

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 01 сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧУПО

«Колледж управления и экономики»

Т.В. Огнева

2020г.

Приказ № 135/1 от от 1 сентября 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации выполнения**  
**и защиты выпускной квалификационной работы (проекта)**  
**по программам подготовки специалистов среднего звена**  
**(вторая редакция)**

Тольятти 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения деятельности колледжа в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, п. 27 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, на основании Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2012 г. № 02-52 и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава НЧУПО «Колледж управления и экономики» (далее Колледж), федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО.

1.2. Выпускная квалификационная работа, именуемая далее – ВКР (ВКП)– это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.3. Выполнение ВКР (ВКП) призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

1.4. ВКР (ВКП) должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий, студентов и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.5. Защита ВКР (ВКП) является обязательным испытанием для выпускников Колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования на основе ФГОС.

## **2. Организация разработки и утверждения тематики выпускных квалификационных работ (проектов)**

2.1. Тематика ВКР (ВКП) определяется предметно-цикловыми комиссиями в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Тематика ВКР (ВКП) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.3. Темы ВКР (ВКП) разрабатываются преподавателями Колледжа и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Рекомендуются выполнение ВКР (ВКП) по заявкам работодателей, других образовательных учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема ВКР (ВКП) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.4. Темы ВКР (ВКП) должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства, и соответствовать социальному заказу общества.

2.5. Руководитель ВКР (ВКП) назначается приказом директора колледжа.

## **3. Организация выполнения выпускных квалификационных работ (проектов)**

Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР (ВКП) осуществляют заместители директора в соответствии с должностными обязанностями:

3.1. Заместитель директора по учебно-методической и научной работе:

- координирует и контролирует работу заведующего учебной частью и председателей ПЦК по организации выполнения ВКР (ВКП);
- проводит рассмотрение программ государственной итоговой аттестации (далее ГИА) на заседании Научно-методического совета колледжа;
- рассматривает и утверждает заявления студентов по выбору (утверждению) и изменению тем

ВКР (ВКП);

- обобщает результаты защиты ВКР (ВКП) на основании протоколов государственных экзаменационных комиссий.

3.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- готовит проект приказа о руководстве ВКР (ВКП) и организации их рецензирования по всем специальностям;
- координирует работу руководителей ВКР (ВКП) по организации выполнения ВКР (ВКП);
- проводит консультации для руководителей ВКР (ВКП) по мере необходимости;
- контролирует работу председателей предметно-цикловых комиссий по организации и проведению производственно-методических семинаров для руководителей ВКР (ВКП);
- проводит совместно с председателями предметно-цикловых комиссий экспертизу формулировок предложенных тем ВКР (ВКП);
- руководит работой проводимых председателями предметно-цикловых комиссий производственно-методических семинаров для руководителей ВКР (ВКП) по специальностям, реализуемым в Колледже;

3.3. Заведующий учебной частью:

- проводит собрание студентов выпускных групп для ознакомления с данным Положением;
- организуют и проводят предзащиту ВКР (ВКП);
- осуществляет контроль проведения для студентов групповых и индивидуальных консультаций руководителей ВКР (ВКП) не реже одного раза в семестр с составлением справки и распоряжения;
- проводит собеседование с руководителями ВКР (ВКП) по определению направлений исследований и тем студенческих исследовательских работ и контролирует их соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности;
- организуют процедуру выбора направлений и тем ВКР (ВКП) студентами;
- составляют проект приказа об утверждении тем ВКР (ВКП) за две недели до начала преддипломной производственной практики;
- принимает заявления об утверждении и изменении тем ВКР (ВКП) для составления проекта приказа (Приложения 1);
- составляет проект расписания групповых и индивидуальных консультаций для студентов, утверждаемый заместителем директора Колледжа по учебно-методической и научной работе;
- организует и проводит предзащиту ВКР (ВКП) (Приложение 2);
- проводит работу в рамках производственно-методического семинара для руководителей ВКР (ВКП);
- контролирует проведение систематических консультаций руководителями ВКР (ВКП);
- контролирует сроки сдачи ВКР (ВКП) для рецензирования;

3.4. Председатели предметно-цикловых комиссий:

- организуют разработку тематики ВКР (ВКП);
- планируют отчеты руководителей о ходе ВКР (ВКП) на заседаниях ПЦК;
- контролирует соответствие тем ВКР (ВКП) утвержденной тематике, рекомендуемой в программах ГИА.

