

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 01 сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

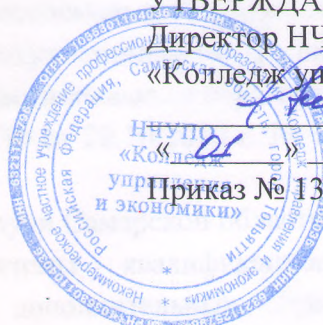
Директор НЧУПО

«Колледж управления и экономики»

Т.В. Огнева

2020г.

Приказ № 135/1 от 01 сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации промежуточной аттестации студентов (вторая редакция)

Тольятти 2020 г.

Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым основным профессиональным образовательным программам;
- Письма министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана»;
- Распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 19.11.2012 г. № 422-р. «Об апробации региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных образовательных программ начального и среднего профессионального образования».
- Устава Некоммерческого частного учреждения профессионального образования «Колледж управления и экономики».

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, учебный год. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- контрольные работы;
- зачеты;
- дифференцированные зачеты;
- защита курсовых работ (проектов);
- экзамены;
- квалификационные экзамены;
- защита выпускной квалификационной работы;
- и др.

1.3. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок прохождения промежуточной аттестации утверждается исполнительным директором учреждения.

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня освоения профессиональных компетенций и качества подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам и профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

1.5. По итогам семестра преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости по всем изучаемым дисциплинам, МДК на основании оценок текущего учета знаний.

1.6. По дисциплинам, МДК не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся на

следующий курс результаты промежуточной аттестации учитываются наравне с экзаменационными оценками.

1.7. Выпускникам с разрешения исполнительного директора учреждения, допускается повторная сдача не более двух дисциплин с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изученным ранее.

1.8. Итоговые оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации заносятся преподавателями в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительных), а также в учебный журнал и соответствующую ведомость (в том числе неудовлетворительные).

По лабораторным и практическим работам проставляется итоговая оценка «зачет» в зачетную книжку.

1.9. Результаты экзаменационной сессии, предложения по переводу и награждению обучающихся выносятся на обсуждение Педагогического совета.

1.10. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации и по итогам текущего мониторинга знаний за учебный год оценки 5 (отлично) не менее чем по 75% дисциплин, МДК и оценки 4 (хорошо) по всем остальным дисциплинам, МДК, при удовлетворительном поведении по решению педсовета награждаются похвальными листами, а родителям вручаются благодарственные письма.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и качества знаний и умений обучающихся разрабатываются учреждением на основе учебных планов по каждой основной профессиональной образовательной программе. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. При планировании по каждой дисциплине основной профессиональной образовательной программы, включая дисциплину «Физическая культура» должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.3. При выборе экзамена по дисциплине, МДК необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенность значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров проведение экзамена возможно в каждом из семестров.

2.4. При выборе дисциплин для комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета) по двум или нескольким дисциплинам, МДК необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета) по двум или нескольким дисциплинам, МДК, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» («Комплексный дифференцированный зачет») при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.5. По завершении курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся как экзаменами по дисциплине, МДК и комплексными экзаменами (комплексными дифференцированными зачетами) по двум или нескольким дисциплинам, МДК должно быть охвачено не менее 60% дисциплин, МДК основной профессиональной образовательной программы по специальности.

2.6. В одном учебном году должно быть не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов по дисциплинам, МДК, входящих в перечень дисциплин учебного плана. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по дисциплине «Физическая культура».

2.7. Зачет по отдельной дисциплине, МДК как форма промежуточной аттестации предусмотрен учреждением по дисциплинам, МДК:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.8. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр.

3. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине, МДК.

3.1. Формы проведения зачета по отдельным дисциплинам, МДК разрабатываются преподавателем. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного (комплексного дифференцированного) зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или модуля.

3.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В зачетной книжке проставляются только положительные оценки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), а в учебном журнале все оценки, в том числе и неудовлетворительные. Если зачет не дифференцирован, то в зачетную книжку и в учебный журнал проставляется слово «зачет».

3.3. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу дисциплины, МДК, что отражается наличием положительной оценки в учебном журнале.

3.4. Критерии выставления оценок по дифференцированному (комплексному дифференцированному) зачету определены процентом уровня освоения обучающимися материала:

- 60-75% - выставляется оценка 3 (удовлетворительно);
- 75-95% - выставляется оценка 4 (хорошо);
- 95-100% - выставляется оценка 5 (отлично).

4. Подготовка, допуск и проведение экзамена по дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК

4.1. Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий, так и рассредоточено по мере завершения изучения дисциплины, МДК в соответствии с учебным планом. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.2. К экзаменам по дисциплинам, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний, по дисциплинам, МДК, не выносимым на экзамены. Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся решается на малом педсовете.

4.3. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен

быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывает наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Число экзаменационных билетов должно быть на 3-5 больше, чем количество обучающихся в экзаменуемой группе.

4.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.6. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем, утверждается на заседании цикловой комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.7. В период подготовки к экзамену проводится консультация по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени отведенного на консультации.

4.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.9. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

4.10. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. В случае его отсутствия экзамен может принимать другой преподаватель, ведущий данную дисциплину, МДК.

4.11. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более:

- четырех академических часов на группу по литературе (сочинение);
- трех академических часов на группу по математике и специальным дисциплинам.

4.12. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе.

4.13. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, (дисциплинам), МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3

(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.14. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость и учебный журнал (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

4.15. Во время проведения устных экзаменов в аудитории может находиться не более 5-6 обучающихся.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения исполнительного директора учреждения не допускается.

4.16. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

4.17. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

4.18. Письменные экзаменационные работы выполняются на листе со штампом колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзаменационные работы в отведенное время, сдают их незаконченными.

4.19. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «н/я».

4.20. По окончании экзаменационной сессии допускается сдача экзамена, на который не явился обучающийся.

4.21. Обучающиеся, имеющие в результате сессии по итогам экзаменов неудовлетворительные оценки, как правило, допускаются к пересдаче экзамена, по которому получили неудовлетворительную оценку.

4.22. Пересдача экзаменов по каждой дисциплине допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена по дисциплине проводится комиссией, назначаемой исполнительным директором учреждения в течение учебного года.

4.23. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам, МДК текущего семестра, исполнительным директором учреждения может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, без освобождения обучающихся от текущих занятий.