

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НЧУПО «Колледж  
управления и экономики»  
Т.В. Огнева  
« 01 » июля 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Днях открытых дверей**  
**проводимых в НЧУПО «Колледж управления и экономики».**

**Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464, Уставом НЧУПО «Колледж управления и экономики».
- 1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения Дней открытых дверей.
- 1.3. Дни открытых дверей проводятся в целях формирования необходимых знаний у молодого поколения об учебно-воспитательной деятельности колледжа, формирования позитивного имиджа учебного заведения, а также с целью обобщения информации о результатах деятельности колледжа и его структурных подразделений.
- 1.4. Дни открытых дверей организованы для детей, посещающих и поступающих в колледж, их родителей и иных представителей общественности.
- 1.5. Мероприятия, включенные в план Дней открытых дверей, проводятся за счет средств образовательного учреждения.
- 1.6. Дни открытых дверей проводится не реже одного раза в семестр в соответствии с утверждённым графиком.

**2. Основные цели и задачи Дней открытых дверей.**

**2.1. Основными целями являются:**

- установление доверительных отношений между родителями, педагогами и учащимися школ, определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;
- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих колледж в обеспечении всестороннего гармоничного развития

личности.

## **2.2. Основными задачами являются:**

- обеспечение эффективного взаимодействия между колледжем, родителями учащихся и самими учащимися школ в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях образовательного учреждения и семьи;
- психолого-педагогическое просвещение родителей учащихся с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- расширение представлений родителей, учащихся и иных представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- укрепление партнерских отношений между колледжем, родителями, учащимися школ и иными представителями общественности;
- формирование традиций колледжа.

## **3. Участники Дней открытых дверей.**

### **3.1. Участниками Дней открытых дверей могут быть:**

- учащиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений МО г. Тольятти и близлежащих районов;
- учащиеся средних профессиональных специальных учебных заведений МО г. Тольятти;
- родители учащихся школ и средних профессиональных специальных учебных заведений МО г. Тольятти и близлежащих районов;
- иные представители общественности и педагогической деятельности.

## **4. Порядок проведения Дней открытых дверей**

4.1. День открытых дверей проводится в период с октября по апрель по предварительным заявкам учебных заведений МО города Тольятти и близлежащих районов, согласованным с директором образовательного учреждения, указанное в заявке.

4.2. Заявка на проведения Дня открытых дверей подается учебным заведением в срок до 1 марта текущего года на следующий календарный год по форме согласно приложению 1.

4.3. Структурные подразделения образовательного учреждения на основании заявок:

- определяют количество групп (количество участников одной группы не должно превышать 30 человек);
- определяют время приема групп;
- формируют материалы, представляемые участниками мероприятия;
- определяют ответственных специалистов за организацию Дня открытых дверей;
- утверждают формат, место, регламент встречи с руководителями структурных подразделений колледжа;
- несут ответственность за организацию и проведение мероприятий в своих подразделениях.

4.4. На основании заявок учебных заведений колледж совместно со структурными

подразделениями готовит график мероприятий по проведению Дней открытых дверей. График утверждается директором образовательного учреждения.

График мероприятий должен содержать:

- дату, место и время проведения мероприятий;
- лицо ответственное за мероприятие.

4.5. Руководители групп от учебных заведений несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся и за соблюдение ими правил поведения в образовательном учреждении и ее структурных подразделениях во время проведения мероприятий Дней открытых дверей.

4.6. В утвержденные графиком сроки ответственное лицо в структурном подразделении колледжа организует встречу, регистрацию и сопровождение участников Дня открытых дверей и соблюдение общественного порядка согласно Приложению 2.

## **5. Основные мероприятия**

5.1. К основным мероприятиям относятся:

- экскурс по истории колледжа;
  - мультимедийная презентация «Выбор профессий»;
  - демонстрация официального сайта образовательного учреждения;
  - знакомство с работой колледжа и его структурных подразделений (видеофильм, видеоролик);
  - встреча с директором колледжа;
  - встреча с руководителями структурных подразделений, преподавателями и студентами колледжа;
  - просмотр концертной программы;
  - ознакомление с демо-версиями разработок студентов;
  - ознакомление с выставкой научно-технического творчества студентов различных специальностей и направлений подготовки, реализуемых в образовательном учреждении;
  - анкетирование участников мероприятий Дней открытых дверей по форме согласно Приложению 3 к настоящему положению;
    - вручение памятных сувениров, буклетов о деятельности образовательного учреждения;
- подведение итогов.

