



УТВЕРЖДАЮ
Директор
«Колледж
управления
и экономики»
/Т.В. Огнева/
«14» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
«Колледж
управления
и экономики»
/Т.В. Огнева/
«16» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
«Колледж
управления
и экономики»
/Т.В. Огнева/
«15» июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация **Бухгалтер**

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная

г.о. Тольятти 2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень
подготовки).

Организация-разработчик НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Разработчики:

Рахматулин Т.С., заместитель директора по учебно-методической и научной работе НЧУ
ПО «Колледж управления и экономики»

Полстянова А.А., заместитель директора по учебно-производственной работе НЧУ ПО
«Колледж управления и экономики»

Ефремова Т.Г., преподаватель специальных дисциплин НЧУ ПО «Колледж управления и
экономики»

Рекомендована Методическим советом НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Заключение Методического совета № 4 от «28» 05 2015 г.

Согласовано:

№ п/п	Ф.И.О.	Учреждение (организация, предприятие)	Должность	Контактная информация (служебный телефон e – mail)	Подпись печать
1.	Конева Евгения Михайловна	ООО «Равновесие»	Директор	89272162361	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовый уровень подготовки), реализуемая НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовый уровень подготовки).

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы среднего профессионального образования (специальность).

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовый уровень подготовки).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенция выпускника ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовый уровень подготовки), формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовый уровень подготовки).

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки специальности.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Оценка качества освоения ППССЗ **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1. Общие положения

1.1. ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, реализуемая НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 января 2013 года №42 «Об утверждении плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года N 832.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- Приказ министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональ-

ным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2015 №229-од.

- Устав НЧУ ПО «Колледж управления и экономики».

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Срок освоения ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ.

Обучение по учебным циклам	59 нед
Учебная практика	10 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	3 нед
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед
Каникулярное время	13 нед
Итого	95 нед

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня

2. Характеристику профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** составляют:

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

-Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

-Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- Составление и использование бухгалтерской отчетности.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

3. Компетенции выпускника ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ППСЗ

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организации образовательного процесса при реализации ППССЗ по направлению СПО по специальности **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

4.1. Календарный учебный график.

4.2 Учебный план

План учебного процесса

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
		1	2	3	4	5	6	Макс. учеб. нагрузка обучающ. (час.)	Самостоятельная работа	Обязательная учебная нагрузка				1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
										Все-го	в том числе			не-дель	не-дель	не-дель	не-дель	не-дель	не-дель	
											Лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)							
не-дель	не-дель	не-дель	не-дель	не-дель	не-дель															
О.00	Общеобразовательные дисциплины	1з/11дз/3э						2106	702	1404	803	601		612	792					
	Общие	1з/4дз/2э						1274	424	850	454	396		344	506					
ОУД.01	Русский язык		КЭ				117	39	78	60	18		34	44						
ОУД.02	Литература						175	58	117	100	17		51	66						
ОУД.03	Иностранный язык		ДЗ				176	59	117	2	115		51	66						
ОУД.04	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия		Э				351	117	234	150	84		76	158						
ОУД.05	История		ДЗ				175	58	117	90	27		51	66						
ОУД.06	Физическая культура	3	ДЗ				175	58	117	2	115		51	66						
ОУД.07	ОБЖ		ДЗ				105	35	70	50	20		30	40						
	По выбору из обязательных предметных областей	6дз/1э						772	257	515	320	195		268	247					
ОУД.08	Информатика		ДЗ				150	50	100	10	90		44	56						
ОУД.09	Обществознание		ДЗ				117	39	78	70	8		34	44						
ОУД.10	Экономика		Э				108	36	72	36	36		34	38						
ОУД.11	Право		ДЗ				127	42	85	60	25		36	49						

