



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИЧУПО
«Колледж
управления
и экономики»
«14» 08 2015 г. /Г.В. Огнева/

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИЧУПО
«Колледж
управления
и экономики»
«15» 08 2016 г. /Г.В. Огнева/

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИЧУПО
«Колледж
управления
и экономики»
«19» 08 2014 г. /Г.В. Огнева/

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация **Юрист**

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная

г.о. Тольятти 2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовый уровень подготовки).

Организация-разработчик НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Разработчики:

Рахматулин Тауфик Сагитович, заместитель директора по учебно-методической и научной работе НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»


Полстыянова Анна Александровна, заместитель директора по учебно-производственной работе НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Власов Олег Викторович, преподаватель специальных дисциплин НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Рекомендована Методическим советом НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Заключение Методического совета № 4 от «25» мая 2015 г.

Согласовано:

№ п/п	Ф.И.О.	Учреждение (организация, предприятие)	Должность	Контактная информация (служебный телефон e – mail)	Подпись печать
1.	Левкович Михаил Витальевич	Филиал по Центральному району г. Тольятти ФКУ УИИ УФСИН России по Самарской области	Начальник филиала Подполковник внутренней службы	89874526174	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность

1.3 Общая характеристика ППССЗ (СПО)

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности

выпускника ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 031001

Правоохранительная деятельность, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

3.1 Структура компетентностной модели выпускника

3.2 Результаты освоения ППССЗ специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план специальности 031001 Правоохранительная деятельность

4.3 Программы учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества

освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность

1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется на базе среднего (полного) общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 января 2013 года №42 «Об утверждении плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года N 509.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении
- Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2015 №229-од.
- Устав НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к правоприменительной и правоохранительной деятельности на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования, таких как: дознаватель; специалист службы судебных приставов и учреждений исполнения наказаний; специалист УФМС и ФСКН; секретарь судебного заседания; юрисконсульт в предприятиях малого бизнеса; специалист отдела кадров, специалист паспортного стола.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.3.3. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

1.3.4.

Образовательная база приема	Наименование квалификации <i>базовой подготовки</i>	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки <i>при очной форме получения</i>
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист по туризму	2 года 6 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 6 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 128 недель, в том числе:

Таблица 2

1.3.4.

Обучение по учебным циклам	85 нед.
Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	3 нед.
Каникулярное время	20 нед.
Итого	128 нед.

1.3.4. Особенности ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Особенностью ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обучение специалистов на фундаментальной гуманитарной основе, сочетание профессиональной правовой подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Будущие юристы изучают теоретические и исторические проблемы государства и права, основы конституционного строя, правовое регулирование и функционирование институтов реализации властных отношений, принципов осуществления правоохранительной деятельности, системы

правоохранительных органов, правовое обеспечение государственной службы и местного самоуправления, правовые основы рыночной экономики, профессиональную этику, служебный этикет и принципы взаимодействия с органами, организациями и должностными лицами при выполнении профессиональных обязанностей.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с правоохранительными организациями, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в территориальных органах МВД, суда и прокуратуры, уголовно-исполнительной системы и предпринимательских структурах, участию студентов в научно-исследовательской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном среднем (полном) общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускника является: реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. Оперативно-служебная деятельность:

- борьба с преступностью;
- обеспечение правопорядка;
- устранение причин и условий преступности;
- обеспечение безопасности государства, общества и личности;
- защита прав и законных интересов граждан и организаций.

2.4.2. Организационно-управленческая деятельность:

- разработка и внедрение новых технологий в организацию правоохранительной деятельности;
- прогнозирование и оценка состояния преступности в обществе;
- внедрение рекомендаций по законотворчеству и правоприменительной практики;
- выработка эффективных управленческих решений по предупреждению и пресечению преступности.