3.4. Непосредственный контроль хода выполнения студентами ВКР (ВКП) осуществляет руководитель (преподаватель соответствующей дисциплины или модуля).

Основными функциями руководителя ВКР (ВКП) являются:

- помощь студенту в выборе темы;
- помощь студенту в разработке плана исследования;
- рекомендация основной литературы по избранной теме;
- помощь в формулировке понятийного (научного) аппарата исследования, в выявлении актуальности темы;
- помощь студенту в представлении результатов исследований как теоретического, так и практического характера на студенческих конференциях различного уровня;

- проверка выполненной работы, оценка выполнения отдельных частей работы и всего исследования в целом;
- контроль по ознакомлению студента с отзывом и рецензией на исследовательскую работу.

3.5. По завершении проверки (за одну неделю до защиты) руководитель ВКР (ВКП) подписывает ее, готовит отзыв, знакомит с ним студента, передает работу для рецензирования. Отзыв заполняется в печатном виде (Приложение 3).

3.6. Основные обязанности студента при написании ВКР (ВКП):

- выполнение требований настоящего Положения;
- своевременный выбор направления исследований и темы ВКР (ВКП);
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР (ВКП) требований и заданий руководителя;
- завершение ВКР (ВКП) в полном объеме не позднее, чем за одну неделю до начала государственной итоговой аттестации, определенного графиком учебного процесса;
- предоставление на процедуру защиты ВКР (ВКП) пояснительной записки, материалов и заключительного варианта работы, оформленных в соответствии с требованиями;
- подготовка доклада защиты на бумажном и мультимедийной презентации ВКР (ВКП) на электронном носителе.

#### **4. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы (проекта)**

4.1. ВКР должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

4.2. Структура ВКР (ВКП) должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения.

4.3. Требования к выполнению и оформлению ВКР (ВКП) изложены в «Методических рекомендациях по выполнению ВКР (ВКП)».

4.4. Все страницы (включая Приложения) окончательно оформленной выпускной квалификационной работы сшиваются в твердый переплет темно-зеленого цвета. Перед сшиванием ВКР (ВКП) следует поместить два пустых файла для рецензии на ВКР (ВКП), отзыва руководителя ВКР (ВКП) и календарного плана выполнения ВКР (ВКП).

4.5. Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется студентом руководителю не позднее сроков, определенных данным Положением.

4.6. ВКР (ВКП) может иметь разный структурный характер:

4.6.1. Структура выпускной квалификационной работы опытно-практического характера:

- **введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:**

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

- **основная часть**, состоящая обычно из двух разделов:
  - первый раздел содержит теоретические основы изучаемой проблемы;
  - второй раздел (практическая часть ВКР (ВКП) должен быть направлен на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования практической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;
- **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;
- **список используемой литературы** (не менее 20 источников);

- **приложение.**

Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя:

- систему разработанных мероприятий по решению производственных ситуаций;
- описание опыта практической работы (отдельного учреждения, организации);
- обследование уровня развития субъекта исследования.

**Практическая часть выпускной квалификационной работы должна обязательно содержать анализ и оценку результативности проведенной работы.**

4.6.2. Структура выпускной квалификационной работы опытно-экспериментального характера:

- **введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:**

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование гипотезы, целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

2) **основная часть**, состоящая обычно из двух разделов:

- первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы: историю вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике, обоснование конкретной производственной ситуации;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся:
  - план проведения эксперимента;
  - характеристика использованных методов экспериментальной работы и обоснование выбранного метода;
  - описание основных этапов эксперимента (констатирующего, формирующего, контрольного);
  - методику обработки и анализа результатов опытно-экспериментальной работы;

- **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

- **список используемой литературы** (не менее 20 источников);

- **приложение.**

**Практическая часть выпускной квалификационной работы должна обязательно содержать заключение о подтверждении или опровержении выдвинутой гипотезы.**

4.6.3. Структура выпускной квалификационной работы теоретического характера:

1) **введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:**

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

2) **теоретическая часть**, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

3) **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) *список используемой литературы* (не менее 25 источников);

5) *приложение*.