Конкретный перечень мероприятий для каждой группы участников утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения по согласованию с директором образовательного учреждения.

4.2. Продолжительность всех мероприятий для одной группы не должна превышать 1 часа 30 минут.

4.3. Все мероприятия Дня открытых дверей проводятся на безвозмездной основе.

4.4. Информация о проведении Дня открытых дверей публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте колледжа.

## 6. Итоговый этап Дней открытых дверей

Анализ и подведение итогов Дней открытых дверей проводится на педагогическом совете.

### Приложение I

к Положению о проведении Дней открытых дверей в НЧУПО «Колледж управления и экономики» и его структурных подразделениях

#### Форма заявки на участие в Дне открытых дверей

Учреждение, руководитель учреждения (контактная информация: наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя учреждения, адрес и телефон)	
Руководитель группы участников (Ф.И.О., телефон, реквизиты приказа о возложении ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетних)	
Количество участников (Ф.И.О.)	
Желаемый период	
Структурное подразделение колледжа, которое хотите посетить	
Ф.И.О. представителя образовательного учреждения (руководитель, преподаватель, представитель СМИ образовательного учреждения)	
Вид транспорта, которым будут добираться участники	

### Приложение 3.

к Положению о проведении Дней открытых дверей в НЧУПО «Колледж управления и экономики» и его структурных подразделениях.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют нормы поведения участников Дней открытых дверей при посещении ими колледжа и его структурных подразделений и направлены на обеспечение установленного порядка.

1.2. Правила поведения участников Дней открытых дверей разработаны в целях обеспечения, соблюдения общественного порядка, в колледже и его структурных подразделениях, создания единых требований к обеспечению режима доступа в здания, создания условий обеспечения безопасности участников и работников колледжа и его структурных подразделений.

1.3. Поддержание общественного порядка в колледже и его структурных подразделениях осуществляется работниками колледжа и управления внутренних дел по МО г.Тольятти. Его законные требования, а также требования работника колледжа, ответственного лица в структурном подразделении колледжа по соблюдению настоящих правил являются обязательными для участников Дней открытых дверей и их руководителя.

## 2. Права участников Дней открытых дверей

2.1. Участники Дней открытых дверей (далее - участники) вправе:

- посещать колледж и его структурные подразделения в дни и часы, установленные графиком мероприятий по проведению Дней открытых дверей;
- фотографировать мероприятия Дней открытых дверей, участниками которых они являются;
- посещать места общего пользования в колледже и его структурных подразделениях;
- задавать вопросы о деятельности колледжа и его структурных подразделений.

## 3. Обязанности участников Дней открытых дверей

3.1. Участники обязаны:

3.1.1. При входе в колледж и его структурные подразделения сообщить по требованию работника колледжа, осуществляющего дежурство в здании, цель посещения и предъявить документ, удостоверяющий личность.

3.1.2. Пройти регистрацию у ответственного лица по колледжу и в структурном подразделении колледжа.

3.1.3. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

3.1.4. Не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам колледжа и его структурных подразделений и другим участникам.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу колледжа и его структурных подразделений, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании, где проходят мероприятия.

3.2. В колледже и его структурных подразделениях запрещается:

- находиться в служебных кабинетах без разрешения работника колледжа или руководителя (специалиста) структурного подразделения, в котором проходит мероприятие;

- выносить из колледжа и его структурных подразделений документы и имущество;

- помещать на стенах здания объявления личного характера;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- приносить огнестрельное и холодное оружие, колющие предметы, огнеопасные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, крупногабаритные предметы и сумки;
- курить;
- проходить в здания с домашними животными.

4. Ответственность участников Дней открытых дверей за нарушение настоящих правил.

4.1. В случае нарушений участниками требований, содержащихся в разделе 3 настоящих правил работник колледжа или ответственное лицо в структурном подразделении колледжа вправе делать нарушителям замечания.

4.2. В случае несоблюдения п. 3.2 настоящих правил работник колледжа и ответственное лицо в структурном подразделении колледжа доводит информацию до руководителя группы участников с просьбой удаления участника(ов) из колледжа или его структурного подразделения.

4.3. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества и иных материально-технических ценностей на виновных лиц наряду с административной либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный имущественный вред.