3. Компетенции выпускника ППСЗ специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность, формируемые в результате освоения данной ППСЗ

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

Общие компетенции включают в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции включают в себя способность в оперативно-служебной деятельности:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Профессиональные компетенции включают в себя способность в организационно-управленческой деятельности:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

План учебного процесса

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								
		1	2	3	4	5	6	7	Макс.учеб.нагрузка обучающ. (час.)	Самостоятельная работа	Обязательная учебная нагрузка			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	
											Всего	в том числе		неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	
												ЛПЗ без деления	курс . работа (проект)	17	22	16	23	16	18	12	
О.00	Общеобразовательные дисциплины	1з/11дз/3э									2106	702	1404	796		612	792				
	Общие	1з/3дз/3э							1275	425	850	458		416	434						
ОУД.01	Русский язык и литература		Э					293	98	195	160		85	110							
ОУД.02	Иностранный язык		Д з					143	26	117			51	66							

ОУД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия		Э					351	117	234	150		148	86				
ОУД.04	История		Э					149	32	117	90		51	66				
ОУД.05	Физическая культура	3	Д з					234	117	117	8		51	66				
ОУД.06	ОБЖ		Д з					105	35	70	50		30	40				
	По выбору из обязательных предметных областей			7дз				772	257	515	328		196	319				
ОУД.07	Информатика		Д з					150	50	100	30		44	56				
ОУД.08	Обществознание		Д з					116	38	78	70		34	44				
ОУД.09	Экономика		Д з					108	36	72	20		34	38				
ОУД.10	Право		Д з					128	43	85	60		36	49				
ОУД.11	Естествознание		Д з					162	54	108	88		48	60				

ОУД.12	География		Д з					54	18	36	30			36						
ОУД.13	Экология		Д з					54	18	36	30			36						
	Дополнительные	1дз							59	20	39	10			39					
ОУД.14	Психология		Д з					59	20	39	10			39						
ОГСЭ.0 0	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4з/8дз							981	327	654	426		0	0	240	198	64	72	80
ОГСЭ.01	Основы философии		Д з					60	12	48				48						
ОГСЭ.02	История		Д з					60	12	48	8			48						
ОГСЭ.03	Иностранный язык						Д з	194	24	170	170			32	46	32	36	24		
ОГСЭ.04	Физическая культура			з	з	з	з	Д з	340	170	170	170		32	46	32	36	24		
ОГСЭ.05	<i>Русский язык и культура речи</i>				Дз			90	34	56	26					56				
ОГСЭ.06	<i>Деловое общение</i>				Дз			81	31	50	22					50				

ОГСЭ.07	<i>Введение в профессию: общие компетенции профессионала</i>			Д 3				122	42	80	20				80					
ОГСЭ.08	<i>Эффективное поведение на рынке труда</i>						Д 3	34	2	32	10								32	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1дз						120	40	80	60				80					
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности			Д 3				120	40	80	60				80					
П.00	Профессиональный цикл	11дз/18э						3491	1165	2326	1137	40			256	630	512	576	352	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	8дз/10э						2401	801	1600	791	20			256	630	318	204	192	
ОП.01	Теория государства и права			Э				120	40	80	40			80						
ОП.02	Конституционное право России				Э			174	58	116	58			38	78					

ОП.03	Административное право				Э			159	53	106	54					106		
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс				Э			177	59	118	58					118		
ОП.05	Экологическое право				Дз			72	24	48	24					48		
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений				К Э			144	48	96	28	20				96		
ОП.07	Криминалистика								126	42	84	42					84	
ОП.08	Уголовное право				К Э			138	46	92	46						92	
ОП.09	Уголовный процесс								138	46	92	46						92
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности				Дз			102	34	68	48						68	
ОП.11	<i>Основы предпринимательства</i>						Д з	54	18	36	18							36
ОП.12	<i>Экономика организации</i>					К Э		93	31	62	32							62
ОП.13	<i>Менеджмент</i>								99	33	66	34						
ОП.14	<i>Документационное обеспечение управления</i>			Д з				99	33	66	30			66				
ОП.15	<i>Финансовое право</i>				Э			76	26	50	26					50		

ОП.16	Судебная медицина и судебная психиатрия					Э	126	42	84	40								84	
ОП.17	История отечественного государства и права			Э			108	36	72	36				72					
ОП.18	Этика и психология профессиональной деятельности					Д з	108	36	72	36								72	
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы				Дз		99	33	66	32						66			
ОП.20	Логика				Дз		75	25	50	25					50				
ОП.21	Оперативно-розыскная деятельность					Дз	114	38	76	38							76		
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	Здз/8э						1090	364	726	346	20					194	372	160
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	Эк						850	284	566	286						194	372	
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка					Э	180	60	120	60						120			
МДК.01.02	Огневая подготовка					Э	156	52	104	52							104		
МДК.01.	Начальная профессиональная					Э	207	69	138	70						74	64		