4.6.4. Структура выпускной квалификационной работы проектного характера.

Композиция выпускной квалификационной работы проектного характера включает **пояснительную записку и практическую часть**.

Пояснительная записка ВКР (ВКП) содержит:

1) **введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

2) **описательную часть**, в которой приводится описание выполненной работы, маршрутов, проектов, программ, обосновывается выбор материалов и техники выполнения, особенности изготовления;

3) **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования работы;

4) *список используемой литературы* (не менее 20 источников);

5) *приложения*, связанные с проектом.

Объем пояснительной записки должен составлять от 35 до 50 страниц печатного текста не включая приложения.

Практическая часть ВКР (ВКП) содержит результаты проведенного анализа, представленные в виде схем, таблиц, графиков, диаграмм, планов, маршрутов, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, программ туров, сайтов, рекламных роликов, буклетов, экскурсионных программ, турпакетов, и других продуктов туристской деятельности проектов и т.п. в соответствии с темой.

4.7. ВКР (ВКП) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР (ВКП).

Не допускается текстуального совпадения наименований курсовой и выпускной квалификационной работ.

## 5. Рецензирование

### выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР (ВКП), имеющие отзыв руководителя, рецензируются, специалистами образовательных организаций, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР (ВКП) .

5.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом исполнительного директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР (ВКП). На рецензирование одной ВКР (ВКП) предусматривается не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Рецензия должна включать (Приложение 4):

- заключение о соответствии содержания ВКР (ВКП) заявленной теме;
- оценку качества выполнения и содержания ВКР (ВКП) как по частям, так и в целом, включая:
  - оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
  - оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
  - оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
  - оценку языка и научного стиля работы;
  - общую отметку выпускной квалификационной работы (проекта).

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

**Внесение изменений в ВКР (ВКП) после получения рецензии не допускается.**

5.4. Заведующий учебной частью при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР (ВКП) в Государственную

экзаменационную комиссию не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации.

5.5. В случае получения неудовлетворительной рецензии ВКР (ВКП) заведующий учебной частью информирует об этом заместителя директора по учебно-методической и научной работе и готовит проект приказа о недопуске студента к защите ВКР (ВКП).

## **6. Организация предзащиты выпускной квалификационной работы (проекта)**

6.1. Предзащита ВКР (ВКП) является итоговой формой контроля за ходом выполнения выпускных квалификационных работ (проектов) и проводится с целью выявления готовности студента к защите ВКР (ВКП). Предзащита проводится по всем специальностям и на всех отделениях.

6.2. Ответственность за организацию и проведение предзащиты ВКР (ВКП) возлагается на заведующего учебной частью.

Заведующий учебной частью:

- готовит предложения по списочному составу комиссии по проведению предзащиты ВКР (ВКП) и согласовывает его с заместителем директора по учебно-производственной работе;
- составляет график проведения предзащиты, согласовывает его с заместителем директора по учебно-производственной работе и информирует студентов о дне и месте проведения защиты ВКР (ВКП);

Председатели предметно-цикловых комиссий:

- 1) проверяют соответствие тем представленных к предзащите ВКР (ВКП) тематике ВКР (ВКП) студентов, включенных в приказ об утверждении тем ВКР (ВКП);
- 2) информирует студентов о порядке проведения предзащиты ВКР (ВКП).

6.3. Предзащита ВКР (ВКП) проводится по соответствующему расписанию. Конкретные сроки проведения предзащиты ВКР (ВКП) определяются исходя из специфики специальностей.