ОУД.12	Естествознание		ДЗ					162	54	108	88	20		48	60					
ОУД.13	География	ДЗ						54	18	36	26	10		36						
ОУД.14	Экология	ДЗ						54	18	36	30	6		36						
	Дополнительные	1 дз						60	21	39	29	10				39				
ОУД.15	Психология		ДЗ					60	21	39	29	10			39					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3з/7дз						764	254	510	194	316								
ОГСЭ.01	Основы философии			ДЗ				60	12	48	48						48			
ОГСЭ.02	История			ДЗ				60	12	48	40	8					48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык						ДЗ	142	24	118		118				34	38	30	16	
ОГСЭ.04	Физическая культура			3	3	3	ДЗ	236	118	118		118				34	38	30	16	
ЭГСЭ.05	<i>Деловое общение</i>						ДЗ	110	44	66	32	34							66	
ЭГСЭ.06	<i>Введение в профессию: общие компетенции профессионала</i>			ДЗ				122	42	80	60	20				80				
ЭГСЭ.07	<i>Эффективное поведение на рынке труда</i>						ДЗ	34	2	32	14	18							32	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1э						174	58	116	50	66								
ЕН.01	Математика							69	23	46	20	26					46			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			КЭ				105	35	70	30	40					70			
П.00	Профессиональный цикл	13дз/13э						2248	750	1498	716	752	20				252	608	480	158
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	7дз/3э						1377	459	918	428	480					208	458	252	
ОП.01	Экономика организации							150	50	100	50	50					100			
ОП.02	Статистика				КЭ			120	40	80	40	40					80			
ОП.03	Менеджмент					ДЗ		126	42	84	42	42							84	
ОП.04	Документационное обеспечение управления				ДЗ			117	39	78	34	34					78			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				ДЗ			84	28	56	28	28				56				
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит				ДЗ			147	49	98	48	50					98			
ОП.07	Налоги и налогообложение			КЭ				120	40	80	40	40				80				

ОП.08	Основы бухгалтерского учета							108	36	72	36	36				72				
ОП.09	Аудит					ДЗ		96	32	64	32	32						64		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности					ДЗ		102	34	68	20	48						68		
ОП.11	<i>ИС: Бухгалтерия</i>							90	30	60	20	40					60			
ОП.12	<i>Учет на предприятии малого бизнеса</i>					КЭ		63	21	42	20	22					42			
ОП.13	<i>Основы предпринимательства</i>					ДЗ		54	18	36	18	18						36		
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	бдз/10э						871	291	580	288	272	20				44	150	228	158
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Э(к)						175	59	116	58	58						116		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации					Э		175	59	116	58	58						116		
УП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)					ДЗ		36		36								36		
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)					ДЗ		36		36								36		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Э(к)						168	56	112	56	56							36	76
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации							КЭ	90	30	60	30	30						36	24
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации								78	26	52	26	26							
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)							ДЗ	108		108									108
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э(к)						171	57	114	56	58							114	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами					Э		171	57	114	56	58							114	

ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)					ДЗ		72		72							72		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Э(к)						240	80	160	80	60	20					78	82
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности						КЭ	135	45	90	44	26	20					42	48
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности							105	35	70	36	34					36	34	
ПП.04	Производственная практика (практика по профилю специальности)						ДЗ	72		72								72	
ПМ.05	Выполнение работ по должности 23369 Кассир	Э(к)						117	39	78	38	40					44	34	
МДК.05.01	Организация деятельности кассира					Э		117	39	78	38	40					44	34	
ПП.05	Производственная практика (практика по профилю специальности)						ДЗ	36		36								36	
	Всего	43/31дз/17э						5292	1764	3528/3888	1763	1735	20	612	792	612	684	540	288
ПДП	Преддипломная практика																		4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация																		6 нед.
Консультации из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год										ВСЕГО	дисциплин и МДК		612	792	612	684	540	288	
											учебной практики					36			
											производ.практики					72	72	180	
											преддипл.практики							144	
											экзаменов		0	3	2	6	2	4	
											дифф.зачетов		2	9	4	5	5	6	
											зачетов		1	0	1	1	1	0	
Государственная итоговая аттестация																			
1. Программа базовой подготовки																			
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы																			
Выполнение дипломной работы с 17.05. по 13.06 .(всего 4 недели)																			
Защита дипломной работы с 14.06. по 27.06. (всего 2 недели)																			

4. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

№ п/п	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
	Общие
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	ОБЖ
	По выбору из обязательных предметных областей
ОУД.08	Информатика
ОУД.09	Обществознание
ОУД.10	Экономика
ОУД.11	Право
ОУД.12	Естествознание
ОУД.13	География
ОУД.14	Экология
	Дополнительные
ОУД.15	Психология
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЭГСЭ.05	<i>Деловое общение</i>
ЭГСЭ.06	<i>Введение в профессию: общие компетенции профессионала</i>
ЭГСЭ.07	<i>Эффективное поведение на рынке труда</i>
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение

ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	<i>ИС:Бухгалтерия</i>
ОП.12	<i>Учет на предприятии малого бизнеса</i>
ОП.13	<i>Основы предпринимательства</i>
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПМ.05	Выполнение работ по должности 23369 Кассир
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
ПП.05	Производственная практика (практика по профилю специальности)

Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие и закрепляет профессиональные компетенции обучающихся.