03	подготовка и введение в специальность																			
МДК.01.04	Специальная техника						Э	177	59	118	60							118		
МДК.01.05	Делопроизводство в режиме секретности						Э	130	44	86	44							86		
УП.01	Учебная практика						Дз			72								72		
ПП.01.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						Дз			108								108		
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	Эк						240	80	160	60	20							160	
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах						Э	240	80	160	60	20							160	
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)						Дз			144								144		
	Всего	5з/31дз/21э						6698	2234	4464	2419	40	612	792	576	828	576	648	432	

ПДП	Преддипломная практика	4 нед.												144
ГИА	Государственная итоговая аттестация	3 нед.												108
Консультации из расчета на 1 студента 4 часа на учебный год Выполнение индивидуального (ых) проекта (ов) Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы Выполнение ВКР с 10.02 по 22.02 (всего 2 недели) Защита ВКР с 24.02 по 28.02 (всего 1 неделя)					Всего	дисциплин и МДК	612	792	576	828	576	648	432	
						учебной практики						72		
						производств. практики						108	144	
						преддипломной практики							144	
						экзаменов	0	3	2	5	2	6	3	
						диф.зачетов	0	11	5	4	2	3	6	
						зачетов	1	0	1	1	1	1		

4.4. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правоохранительной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала цикловой комиссии юридических дисциплин.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса в шестом семестре 3 курса в течение двух недель в рамках профессионального модуля ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность по окончании освоения МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме

дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

4.4.2. Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика по профилю специальности предусмотрена планом учебного процесса в 6 семестре 3 курса в течение 3 недели по окончании освоения профессионального модуля ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность и в 7 семестре 4 курса в течение 4 недели по окончании освоения профессионального модуля ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность.

Производственная практика проводится в правоохранительных органах:

- Федеральная миграционная служба г Тольятти;
- Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;
- Управление Федеральной службы судебных приставов по г. Тольятти;
- Отделы полиции, расположенные на территории г. Тольятти.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка (ОК 1-14; ПК 1.1-1.13; ПК2.1, ПК2.2);
- уметь обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок (ОК 1-14; ПК 1.1-1.13; ПК 2.1, ПК 2.2).

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей ПМ.01 и ПМ.02.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» содержит также:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;
- периодические издания: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда РФ. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для организации учебного процесса имеются:

5.3.1. Кабинеты:

- Криминалистическая лаборатория;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр;
- кабинет кодификации и систематизации законодательства
- кабинет следственного осмотра.

5.3.2. Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

5.3.3. Залы и библиотеки:

- библиотека;
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;

- актовЫй зал.

6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Воспитание в колледже представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания в учреждении СПО подтверждена государственными правовыми актами. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

Целью воспитательной работы в колледже в рамках ППССЗ подготовки соответствующих специалистов является формирование универсальных (общих) социально-личностных, общекультурных, инструментальных и системных знаний и умений, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

В «Типовом Положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования» РФ указывается, что воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной деятельности студентов и преподавателей.

Характеристика внеучебной воспитательной работы

Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование профессионально-значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.).

Вся воспитательная работа строится на основе концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. В целях формирования у студентов более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями выпускникам, особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у студентов позитивного

отношения к своей профессии, организовываются встречи студентов с ведущими специалистами предприятий и организаций региона.

Воспитательная работа со студентами направлена также на:

- формирование здорового образа жизни;
- формирование культурного социально-общественного профессионального поведения.

Воспитательную внеучебную работу осуществляют все преподаватели, кураторы учебных групп.

Деятельность всех структурных подразделений колледжа, участвующих в воспитательном процессе, организует и координирует начальник отдела по воспитательной работе.

За каждой учебной группой первых, вторых, третьих, четвертых курсов приказом директора закреплен куратор с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния на формирование личности будущих специалистов.

Кураторы знакомят первокурсников с законодательством в области образования, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, здравпункта, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям колледжа; контролируют текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвуют в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогают в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействуют привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности в соответствии с планами работы.