6.4. Требования к уровню готовности ВКР (ВКП), выносимых на предзащиту:

6.4.1. Выпускная квалификационная работа (проект) опытно-практического характера:

- наличие всех разделов работы (проектом) (введение, основная часть, заключение, библиографический список);
- наличие оформленных в соответствии с данным Положением приложений:
  - систему разработанных мероприятий по решению производственных ситуаций;
  - описание опыта практической работы (отдельного учреждения, организации);
  - обследование уровня развития субъекта исследования.
- наличие заключения руководителя ВКР (ВКП) с рекомендациями по доработке исследования.

6.4.2. Выпускная квалификационная работа (проект) опытно-экспериментального характера:

- наличие всех разделов работы (проекта) (введение, основная часть, заключение, список использованной литературы);
- наличие оформленных в соответствии с данным Положением результатов проведенного эксперимента:
  - программа проведения эксперимента;
  - характеристика использованных методов экспериментальной работы и обоснование выбранного метода;
  - описание основных этапов эксперимента (констатирующего, формирующего, контрольного);
  - методику обработки и анализа результатов опытно-экспериментальной работы;
- наличие заключения руководителя ВКР (ВКП) с рекомендациями по доработке исследования.

6.4.3. Выпускная квалификационная работа теоретического характера:

- наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, библиографический

список);

- наличие выводов и рекомендаций относительно возможностей использования материалов исследования;
- наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

#### 6.4.4. Выпускная квалификационная работа проектного характера:

- наличие первоначального печатного варианта текста пояснительной записки (введение, основная часть, заключение, библиографический список);
- наличие практической части в виде поисковых материалов, картона (картонов), эскиза (эскизов); в виде проектов туристско-рекреационных зон и комплексов, программ туров, сайтов, рекламных роликов, буклетов, экскурсионных программ, турпакетов и др.
- наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке проекта.

6.6. Во время проведения предзащиты студенты представляют доклад, содержащий компоненты методологического аппарата (объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.), основные выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов исследования. Продолжительность доклада студента – 5-7 минут.

6.7. Комиссия по проведению предзащиты после заслушивания доклада студента, отзыва руководителя и ответов на вопросы выносит решение о продолжении студентом работы над ВКР (ВКП) и рекомендации по устранению выявленных в ходе предзащиты недоработок.

6.8. В случае отсутствия к моменту проведения предзащиты ВКР (ВКП) или его полного несоответствия требованиям настоящего Положения комиссия имеет право рекомендовать учебной части не допустить студента к защите ВКР (ВКП) или установить срок для доработки и провести еще одну предзащиту не позднее, чем за 3 недели до начала ГИА.

## **7. Организация защиты выпускной квалификационной работы**

7.1. Ответственность за организацию и проведение защиты ВКР (ВКП) возлагается на заместителей директора Колледжа по учебно-методической и научной работе, и по учебно-производственной работе, заведующего учебной частью, конкретный перечень обязанностей которых включен в Положение о государственной итоговой аттестации студентов по программам подготовки специалистов среднего звена.

7.2. К началу защиты ВКР (ВКП) (кроме документов, указанных в Положении о государственной итоговой аттестации студентов по программам подготовки специалистов среднего звена), заведующим учебной частью для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены рабочие ведомости председателя и членов государственной аттестационной комиссии (Приложение 5);

7.3. Индивидуальные протоколы заседания государственной аттестационной комиссии ведет секретарь ГЭК, в котором фиксируются (Приложение 6):

- вопросы к студенту, защищающему ВКР (ВКП) и его ответы;
- особые мнения членов итоговой государственной аттестационной комиссии;
- итоговая оценка ВКР (ВКП).

Протоколы оформляются и сдаются заместителю директора Колледжа по учебно-методической и научной работе в двухдневный срок после завершения работы государственной экзаменационной комиссии.

7.4. Заместитель директора по учебно-методической и научной работе, по окончании защиты составляет отчет о результатах защиты ВКР (ВКП) (Приложение 7).

7.5. Системный администратор подготовку, установку и проверку мультимедийного оборудования для проведения процедуры защиты ВКР (ВКП).

## **8. Защита выпускных квалификационных работ (проектов)**

8.1. Защита ВКР (ВКП) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

8.2. На защиту ВКР (ВКП) отводится до 1 академического часа для каждого студента.



