



УТВЕРЖДАЮ
Директор
нчупо «Колледж управления и экономики» «14» /Т.В. Огнева/
апрель 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
нчупо «Колледж управления и экономики» «15» /Т.В. Огнева/
май 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
нчупо «Колледж управления и экономики» «17» /Т.В. Огнева/
май 2017 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация **Операционный логист**

вид подготовки - базовый

форма подготовки - очная

г.о. Тольятти 2015г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовый уровень подготовки).

Организация-разработчик НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Разработчики:

Рахматулин Тауфик Сагитович, заместитель директора по учебно-методической и научной работе НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Полстянова Анна Александровна, заместитель директора по учебно-производственной работе НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Таратухина Наталья Владимировна, преподаватель специальных дисциплин НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Рекомендована Методическим советом НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Заключение Методического совета № 4 от «28» 05 2015 г.

Согласовано:

№ п/п	Ф.И.О.	Учреждение (организация, предприятие)	Должность	Контактная информация (служебный телефон e – mail)	Подпись печать
1.	Моисеев Юрий Петрович	ООО «ГранД»	Директор	8(8482) 39-10-90 info@radadoors.ru	



Структура ППСЗ: по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1. Характеристика подготовки специальности
 - 1.1. Реализуемая образовательная программа СПО
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППСЗ
 - 1.3. Общая характеристика ППСЗ
 - 1.3.1. Нормативные сроки освоения программы
 - 1.3.2. Требования к поступающим
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ
 - 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Требования к результатам освоения ППСЗ
 - 2.2.1. Общие компетенции
 - 2.2.2. Основные виды профессиональной деятельности
 - 2.2.3. Профессиональные компетенции
3. Учебный план
4. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
 - 4.1. Дисциплины цикла ОГСЭ
 - 4.2. Дисциплины цикла ЕН
 - 4.3. Дисциплины профессионального цикла
 - 4.4. Профессиональные модули
 - 4.5. Учебная практика
 - 4.6. Практика по профилю специальности
 - 4.7. Преддипломная практика
5. Материально-техническое обеспечение ППСЗ
 - 5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
 - 5.2. Кадровое обеспечение реализации ППСЗ
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППСЗ
6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ
 - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников.

7.2.1. Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

1. Характеристика подготовки специальности

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуемая НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 января 2013 года №42 «Об утверждении плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июля 2014 года N 834.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- Приказ министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2015 №229-од.

- Устав НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Операционный логист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Трудоемкость ОПОП на базе основного общего образования

Таблица 3

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

1.4 Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ, составленный на русском языке или сопровождаемый переводом на русский язык о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов;

2.1.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ

Операционный логист должен обладать общими компетенциями.

Таблица 4

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Таблица 5

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ВПД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и

	организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ВПД 3	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ВПД 4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

План учебного процесса

2. План учебного процесса

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
		1	2	3	4	5	6	Макс.учеб.нагрузка обучающ. (час.)	Самостоятельная работа	Обязательная учебная нагрузка			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
										Всего	в том числе								
											Лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	неделя	неделя	неделя	недел ь	недел ь	недел ь
О.00	Общеобразовательные дисциплины	1з/11дз/3э								2106	702	1404	807	601		612	792		
	Общие	1з/4дз/2э						1273	423	850	454	396		344	506				
ОУД.01	Русский язык		КЭ				117	39	78	60	18		34	44					
ОУД.02	Литература		КЭ				175	58	117	100	17		51	66					
ОУД.03	Иностранный язык		ДЗ				175	58	117	2	115		51	66					
ОУД.04	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия		Э				351	117	234	150	84		76	158					
ОУД.05	История		ДЗ				175	58	117	90	27		51	66					
ОУД.06	Физическая культура	3	ДЗ				175	58	117	2	115		51	66					
ОУД.07	ОБЖ		ДЗ				105	35	70	50	20		30	40					
	По выбору из обязательных предметных областей	6дз/1э						772	257	515	324	195		268	247				
ОУД.08	Информатика		ДЗ				150	50	100	10	90		44	56					
ОУД.09	Обществознание		ДЗ				117	39	78	70	8		34	44					

