

УТВЕРЖДЕНО
Директор НЧУПО
«Колледж управления и экономики»
_____ Т.В. Огнева
«__» _____ 2022г.

План работы

Центра содействия трудоустройству выпускников на 2022-2023 учебный год

Цель деятельности ЦСТВ: Обеспечение условий для эффективного поведения на рынке труда трудоустройства выпускников колледжа

Задачи:

- 1) Обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 2) Сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 3) Обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- 4) Обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 5) Постоянное ведение мониторинга трудоустройства;
- 6) Отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних требований рынка труда;

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников				
1.1	Формирование и утверждение плана работы центра содействия трудоустройству выпускников (далее-ЦСТВ) на год	сентябрь	Зам. директора по УПР\ Менеджер	– Сформирован, утвержден и размещен на сайте ПОО план работы ЦСТВ
1.2	Организация функционирования «горячей линии» /подраздела «содействие трудоустройству выпускников» на сайте профессиональной образовательной организации (далее- ПОО), групповых чатов ПОО	сентябрь	Зам. директора по УПР\ Менеджер Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО	– Актуализирован раздел «горячая линия» (информация об ответственном, Положение о ЦСТВ, план ЦСТВ на текущий год, Соглашение с центром занятости, ссылка на «горячую линию» АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее – АИС)
2. Организация работы по формированию карьерных треков студентов-выпускников 2023 года (очная форма обучения), включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»				
2.1	Презентация АИС (возможности и инструменты)	октябрь-январь	Зам. директора по УПР\ Менеджер	Ознакомление с сервисами АИС, самостоятельная регистрация выпускников в АИС, навыки работы в личном кабинете, умение планировать профессиональную карьеру и формировать карьерные треки в АИС, достижение уровня трудоустройства выпускников не менее 75 %
2.2	Организация/координация и контроль регистрации студентов-выпускников в АИС	октябрь-январь	Куратор группы	
2.3	Информирование студентов-выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС	октябрь-январь	Зам. директора по УПР\ Менеджер	
2.4	Мотивирование студентов-выпускников к трудовой занятости	октябрь-январь		

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
2.5	Обучение студентов-выпускников навыкам планирования карьеры, организация формирования карьерных треков в АИС	октябрь-январь		минимизация численности студентов- выпускников из группы риска, не определившихся с выбором карьерного трека
2.6	Выявление потенциальной «группы риска» из массива студентов – выпускников, не определившихся с выбором карьерного трека	январь		
3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2023 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ				
3.1	Обучение студентов – выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, в том числе с использованием АИС	февраль –март	Зам. директора по УПР\ Менеджер Куратор Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц сетей	Умение составлять и размещать резюме, навыки деловой коммуникации, способность эффективно проходить собеседование с работодателями. Выбор места прохождения преддипломной практики и будущего трудоустройства. Информированность студентов, включая инвалидов и лиц с ОВЗ, о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Мотивированность студентов, включая инвалидов и лиц с ОВЗ, на трудоустройство по специальности, повышение юридической грамотности по вопросам самозанятости и индивидуального
3.2	Организация размещения/актуализации резюме в АИС и на платформе «Работа России»	март-июнь		
3.3	Организация, координация и контроль участия выпускников в онлайн-мероприятии «Ярмарка выпускников» на платформе АИС	март-апрель		
3.4	Организация и координация участия студентов-выпускников в днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др.	февраль-апрель		
3.5	Организация и координация участия студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей	сентябрь-июнь		

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
3.6	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	февраль-апрель		предпринимательства. Участие студентов-выпускников в днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др. Участие студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатах , олимпиадах с участием представителей. Сформированный банк актуальных вакансий от прямых работодателей.
3.7	Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС	февраль-апрель		
3.8	Формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей- партнеров	февраль-июнь и далее		
4. Организация точечной работы с выпускниками 2021, 2022, 2023 г.г., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву				
4.1	Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2021, 2022, 2023 годов, находящихся под риском не трудоустройства	выпускники 2021 года - сентябрь-январь 2022; выпускники 2022	Зам. директора по УПР\ Менеджер	Организована адресная работа с по фамильному
4.2	Проведение профориентационной диагностики с студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека	- сентябрь – январь 2023;	Педагог-психолог	