Процедура защиты включает:

- представление студента;
- оглашение темы ВКР (ВКП);
- чтение рецензии и отзыва на ВКР (ВКП);
- доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 5-7 минут).
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (ВКП), а также рецензента, если они присутствуют на заседании итоговой государственной аттестационной комиссии.

8.3. При определении окончательной отметки по ВКР (ВКП) учитываются:

- качество доклада студента по каждому разделу работы;
- качество ответов на вопросы;
- отметка рецензента;
- отзыв руководителя.

8.4. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

- при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы.

8.5. Ход заседания итоговой государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем ГЭК.

8.6. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

8.7. Оценки ВКР (ВКП) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

8.8. Студенты, выполнившие ВКР (ВКП), но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР (ВКП), либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР (ВКП). Решение государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Студент, получивший отметку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

8.9. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР (ВКП), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР (ВКП).

## **9. Хранение выпускных квалификационных работ (проектов)**

9.1. После защиты ВКР (ВКП) остаются в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Ответственность за сохранность ВКР возлагается на менеджера.

9.2. Лучшие ВКР (ВКП), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса.

9.3. Выполненные студентами ВКР (ВКП) на бумажных носителях хранятся в архиве колледжа не менее пяти лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР (ВКП) решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР (ВКП).

9.4. Списание ВКР (ВКП) оформляется соответствующим актом.

9.5. По письменному запросу организаций, учреждений, предприятий, соответствующим распоряжением директора колледжа разрешается копирование ВКР (ВКП) студентами. При наличии в ВКР (ВКП) изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

9.6. Изделия, продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, и т.п.

## Образец заявления на утверждение темы выпускной работы

Заместителю директора по УМиНР  
НЧУПО «Колледж управления и  
экономики»

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на утверждение темы выпускной работы

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (проекта):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

**Протокол**  
предварительной защиты выпускной квалификационной работы  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности, уровень подготовки, № группы)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Критерии оценки						Замечания	Оценка
			Актуальность тематики работы	Корректность постановки цели и задач работы	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала	Язык, стиль и грамматический уровень работы	Качество оформления	Качество презентации ВКР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
...										

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

1.

2.

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

на выпускную квалификационную работу

**Раздел 1. Официальные сведения**

Выпускная квалификационная работа выполнена

студентом (кой) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы работы \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Предметно-цикловая комиссия \_\_\_\_\_

(для штатных преподавателей)

Место работы, должность \_\_\_\_\_

(для внешних совместителей)

Категория (ученое звание, степень) \_\_\_\_\_

**Раздел 2. Критерии неудовлетворительной оценки**

(при наличии нарушений заполняется в обязательном порядке)

№	Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «удовлетворительно»	Отметка о наличии
1	Нарушение требований к содержанию работы, выразившиеся в следующем:	
1.1	Нарушено соответствие объекта и предмета исследования	
1.2	Нарушено соответствие темы, предмета и цели исследования	
1.3	Нарушено соответствие цели и задачи исследования	
2	Объем работы менее 40 листов машинописного текста (с Введения до Заключения включительно)	
3	Нарушение требований ГОСТ 7.1-2003 (при оформлении более 50% источников)	
4	Нарушение требований ГОСТ Р 7.0.5-2008: нарушение правил цитирования, оформления сносок (при оформлении 50% источников)	
5	Нарушение требований Положения об организации выполнения и защиты ВКР о количестве источников, включенных в библиографический список, не имеющих цитирования в тексте (превышает 10%).	

№ критерия	№ страниц, на которых выявлен недостаток	№ критерия	№ страниц, на которых выявлен недостаток
1		2	
3		4	
5			

**Раздел 3. Оценка основных элементов ВКР**

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям ФГОС
---	-------------------------	--

		3 «удовл.»	4 «хорошо»	5 «отлично»	*
1	Актуальность тематики работы				
2	Полнота обзора научной литературы				
3	Корректность постановки цели и задач работы				
4	Правильность определения объема и предмета исследования				
5	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала				
6	Язык, стиль и грамматический уровень работы				
7	Качество оформления				
8	Качество использования иллюстрационного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)				
9	Применение современного программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
	Итого				
	Макс число баллов - 45				

\* - не оценивается (трудно оценить).