ОУД.10	Экономика		Э					108	36	72	36	36		34	38					
ОУД.11	Право		ДЗ					127	42	85	60	25		36	49					
ОУД.12	Естествознание		ДЗ					162	54	108	88	20		48	60					
ОУД.13	География	ДЗ						54	18	36	30	10		36						
ОУД.14	Экология	ДЗ						54	18	36	30	6		36						
	Дополнительные	1 дз						61	22	39	29	10				39				
ОУД.15	Психология		ДЗ					61	22	39	29	10				39				
ОГ-СЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3з/7дз						780	260	520	182	338					196	116	92	116
ОГСЭ.01	Основы философии				ДЗ			60	12	48	48						48			
ОГСЭ.02	История			ДЗ				60	12	48	40	8				48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык					ДЗ		142	24	118		118				34	34	30	20	
ОГСЭ.04	Физическая культура			3	3	3	ДЗ	236	118	118		118				34	34	30	20	
ОГСЭ.05	<i>Деловое общение</i>					ДЗ		126	50	76	38	38							76	
ОГСЭ.06	<i>Введение в профессию: общие компетенции профессионала</i>			ДЗ				122	42	80	40	40				80				
ОГСЭ.07	<i>Эффективное поведение на рынке труда</i>					ДЗ		34	2	32	16	16							32	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1дз/1э						279	93	186	92	94					110	76		
ЕН.01	Математика			Э				87	29	58	28	30				58				
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности				ДЗ			192	64	128	64	64				52	76			
П.00	Профессиональный цикл	13дз/11э						2127	709	1418	684	714	20				306	420	448	244
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	8дз/3э						1263	421	842	402	440					306	148	388	
ОП.01	Экономика организации				ДЗ			78	26	52	26	26					52			
ОП.02	Менеджмент					ДЗ		90	30	60	30	30							60	
ОП.03	Статистика					ДЗ		99	33	66	32	34							66	
ОП.04	Документационное обеспечение управления					ДЗ		99	33	66	32	34							66	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			ДЗ				54	18	36	18	18				36				
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			КЭ				87	29	58	28	30				58				

ОП.07	Бухгалтерский учет						99	33	66	32	34				66				
ОП.08	Налоги и налогообложение						117	39	78	38	40				78				
ОП.09	Аудит						102	34	68	34	34						68		
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности					КЭ	138	46	92	46	46						92		
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности			ДЗ			102	34	68	20	48				68				
ОП.12	Основы предпринимательства					ДЗ	54	18	36	18	18						36		
ОП.13	Организация коммерческой деятельности					КЭ	48	16	32	16	16						32		
ОП.14	Основы бизнес-планирования						48	16	32	16	16						32		
ОП.15	Охрана труда					ДЗ	48	16	32	16	16						32		
ПМ.00	Профессиональные модули	5дз/8э						864	288	576	282	274	20				272	60	244
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Э(к)						180	60	120	60	60					120		
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)					КЭ	90	30	60	30	30						60		
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов						90	30	60	30	30						60		
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)					ДЗ	108		108								108		
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Э(к)						366	122	244	116	108	20						244
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении						111	37	74	32	22	20							74
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования внутрипроизводственных потоковых процессов						135	45	90	44	46								90
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов						120	40	80	40	40								80
УП.02	Учебная практика					ДЗ	36		36										36

4. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

№ п/п	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
	Общие
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	ОБЖ
	По выбору из обязательных предметных областей
ОУД.08	Информатика
ОУД.09	Обществознание
ОУД.10	Экономика
ОУД.11	Право
ОУД.12	Естествознание
ОУД.13	География
ОУД.14	Экология
	Дополнительные
ОУД.15	Психология
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	<i>Деловое общение</i>
ОГСЭ.06	<i>Введение в профессию: общие компетенции профессионала</i>
ОГСЭ.07	<i>Эффективное поведение на рынке труда</i>
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	<i>Основы предпринимательства</i>
ОП.13	<i>Организация коммерческой деятельности</i>
ОП.14	<i>Основы бизнес-планирования</i>
ОП.15	<i>Охрана труда</i>
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования внутри-производственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) в области управления материальными и нематериальными потоками
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.04	Производственная практика (практика по профилю специальности)

4.3 Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки финансово-экономической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3.1 Программы учебных практик

При реализации ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса во втором семестре 2 курса в течение недели в рамках профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса в первом семестре 3 курса в течение недели в рамках профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

4.3.2 Программа производственной практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- знать нормативное регулирование бухгалтерского учета (ОК 1-10; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4);
- уметь применить нормативное регулирование в конкретной ситуации (ОК 1-10; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4).

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

5. Материально-техническое обеспечение ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием вре-

мени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 80%.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу на каждые 100 обучающихся.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Образовательный процесс в колледже организован в здании общей площадью 1817 кв.м. В составе используемых помещений имеются:

- учебные аудитории,
- 3 компьютерных класса с доступом в Интернет по скоростному каналу;
- библиотека с читальным залом, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет,

точкой доступа Wi-Fi.

- столовая-лаборатория на 20 посадочных мест;

Для реализации творческих способностей студентов в колледже работает Досуговый центр, в структуру которого входят: студия современного танца, студия вокала. Для физического развития и оздоровительной работы в колледже открыты спортивные секции по волейболу, баскетболу, настольному теннису. Занятия проводятся в спортивном и тренажерном залах.

Все площади, участвующие в образовательном процессе арендуются колледжем на основании договора аренды. В колледже созданы все необходимые условия для подготовки высококвалифицированных специалистов.

Информационно-техническая база колледжа составляет:

- 59 компьютеров, из них все имеющие доступ в Интернет;
- портативных компьютеров (ноутбук) – 2 шт;
- 8 принтеров;
- 6 сканеров;
- 6 мультимедиапроекторов с настенными экранами;
- видеокамера - 1шт;
- фотоаппараты - 1шт.
- интерактивная доска – 1 шт.

В образовательном процессе используется две локальных сети, с подключением к сети Интернет, обеспечивающих высокую оперативность и качество взаимодействия всех структурных подразделений колледжа.

Программное обеспечение колледжа позволяет проводить тестирование обучающихся в режиме on-line и off-line, видеоконференции, видеолекции, тестирование и анкетирование в режиме реального времени.

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитание в колледже представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания в учреждении СПО подтверждена государственными правовыми актами. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

Целью воспитательной работы в колледже в рамках ППССЗ подготовки соответствующих

специалистов является формирование универсальных (общих) социально-личностных, общекультурных, инструментальных и системных знаний и умений, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

В «Типовом Положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования» РФ указывается, что воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной деятельности студентов и преподавателей.

Характеристика внеучебной воспитательной работы

Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование профессионально-значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.).

Вся воспитательная работа строится на основе концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. В целях формирования у студентов более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями выпускникам, особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у студентов позитивного отношения к своей профессии, организовываются встречи студентов с ведущими специалистами предприятий и организаций региона.

Воспитательная работа со студентами направлена также на:

- формирование здорового образа жизни;
- формирование культурного социально-общественного профессионального поведения.

Воспитательную внеучебную работу осуществляют все преподаватели, кураторы учебных групп.

Деятельность всех структурных подразделений колледжа, участвующих в воспитательном процессе, организует и координирует начальник отдела по воспитательной работе.

За каждой учебной группой первых, вторых, третьих и четвертых курсов приказом директора закреплен куратор с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния на формирование личности будущих специалистов.