Кураторы студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические классные часы, беседы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности. На классных часах обсуждаются различные вопросы, касающиеся пропаганды здорового образа жизни, подготовки к экзаменационной сессии, культуры поведения в общественных местах, организации досуга и др.

В колледже проводятся семинары кураторов. На семинарах рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности в условиях современного образовательного учреждения.

Проводится конкурс на лучшую студенческую группу.

Активно развивается студенческое самоуправление, представленное Советом студенческого самоуправления в колледже, который ведет свою деятельность в следующих направлениях:

- социальная защита студентов (это систематический контроль за своевременностью и правильностью выплат стипендии, материальной помощи, пособий по случаю рождения ребенка и уходу за ним, компенсаций проезда междугородним транспортом, выплатами студентам-сиротам, организацией практик студентов и др.);
- активизация учебной работы студентов (это участие в конференциях, семинарах, форумах и иных мероприятиях)
- информационное обеспечение студентов (это работа по информированию студентов о студенческой жизни в колледже и возможностях студентов, освещение событий внеучебной жизни и др.);
- развитие гражданско-правовой культуры.

Культурно-массовая работа в колледже является основой внеучебной деятельности. В колледже имеется актовый зал на 200 мест, спортивный зал, тренажерная комната и стрелковый тир. Данные объекты обеспечивают занятость студентов в различных сферах деятельности.

Ежегодно проводятся такие мероприятия как: «Посвящение в студенты», концерты, посвященные Дню учителя и Международному женскому дню, фестиваль талантов «Время открытий», праздник, посвященный Международному дню студентов, новогодняя программа, игры КВН, спортивно-развлекательная игра «А ну-ка, парни!», торжественное вручение дипломов выпускникам, различные молодежные акции и флэш-мобы на социально-значимые темы. По традиции студенты нашего колледжа являются постоянными участниками республиканского конкурса-фестиваля «Студенческая весна», регионального конкурса на лучшую постановку деятельности органов студенческого самоуправления и др.

С целью формирования физической культуры, пропаганды здорового образа жизни, организована работа футбольной, волейбольной, баскетбольной секций. В течение учебного года студенты задействованы в проведении внутриколледжных, городских, региональных соревнований по разным видам спорта.

Регулярно организуются субботники, в которых, кроме студентов, обязательно участвуют кураторы групп и преподаватели.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется в соответствии с Положением о НЧУ ПО «Колледж управления и экономики».

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств (приложение 1 к ППССЗ).

2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.).

3. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППССЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.

1. Программы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана.
2. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
3. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
4. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
5. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей (раздел 4).

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Государственная (итоговая) аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная (итоговая) аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией во главе с председателем, представителем работодателя и утверждается Министерством образования и науки Самарской области. На основе требований ФГОС СПО и рекомендаций по реализации ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность Колледжем управления и экономики разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

6.2.1. Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является -соответствие темы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметно - цикловыми комиссиями. Тема выпускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя:

1. Титульный лист (1 лист)

2. Оглавление (1 лист)

3. Введение (2 листа).

Введение отражает: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров; Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными

сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель исследования - практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника.

Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

4. Глава I. Теоретическая часть исследования по теме «__». (11 - 13 листов) освещает объект и предмет исследования по реализуемым видам профессиональной деятельности выпускника.

Выводы по теоретической части исследования (1 лист)

5. Глава II. Практическая часть исследования по теме «__». (14 - 16 листов) раскрывает цель, этапы и методы исследования, практическую деятельность выпускника по видам профессиональной деятельности с учетом ФГОС по специальности. В практической части должны быть представлены критерии эффективности исследовательской работы (анализ, самоанализ).

Выводы по практической части исследования (1 лист)

6. Заключение (2 листа)

Текст заключения не должен дублировать содержание выводов.

В заключении ВКР формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

7. Список использованной литературы (2 листа)

Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. ВКР должна иметь не менее 25 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

7. Приложения.

Приложение оформляется отдельно шрифтом 12, интервалом 1.

9. Презентация ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГЭК).

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-12 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника; отзыв рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы студента на вопросы.

Ход заседания ГЭК протоколируется. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.