3.1 Отмеченные достоинства выпускной квалификационной работы (проекта) \_\_\_\_\_

3.2 Отмеченные недостатки выпускной квалификационной работы (проекта) \_\_\_\_\_

### 3.3 Заключение и выводы

Представленная ВКР (ВКП) соответствует требованиям, предъявленным к данному типу работам в «Положении об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена» в НЧУПО «Колледж управления и экономики».

Работа \_\_\_\_\_  
(«Рекомендуется к защите с оценкой», «Не рекомендуется к защите» - выбрать один вариант)

Дата поступления работы \_\_\_\_\_

Дата проверки работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

(для руководителей, не являющихся штатными преподавателями колледжа)

С отзывом научного руководителя ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись студента) (инициалы, фамилия)

Дата ознакомления с отзывом \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

**на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)**

Выпускная квалификационная работа выполнена студентом (кой) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы работы \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

1. Заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Оценка качества выполнения проекта

2.1. Общая часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2. Специальная часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.3. Организация производства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.4. Экономическая часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.5. Охрана труда

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.6. Графическая часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.7. Использование новейших технологий, исследовательская работа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.8. Основные недостатки проекта

---

---

---

Дипломный проект: \_\_\_\_\_  
(«Рекомендуется к защите с оценкой», «Не рекомендуется к защите» - выбрать один вариант)

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О)

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

#### Раздел 1. Официальные сведения

Выпускная квалификационная работа выполнена студентом(кой)

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности, уровень подготовки)

Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы работы (проекта) \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_  
(для внешних совместителей)

Категория (ученое звание, степень) \_\_\_\_\_

Представленная ВКР (проект) состоит из (ставить любой знак для выделения, квалифицирующего признака):

Введения \_\_\_\_\_

Основной части \_\_\_\_\_

Заключения \_\_\_\_\_

Списка использованной литературы \_\_\_\_\_

Приложений \_\_\_\_\_

Представленная ВКР (ВКП) содержит (указать количественный показатель):

текст работы на \_\_\_\_\_ листах,

список использованной литературы из \_\_\_\_\_ источников,

приложения на \_\_\_\_\_ листах.

#### Раздел 2. Оценка основных содержательных элементов работы

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта			
		3 «удовл»	4 «хор»	5 «отлич»	*
1	Актуальность тематики работы				
2	Полнота обзора научной литературы				
3	Корректность постановки цели и задач работы				
4	Правильность определения объема и предмета исследования				
5	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала				
6	Язык, стиль и грамматический уровень работы				
7	Качество оформления				
8	Качество использования иллюстрационного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы)				
9	Применение современного программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
	Итого (max число баллов 45)				

\* - не оценивается (трудно оценить).

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

**Ведомость**  
защиты выпускной квалификационной работы  
программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности, уровень подготовки, № группы)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Критерии оценки						Замечания	Оценка
			Актуальность тематики работы	Корректность постановки цели и задач работы	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала	Язык, стиль и грамматический уровень работы	Качество оформления	Качество презентации ВКР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
...										

Член ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

**Итоговая ведомость**  
защиты выпускной квалификационной работы  
программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности, уровень подготовки, № группы)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Критерии оценки						Замечания	Оценка
			Актуальность тематики работы	Корректность постановки цели и задач работы	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала	Язык, стиль и грамматический уровень работы	Качество оформления	Качество презентации ВКР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
...										

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности, уровень подготовки)

(фамилия, имя, отчество)

**НА ТЕМУ:** \_\_\_\_\_

(название темы)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность, организация)

Заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность, организация)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность, организация)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность, организация)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность, организация)

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность, организация)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:**

Под руководством \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., ученая степень, должность)

**В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Сводная ведомость итоговых оценок студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о)

2. Выпускная квалификационная работа студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о)

3. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., ученая степень, должность)

4. Рецензия \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., ученая степень, должность)

После сообщения о выполненной работе (в течение \_\_\_\_\_ мин.) студента(ке) заданы следующие вопросы:

ВОПРОСЫ (ф.и.о. лица, задавшего вопросы)	Общая характеристика ответа студентки на заданные ему(ей) вопросы
--	---

1.	
2.	
3.	

