

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НЧУ ПО «Колледж управления и
экономики»



Т.В. Огнева

Приказ от «21» мая 2019 г. № 107/109

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования
«Колледж управления и экономики»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

по программе базовой подготовки

Квалификация: ***Менеджер по продажам***

Форма обучения – ***очная***

Нормативный срок освоения ППСЗ – 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС от 15.05.2014 № 539

Срок начала подготовки – 2019 год

1 курс	2019 - 2020	Учебная группа К-119
2 курс	2020 - 2021	Учебная группа К-219
3 курс	2021 - 2022	Учебная группа К-319

1 Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ

Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Некоммерческого частного учреждения профессионального образовательного «Колледж управления и экономики» (далее – НЧУПО «Колледж управления и экономики») разработан на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., в редакции от 29.07.2017 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 25.06.2014 г., рег. № 32855);
- Приказ Минобрнауки России № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г., с изменениями на 15 декабря 2014 г. №1580 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования (в редакции от 25.11.2016 года № 1477);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480), с изменениями на 29.06.2017 г. (МОиН РФ Приказ №613 от 29.06.2017 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413»);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), ред. 17.11.2017 Приказ № 1138;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 N 1061;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в редакции от 31.08.2016 N 1129);
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993);
- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. №06-259 Рекомендации по организации получения среднего общего образования (далее - СОО) в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности СПО (с учетом изменений), с уточнениями, одобренными научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» Протокол №3 от 25 мая 2017 г.;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и

ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017 г. № 06-174 «О Методических рекомендациях» с Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям;

- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Самарской области (сопроводительное письмо МОиНСО от 15.06.18 №16-1846);
- Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области, утвержденный Координационным советом учебно-методических объединений в системе СПО Самарской области (протокол от 05.07.2018 г.);
- Устав НЧУПО «Колледж управления и экономики»;
- Локальные акты НЧУПО «Колледж управления и экономики», регламентирующие образовательный процесс.

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

4.2.1. Учебный план ППССЗ составлен совместно с работодателями, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемым практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

4.2.2. Занятия очной формы обучения начинаются 1 сентября и организуются семестрами. У студентов заочной формы обучения занятия начинаются 1 октября.

4.2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессиональной образовательной программы.

4.2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

4.2.5. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

4.2.6. Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

4.2.7. Занятия организуются парами по 45 минут с перерывом 5 минут. Перерывы между парами предусмотрены в объеме 10 мин. На обед отводится 30 минут.

4.2.8. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации проводятся групповые.

4.2.9. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Общий объем каникулярного времени при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного (полного) образования, составляет 24 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

4.2.10. Для промежуточной аттестации на первом курсе отводится 2 недели. На последующих курсах промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

4.2.11. По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение индивидуального проекта и двух курсовых работ по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. Выполнение индивидуального проекта реализуется в пределах времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся при изучении учебной дисциплины. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся групповые консультации.

4.2.12. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

4.2.13. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» отводится 68 часов (приказ Министерство образования и науки РФ от 20.01.2008г. № 241).

4.2.14. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Практикоориентированность учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей ППССЗ с учетом общеобразовательных дисциплин составляет 57%, без учета общеобразовательных дисциплин – 78%.

4.2.15. В процессе реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды практики: учебная, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Учебная и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика планируется в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы СПО, приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы СПО».

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих профессиональных компетенций.

Объем времени на прохождение практики распределен следующим образом:

1. Учебная практика - 2 недели - на 2 курсе в 4 семестре.
2. Производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели на 2 курсе в 4 семестре, 4 недели на 3 курсе в 6 семестре.
3. Преддипломная практика - 4 недели.

1.3 Общеобразовательный цикл

1.3.1. Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3.2. Колледж в соответствии со спецификой основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле) по дисциплинам общеобразовательного цикла в рамках профильного обучения реализует социально-экономический профиль.

1.3.3. Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в колледже составляет 39 недель. Срок обучения по основной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.

1.3.4. На первом курсе во 2 семестре предусмотрено 3 экзамена по общеобразовательным дисциплинам: 1. экзамен - «Русский язык», «Литература»; 2. экзамен - «Математика»; 3. экзамен - «Экономика».

1.3.5. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов как ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

1.4 Формирование вариативной части ППССЗ

1.4.1 Вариативная часть в объеме 972 часов использована:

- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей;
- на увеличение объема обязательных дисциплин/МДК.

