

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧУПО «Колледж
управления и экономики»
Т.В. Огнева
« 01 » « 09 » 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2014 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 968 от 16.08.2013 г; Положения о государственной итоговой аттестации студентов НЧУ ПО «Колледж управления и экономики», Уставом и другими локальными актами НЧУ ПО «Колледж управления и экономики».

1.2. Апелляционная комиссия Некоммерческого частного учреждения профессионального образования «Колледж управления и экономики» (далее - Колледж) создается для решения спорных вопросов, возникающих в образовательном процессе между преподавателями, обучающимися и родителями (законными представителями), а так же спорных вопросов относящихся к образовательному процессу и оценке знаний обучающихся и поступающих в Колледж, по результатам вступительных испытаний, результатам промежуточной, поэтапной квалификационной аттестации и государственной итоговой аттестации.

1.3. Апелляционная комиссия назначается на период разрешения спорных вопросов, число членов комиссии должно быть нечетным, в количестве не менее пяти человек.

II. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке аттестационных работ, защиты прав

обучающихся, выпускников и абитуриентов Колледжа создается апелляционная комиссия.

2.2. В состав апелляционной комиссии включаются преподаватели, работающие в учреждении, но не участвующие в процедуре аттестационных испытаний в текущем учебном году. В каждом конкретном случае состав комиссии определяется индивидуально. Председателем комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, назначенное распорядительным актом.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и промежуточной аттестации по предметам общеобразовательного и профессионального циклов, поэтапных квалификационных испытаний и в период государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

2.4. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся, абитуриентов (их родителей или законных представителей), выпускников; рассмотрение апелляции проводится в течение следующего рабочего дня после дня подачи апелляции;
- устанавливает соответствие установленным требованиям выставленной оценки, либо процедуры проведения экзамена или государственной итоговой аттестации;
- информирует о принятом решении обучающегося, выпускника, абитуриента, подавшего апелляцию, или его родителей, законных представителей (в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии), а также аттестационную (экзаменационную) комиссию (не позднее следующего рабочего дня).

2.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у аттестационной комиссии необходимые документы и сведения в т.ч. бланки ответов, протоколы результатов проверенных ответов обучающихся, сведения о лицах, присутствующих на аттестационных испытаниях, о соблюдении процедуры проведения аттестационных и вступительных испытаний (не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции).

III. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель, назначаемый директором образовательного учреждения.

3.2. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

3.3. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

IV. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Право подачи апелляции имеют все обучающиеся Колледжа, выпускники и абитуриенты.

4.2. Апелляцией признается административное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения вступительных и аттестационных испытаний, приведшей к снижению оценки;
- о вопросе, заданном в устной форме членом аттестационной (экзаменационной) комиссии, выходящего за рамки образовательной программы;
- о записи объяснений, любом другом материале работы неверно интерпретированным, истолкованным в т.ч. «не замеченным» членами аттестационной комиссии;

4.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры оценивания аттестационных испытаний;
- связанным с нарушением обучающимся инструкций по выполнению работ.

4.4. Апелляция подается лично абитуриентом, обучающимся, выпускником или родителями (законными представителями) на следующий день после объявления оценки по экзамену.

4.5. Подавший заявление об апелляции, имеет право присутствовать при его рассмотрении. В случае, если заявитель является несовершеннолетним, он имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с одним из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность

4.6. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

4.7. Одно из решений апелляционной комиссии:

- об отклонении апелляции, если в ней сведения о нарушениях не подтвердились;
- об удовлетворении апелляции, если сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результаты экзаменов (ГИА).

В последнем случае результаты проведения экзаменов (ГИА) аннулируются, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего дня передается в приемную комиссию, государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и устанавливаются дополнительные сроки экзамена (ГИА).

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение 1 года как документ строгой отчетности в архиве Колледжа.