**РЕШЕНИЕ ГЭК:**

1. Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_ выполнил(а) и  
(ф.и.о.)

защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

квалификацию \_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

по специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности, уровень подготовки)

3. Выдать диплом ОБЫЧНОГО ОБРАЗЦА/ С ОТЛИЧИЕМ (ненужное зачеркнуть)

4. Особое мнение ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

## ОТЧЕТ

### о работе государственной экзаменационной комиссии по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

*(код, наименование специальности, уровень подготовки)*

**в 20\_\_-20\_\_ учебном году**

Работа государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 г. № 30306);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 г. № 31524);
- ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 509;
- Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 30.11.2018 г. № 873-р;
- Положением о государственной итоговой аттестации студентов по программам подготовки специалистов среднего звена в НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»;

- Приказом директора НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» «О проведении государственной итоговой аттестации в 20\_\_-20\_\_ учебном году по специальности

\_\_\_\_\_».

*(код, наименование специальности, уровень подготовки)*

**1. Вид государственной итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности**

\_\_\_\_\_

*(код, наименование специальности, уровень подготовки)*

1.2 Защита выпускной квалификационной работы (проекта).

**2. Состав государственной экзаменационной комиссии**

2.1 Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора колледжа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

2.2 Дата начала и окончания работы ГЭК, конкретные сроки проведения аттестационных испытаний: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ - «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ**

3.1 Аналитические данные о тематике выпускных квалификационных работ и степени готовности к проведению защиты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В работах затрагиваются вопросы, связанные с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3.2 Численность выпускников, защитивших выпускные квалификационные работы:

Таблица 1 – Результаты защиты ВКР

Форма обучения	Всего	В том числе с оценкой:				
		Отлично	Хорошо	Удовлет.	Неудовл.	Средний балл
<b>Итого</b>						

### 3.3 Анализ качества выпускных квалификационных работ и уровня профессиональной подготовки обучающихся.

Уровень подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ВКР представлены в компьютерном варианте с иллюстрированными диаграммами, графиками и рисунками, защита проходила с использованием мультимедийных средств.

По итогам защиты получены следующие оценки:

Отлично –

Хорошо –

Средний балл –

В отзывах руководителей дипломных работ дана характеристика обучающихся и их отношение к выполняемой работе.

Рецензии получены от \_\_\_\_\_



---

---

Оценка работы даётся по 5 - балльной шкале. Она определяется на основании анализа содержания пояснительной записки ВКР, доклада, иллюстративного материала, отзыва руководителя и рецензента. При определении оценки учитывается общая успеваемость обучающихся по всему курсу изучаемых дисциплин и профессиональных модулей.

### **3.4 Замечания по содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты:**

---

---

---

---

По итогам защиты ВКР постановили:

1. Обучающимся – выпускникам 20\_\_ г. присвоить квалификацию \_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)
2. Выдать дипломы среднего профессионального образования - \_\_\_\_\_
3. Выдать диплом среднего профессионального образования с отличием - \_\_\_\_\_

## **4. Общие итоги работы ГЭК**

### **4.1 Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:**

(код, наименование специальности, уровень подготовки)

---

---

---

---

---

4.2. Государственной экзаменационной комиссией единогласно принято решение:  
выдать диплом о среднем профессиональном образовании по специальности

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности, уровень подготовки)

с отличием выпускникам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

5. Недостатки в подготовке обучающихся по программе специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности, уровень подготовки)

\_\_\_\_\_ :

Недостатки в подготовке обучающихся по программе специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности, уровень подготовки)

\_\_\_\_\_ не выявлены (выявлены – обосновать почему).

**6. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки**

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет обсужден и утвержден

Педагогическим советом колледжа « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