Организацией практики занимается заведующая практическим обучением, во взаимодействии с работодателями. При организации практики руководствуются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы».

Содержание всех видов практики определяется программой, устанавливающей дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Программы учебных практик

При реализации данной ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Учебная практика является частью двух профессиональных модулей: «Организация и управление торгово–сбытовой деятельностью», «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров». Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на практике и подготовка к квалификационному экзамену.

Производственная практика (по профилю специальности) ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве менеджера по продажам и осуществление им самостоятельной практической деятельности на третьем курсе обучения. Указанная практика представлена одним блоком, входящим в состав профессиональных модулей, «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров».

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании указанных профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки специалиста и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;

- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программы, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин.

С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты и аттестационные листы по практике.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссиях, методического и педагогического советов.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления г.Тольятти.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО, Положении об организации практики студентов колледжа, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности. Приобретению студентами навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых и выпускной квалификационной работ, содержатся в программах производственной практики специальности.

5. Материально-техническое обеспечение ППСЗ по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ППСЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы.

Обучающимся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам библиотеки знаниум.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ППСЗ

Реализация ППСЗ специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое профессиональное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по профессиональному циклу участвуют 16 преподавателей, из них 6 преподавателей высшей категории, 3 преподавателя первой категории; 1 преподаватель имеет звание почетный работник СПО РФ.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Образовательный процесс в колледже организован в здании общей площадью 1817 кв.м. В составе используемых помещений имеются:

- учебные аудитории,
- 3 компьютерных класса с доступом в Интернет по скоростному каналу;
 - библиотека с читальным залом, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет, точкой доступа Wi-Fi.
- столовая-лаборатория на 20 посадочных мест;

Для реализации творческих способностей студентов в колледже работает Досуговый центр, в структуру которого входят: студия современного танца, студия вокала. Для физического развития и оздоровительной работы в колледже открыты спортивные секции по волейболу, баскетболу, настольному теннису. Занятия проводятся в спортивном и тренажерном залах.

Все площади, участвующие в образовательном процессе арендуются колледжем на основании договора аренды. В колледже созданы все необходимые условия для подготовки высококвалифицированных специалистов.

Информационно-техническая база колледжа составляет:

- 59 компьютеров, из них все имеющие доступ в Интернет;
- портативных компьютеров (ноутбук) – 2 шт;
- 8 принтеров;
- 6 сканеров;
- 6 мультимедиапроекторов с настенными экранами;
- видеокамера -1шт;
- фотоаппараты - 1шт.
- интерактивная доска – 1 шт.

В образовательном процессе используется две локальных сети, с подключением к сети Интернет, обеспечивающих высокую оперативность и качество взаимодействия всех структурных подразделений колледжа.

Программное обеспечение колледжа позволяет проводить тестирование обучающихся в режиме on-line и off-line, видеоконференции, видеолекции, тестирование и анкетирование в режиме реального времени.

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитание в колледже представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление про-

цессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания в учреждении СПО подтверждена государственными правовыми актами. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

Целью воспитательной работы в колледже в рамках ППССЗ подготовки соответствующих специалистов является формирование универсальных (общих) социально-личностных, общекультурных, инструментальных и системных знаний и умений, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

В «Типовом Положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования» РФ указывается, что воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной деятельности студентов и преподавателей.

Характеристика внеучебной воспитательной работы

Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование профессионально-значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.).

Вся воспитательная работа строится на основе концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. В целях формирования у студентов более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями выпускникам, особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у студентов позитивного отношения к своей профессии, организовываются встречи студентов с ведущими специалистами предприятий и организаций региона.

Воспитательная работа со студентами направлена также на:

- формирование здорового образа жизни;
- формирование культурного социально-общественного профессионального поведения.

Воспитательную внеучебную работу осуществляют все преподаватели, кураторы учебных групп.

Деятельность всех структурных подразделений колледжа, участвующих в воспитательном процессе, организует и координирует начальник отдела по воспитательной работе.

За каждой учебной группой первых, вторых, третьих и четвертых курсов приказом директора закреплен куратор с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния на формирование личности будущих специалистов.