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
4.3	Информирование студентов- выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием АИС	выпускники 2023 года - февраль-январь 2024	Зам. директора по УПР\ Менеджер	списку по указанным категориям
4.4	Размещение материалов по содействию занятости выпускников на сайте ПОО в разделе «Содействие трудоустройству выпускников»		Зам. директора по УПР\ Менеджер	Актуальная информация на сайте РЦТР в разделе «Горячая линия. Содействие трудоустройству выпускников» и в АИС
5. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2021, 2022, 2023 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ				
5.1	Проведение мониторинга фактической занятости выпускников 2022г.	январь – февраль	Зам. директора по УПР\ Менеджер	Оперативный мониторинг контингента, занятости студентов 2021,2022,2023 года, включая инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ
5.2	Корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2022, 2023 года (фактический выпуск)	выпускники 2022 - октябрь – декабрь 2022 выпускники 2023 - март – июнь 2023	Зам. директора по УПР\ Менеджер Ответственный за предоставление информации по СПО-1, Ответственный за корректировку контингента, Ответственный за содействие	

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
			<p>трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ</p>	
5.3	<p>Осуществление мониторинга занятости выпускников 2021, 2022 г.</p>	<p>ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца</p>	<p>Зам. директора по УПР\ Менеджер</p> <p>Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ</p>	
5.4	<p>Осуществление мониторинга занятости выпускников в разрезе нозологий инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ</p>	<p>2 раза в год по состоянию на июнь и декабрь</p>	<p>Зам. директора по УПР\ Менеджер</p> <p>Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ</p>	
5.5	<p>Осуществление мониторинга прогнозной и фактической занятости студентов-выпускников 2023 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ</p>	<p>по графику Минпросвещения РФ</p>	<p>Зам. директора по УПР\ Менеджер</p> <p>Ответственный за содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ</p>	

**Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий
по содействию занятости выпускников**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение планового показателя	Значение фактического показателя
1.	Доля трудоустроенных выпускников от общего контингента выпускников	%	70	
	в разрезе различных категорий: - лица с ОВЗ, - инвалиды, - обучающихся по договорам целевого обучения - завершивших службу по призыву в ВС РФ	%		
2.	Доля выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности, от общего контингента выпускников	%	1	
3.	Доля выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями от общего контингента выпускников	%		
4.	Доля выпускников, ставших самозанятыми от общего контингента выпускников	%		
5.	Доля выпускников, находящихся под риском не трудоустройства от общего контингента выпускников	%		
	в разрезе различных категорий: - лица с ОВЗ, - инвалиды, - обучающихся по договорам целевого обучения	%		
6.	Доля выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных от общего контингента выпускников	%		
	в разрезе различных категорий: - лица с ОВЗ, - инвалиды, - обучающихся по договорам целевого обучения	%		
7.	Доля выпускников, охваченных деятельностью ЦСТВ от общего контингента выпускников	%	100	
8.	Количество проведенных мероприятий, по содействию занятости	%	10	

9.	Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости, (в том числе по видам мероприятий)	%	100	
10.	Доля выпускников, которые получили поддержку в центрах содействия трудоустройству выпускников (консультацию, помощь в составлении резюме, информацию о вакансиях и т.д.)	%	10	
11.	Доля опубликованных резюме выпускников находящихся под риском нетрудоустройства, от количества выпускников находящихся под риском нетрудоустройства	%		
12.	Доля выпускников, которым ЦСТВ оказана адресная помощь, от общего контингента выпускников	%	2	
13.	Количество актуальных вакансий в Банке вакансий ЦСТВ	ед	2	
14.	Доля выпускников, получивших региональные меры поддержки в рамках содействия занятости, от общего контингента выпускников	%		
15.	Доля выпускников, получивших региональные меры поддержки в соответствии с Законом "О молодом специалисте в Самарской области", от общего контингента выпускников	%		
16.	Количество работодателей, вовлеченных в различные формы сотрудничества по содействию занятости	ед	2	
17.	Наполнение раздела содействия трудоустройства выпускников на сайте организации в соответствии с техническим заданием к содержанию раздела	%	100	

