формы контроля.

3.9.3. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся. Форма проведения экзамена устанавливается решением методического отдела.

3.9.4. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий.

3.9.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена

предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного комплексного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.9.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине (МДК).

### 3.10. Подготовка к экзамену квалификационному.

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого заместителем директора по учебно-производственной работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях образовательного учреждения (кабинетах, лабораториях) или на рабочих местах предприятий. Содержание экзамена квалификационного - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается преподавателями профессионального модуля, согласовывается методическим отделом и утверждается заместителем директора по учебно- производственной работе. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей Колледжа (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора. Председателем комиссии может быть назначен представитель работодателя или заместитель директора по учебно-производственной работе. К экзамену квалификационному могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы (МДК) и все виды практик). Итогом экзамена (квалификационного) является оценка в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Положительная оценка означает, что «вид профессиональной деятельности освоен». При условии получения обучающимся хотя бы по одному показателю неудовлетворительной оценки или отрицательного заключения результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен».

3.11. Передача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в период экзаменационной сессии не допускается.

По завершении всех экзаменов и дифференцированных зачетов допускается передача экзамена, дифференцированного зачета по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена и дифференцированного зачета в семестр.

3.12. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более трех экзаменов и дифференцированных зачетов с целью повышения оценки по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.13. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные преподавателем источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.14. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в зачетно-экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

3.16. Обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по учебным дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача экзамена разрешается только при наличии зачетно-экзаменационного листа подписанного заместителем директора по учебно-методической и научной работе и возможна по следующим причинам: семейные обстоятельства, болезнь, призыв в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации.

Запись о сданном экзамене фиксируется в зачетной книжке и зачетно-экзаменационном листе в соответствии с фактической датой сдачи экзамена. Все зачетно-экзаменационные листы прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть Колледжа.

3.17. Обучающиеся переводятся на следующий курс при отсутствии академических задолженностей по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.18. Экзаменационная сессия может быть продлена обучающемуся на основании приказа директора Колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.19. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены обучающимся в Колледж в течение 3 рабочих дней после получения соответствующей медицинской справки о выздоровлении и иных документов.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Колледже создается соответствующая комиссия.

В состав указанной комиссии должно входить не менее трех человек. Данная комиссия создается распоряжением директора Колледжа и в нее могут входить: заместитель директора по учебно-методической и научной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели смежных учебных дисциплин.

3.21. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, призыв на военную службу и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из числа обучающихся Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По представлению заведующего учебной частью приказом директора Колледжа могут быть отчислены обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки.

3.23. Ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.24. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК)

3.24.1. Общие положения по организации выполнения курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

3.24.2. Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматриваются методическим отделом, утверждаются приказом директора Колледжа. По завершении обучающимся написания курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект). Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе, результаты заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Положительная оценка по той учебной дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже оценки «удовлетворительно». Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяет новый срок для ее выполнения.

3.30. Преподаватель обязан заполнять зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку аккуратно. Дополнения и исправления в ведомости не допускаются. В случае необходимости исправлений ведомость должна быть переоформлена полностью. Ведомости на зачет должны быть закрыты не позднее первого дня экзаменационной сессии. Ведомости на экзамен должны быть закрыты в день проведения экзамена в соответствии с расписанием экзаменов.

3.31. Выставление отметок по учебной или производственной практике, курсовому проекту (работе) производится на основании результатов защиты обучающимися отчетов по практике или курсовых проектов (работ).

Защита обучающимися своих отчетов по практике или курсовых проектов (работ) проводится с участием преподавателя, проверявшего отчет по практике или руководившего курсовым проектом. При этом преподавателем на указанную защиту могут приглашаться кураторы соответствующих учебных групп, а также иные сотрудники Колледжа, представители потенциальных работодателей.

3.32. Заполнение зачетно-экзаменационной ведомости должно производиться одновременно с заполнением зачетной книжки. При этом выставление в ведомости отметки (оценки) о зачете в обязательном порядке должно сопровождаться указанием даты получения зачета. Выставление отметки о зачете или экзамене только в зачетно-экзаменационной ведомости или только в зачетной книжке категорически запрещается.

В том случае, когда учебная дисциплина изучается более чем в одном семестре, в приложении к диплому заносится оценка, полученная обучающимся в последнем семестре изучения данной учебной дисциплины, если другое не предусмотрено.

3.33. Обучающиеся, имеющие академические задолженности по итогам летней экзаменационной сессии переводятся приказом директора Колледжа, на следующий курс условно, при этом они обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием.

3.34. Обучающимся, возвратившимся из академического отпуска, переведенным из иных образовательных организаций, восстановленным после отчисления, сроки ликвидации

академической задолженности устанавливаются директором Колледжа в индивидуальном порядке.

#### **4. Перезачет дисциплин, практик**

4.1. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

4.2. Решение о перезачете соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, принимается заместителем директора Колледжа по учебно- методической и научной работе.