Кураторы знакомят первокурсников с законодательством в области образования, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, здравпункта, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям колледжа; контролируют текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвуют в развитии различных форм

студенческого самоуправления; помогают в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействуют привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности в соответствии с планами работы.

Кураторы студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические классные часы, беседы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности. На классных часах обсуждаются различные вопросы, касающиеся пропаганды здорового образа жизни, подготовки к экзаменационной сессии, культуры поведения в общественных местах, организации досуга и др.

В колледже проводятся семинары кураторов. На семинарах рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности в условиях современного образовательного учреждения.

Проводится конкурс на лучшую студенческую группу.

Активно развивается студенческое самоуправление, представленное Советом студенческого самоуправления в колледже, который ведет свою деятельность в следующих направлениях:

- активизация учебной работы студентов (это участие в конференциях, семинарах, форумах и иных мероприятиях)
- информационное обеспечение студентов (это работа по информированию студентов о студенческой жизни в колледже и возможностях студентов, освещение событий внеучебной жизни и др.);
- развитие гражданско-правовой культуры.

Культурно-массовая работа в колледже является основой внеучебной деятельности. В колледже имеется актовый зал на 200 мест, спортивный зал, тренажерная комната и стрелковый тир. Данные объекты обеспечивают занятость студентов в различных сферах деятельности.

Ежегодно проводятся такие мероприятия как: «Посвящение в студенты», концерты, посвященные Дню учителя и Международному женскому дню, фестиваль талантов «Время открытий», праздник, посвященный Международному дню студентов, новогодняя программа, игры КВН, спортивно-развлекательная игра «А ну-ка, парни!», торжественное вручение дипломов выпускникам, различные молодежные акции и флэш-мобы на социально-значимые темы. По традиции студенты нашего колледжа являются постоянными участниками республиканского конкурса-фестиваля «Студенческая весна», регионального конкурса на лучшую постановку деятельности органов студенческого самоуправления и др.

С целью формирования физической культуры, пропаганды здорового образа жизни, организована работа футбольной, волейбольной, баскетбольной секций. В течение учебного года студенты задействованы в проведении внутреколледжных, городских, республиканских соревнованиях по разным видам спорта.

Регулярно организуются субботники, в которых, кроме студентов, обязательно участвуют кураторы групп и преподаватели.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (п. 8.1.) и Типовым положением об ОУ СПО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании (п. 28 Типового положения об ОУ СПО).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (текущая и промежуточная аттестация) НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических заня

тий, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники финансово-экономических служб, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы оп-

ределены НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 января 2012 г. № 273-ФЗ.

7.2.1. Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является -соответствие темы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметно - цикловыми комиссиями. Тема выпускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя:

1. Титульный лист (1 лист)
2. Оглавление (1 лист)
3. Введение (2 листа).

Введение отражает: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования. Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров; Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель исследования - практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника.

Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

4. Глава I. Теоретическая часть исследования по теме «__». (11 - 13 листов) освещает

объект и предмет исследования по реализуемым видам профессиональной деятельности выпуск-

ника.

Выводы по теоретической части исследования (1 лист)

5. Глава II. Практическая часть исследования по теме «___». (14 - 16 листов) раскрывает цель, этапы и методы исследования, практическую деятельность выпускника по видам профессиональной деятельности с учетом ФГОС по специальности. В практической части должны быть представлены критерии эффективности исследовательской работы (анализ, самоанализ).

Выводы по практической части исследования (1 лист)

6. Заключение (2 листа)

Текст заключения не должен дублировать содержание выводов.

В заключении ВКР формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

7. Список использованной литературы (2 листа)

Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. ВКР должна иметь не менее 25 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

8. Приложения.

Приложение оформляется отдельно шрифтом 12, интервалом 1.

7. Презентация ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГЭК).

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-12 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника; отзыв рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы студента на вопросы.

Ход заседания ГЭК протоколируется. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.