Кураторы знакомят первокурсников с законодательством в области образования, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, здравпункта, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям колледжа; контролируют текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвуют в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогают в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействуют привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности в соответствии с планами работы.

Кураторы студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические классные часы, беседы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности. На классных часах обсуждаются различные вопросы, касающиеся пропаганды здорового образа жизни, подготовки к экзаменационной сессии, культуры поведения в общественных местах, организации досуга и др.

В колледже проводятся семинары кураторов. На семинарах рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности в условиях современного образовательного учреждения.

Проводится конкурс на лучшую студенческую группу.

Активно развивается студенческое самоуправление, представленное Советом студенческого самоуправления в колледже, который ведет свою деятельность в следующих направлениях:

- социальная защита студентов (это систематический контроль за своевременностью и правильностью выплат стипендии, материальной помощи, пособий по случаю рождения ребенка и уходу за ним, компенсаций проезда междугородним транспортом, выплатами студентам-сиротам, организацией практик студентов и др.);
- активизация учебной работы студентов (это участие в конференциях, семинарах, форумах и иных мероприятиях)
- информационное обеспечение студентов (это работа по информированию студентов о студенческой жизни в колледже и возможностях студентов, освещение событий внеучебной жизни и др.);
- развитие гражданско-правовой культуры.

Культурно-массовая работа в колледже является основой внеучебной деятельности. В колледже имеется актовый зал на 200 мест, спортивный зал, тренажерная комната и стрелковый тир. Данные объекты обеспечивают занятость студентов в различных сферах деятельности.

Ежегодно проводятся такие мероприятия как: «Посвящение в студенты», концерты, посвященные Дню учителя и Международному женскому дню, фестиваль талантов «Время открытий», праздник, посвященный Международному дню студентов, новогодняя программа, игры КВН, спортивно-развлекательная игра «А ну-ка, парни!», торжественное вручение дипломов выпускникам, различные молодежные акции и флеш-мобы на социально-значимые темы. По традиции студенты нашего колледжа являются постоянными участниками республиканского конкурса-фестиваля «Студенческая весна», регионального конкурса на лучшую постановку деятельности органов студенческого самоуправления и др.

С целью формирования физической культуры, пропаганды здорового образа жизни, организована работа футбольной, волейбольной, баскетбольной секций. В течение учебного года студенты задействованы в проведении внутреколледжеских, городских, республиканских соревнований по разным видам спорта.

Регулярно организуются субботники, в которых, кроме студентов, обязательно участвуют кураторы групп и преподаватели.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Положением о НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) учет осуществляется в соответствии с Положением о НЧУ ПО «Колледж управления и экономики», Порядком проведения промежуточной аттестации студентов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ (заданий для контрольных работ, вопросов для зачетов, тематики докладов, рефератов и т.п.).
- Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (профессиональным модулям) ППССЗ (в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.
 - Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
- Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
- Вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
 - Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная (итоговая) аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией во главе с председателем, представителем работодателя и утверждается Министерством образования и науки Самарской области. На основе требований ФГОС СПО и рекомендаций по реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Колледжем управления и экономики разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

7.2.1. Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является - соответствие темы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметно - цикловыми комиссиями. Тема вы-

пускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя:

1. Титульный лист (1 лист)

2. Оглавление (1 лист)

3. Введение (2 листа).

Введение отражает: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров; Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель исследования - практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника.

Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

4. Глава I. Теоретическая часть исследования по теме «__». (11 - 13 листов) освещает объект и предмет исследования по реализуемым видам профессиональной деятельности выпускника.

Выводы по теоретической части исследования (1 лист)

5. Глава II. Практическая часть исследования по теме «__». (14 - 16 листов) раскрывает цель, этапы и методы исследования, практическую деятельность выпускника по видам профессиональной деятельности с учетом ФГОС по специальности. В практической части должны быть представлены критерии эффективности исследовательской работы (анализ, самоанализ).

Выводы по практической части исследования (1 лист)

6. Заключение (2 листа)

Текст заключения не должен дублировать содержание выводов.

В заключении ВКР формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

7. Список использованной литературы (2 листа)

Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. ВКР должна иметь не менее 25 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

6. Приложения.

Приложение оформляется отдельно шрифтом 12, интервалом 1.

7. Презентация ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГЭК).

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-12 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника; отзыв рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы студента на вопросы.

Ход заседания ГЭК протоколируется. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.