1.4.2 Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	232		232
ОП.00	566	415	151
ПМ.00	174	174	
Вариативная часть (ВЧ)	972	589	383

1.4.3 Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ППССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ	Обязательная часть	176	-
ОГСЭ.05	Деловое общение	88	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, психологически правильно ставить беседу; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - соблюдать этические нормы поведения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; - психологию труда и профессиональной деятельности; - психологию коллектива и руководства, причины возникновения и

			<p>способы решения конфликтных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы профессиональной этики, речевой этики, <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся представления о психологии как науки; - приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений; - подготовка обучающихся к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности.
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	56	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практической деятельности в сфере работы с информацией; - анализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления; - анализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоенные навыки дополняют и расширяют умения, формируемые в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий
ОГСЭ.07	Рынок труда и профессиональная карьера	32	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; -применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя; -задавать критерии для сравнительного анализа информации для

			<p>принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>-объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>-анализировать \ формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении;</p> <p>-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.</p> <p>Обоснование:</p> <p>- осуществление эффективного трудоустройства и планирования профессиональной карьеры.</p>
ОП	Обязательная часть	92	-
ОП.10	Основы предпринимательства	36	<p>Уметь:</p> <p>– создать свое дело.</p> <p>Знать:</p> <p>– виды и формы предпринимательства;</p> <p>– особенности функционирования фирм и предприятий различных организационно-правовых форм;</p> <p>– нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность;</p> <p>– особенности регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования.</p> <p>Обоснование:</p> <p>- полученные знания помогут студентам в организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>
ОП.11	Бизнес-планирование	56	<p>Уметь:</p> <p>– составлять бизнес-план для организации;</p> <p>- анализировать бизнес-план и организовать его презентацию.</p> <p>Знать:</p> <p>– теоретические и методические основы бизнес-планирования в организации;</p> <p>– содержание всех разделов бизнес-плана;</p> <p>– структуру и последовательность разработки бизнес-плана;</p> <p>– ориентацию процесса бизнес-планирования.</p>

			Обоснование: Изучение дисциплины позволит обучающимся подготовиться к освоению ПМ.01.
--	--	--	---

Увеличение обязательной нагрузки в разделе ПМ.00 Профессиональные модули на 116 часов объясняется введением в соответствии с профессиональным стандартом «Эксперт в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 626н "Об утверждении профессионального стандарта "Эксперт в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 N 39275)) дополнительных профессиональных компетенций. ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности дополнительный вид деятельности: Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. Профессиональные компетенции: - создавать и вести информационную базу данных; - изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров дополнительный вид деятельности: Аудит и контроль в сфере закупок. Профессиональные компетенции: - осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; - Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; - обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности.

1.5 Порядок аттестации обучающихся

1.5.2 Промежуточная аттестация

Каждая изучаемая дисциплина предусматривает промежуточную аттестацию в виде: экзамена, дифференцированного зачета, зачета. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8; количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает - 10; в указанное количество не входят зачеты и дифференцированный зачет по физической культуре. Каждый экзамен и дифференцированный зачет завершается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; каждый зачет завершается формулировкой: «зачтено», «не зачтено».

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию (сессию), составляет 5 недель:

- 1 курс - 2 семестр- 2 недели;
- 2 курс - 4 семестр - 2 недели;
- 3 курс - 6 семестр – 1 неделя.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки; в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины или профессионального модуля. На 2 курсе в 3 семестре предусмотрен комплексный экзамен по дисциплинам: Математика и Информационные технологии в профессиональной деятельности. На 2 курсе в 4 семестре предусмотрен комплексный экзамен по дисциплинам Логистика и Бухгалтерский учет; МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности, МДК.01.02 Организация торговли и МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда; по МДК.04.01 Организация выполнения работ по профессии Продавец непродовольственных товаров и МДК.04.02 Эксплуатация контрольно - кассовой техники. На 3 курсе в 5 семестре предусмотрен комплексный экзамен по дисциплинам Менеджмент (в торговле), в 6 семестре предусмотрен комплексный экзамен по МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение, МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности и МДК 02.03 Маркетинг; по МДК.03.01 Теоретические основы товароведения и МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных

товаров; Предусмотрено выполнение 2 курсовых работ: 1 по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и 2 по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. Выполнение данного вида учебной работы по учебной дисциплине реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

1.5.3 Государственная итоговая аттестация

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях, оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает подготовку в объеме 144 часов и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) в объеме 72 часов. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

1.6 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
Кабинеты	
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Экономики организации
5.	Статистики
6.	Менеджмента
7.	Маркетинга
8.	Документационного обеспечения управления
9.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10.	Бухгалтерского учета
11.	Финансов, налогов и налогообложения
12.	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13.	Безопасности жизнедеятельности
14.	Организации коммерческой деятельности и логистики
15.	Междисциплинарных курсов
Лаборатории	
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3.	Товароведения
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актный зал

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	41	0	0	0	0	0	11	52
II курс	33	2	5	0	1	0	11	52
III курс	26	1	2	4	2	6	2	43
Всего	100	3	7	4	3	6	24	147

Некоммерческое частное учреждение профессионального образования
"Колледж управления и экономики"



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция по отраслям
Некоммерческого частного учреждения профессионального образования
"Колледж управления и экономики"

Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

