

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

УТВЕРЖДАЮ



Директор
НЧУ ПО «Колледж управления и
экономики»

Т.В. Огнева

2018 г. №113/109

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
некоммерческого частного учреждения профессионального образования
«Колледж управления и экономики»

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

по программе базовой подготовки

Квалификация: *Юрист*

Форма обучения – *очная*

Нормативный срок освоения ППССЗ – 3 года и 6 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

Срок начала подготовки – 2018 год

1 курс	2018 – 2019	Учебная группа ПД-118
2 курс	2019 – 2020	Учебная группа ПД-218
3 курс	2020 – 2021	Учебная группа ПД-318
4 курс	2021 – 2022	Учебная группа ПД-418

4. Пояснительная записка

4.1 . Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» (далее колледж) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 33622 от 18.08.2014 г.) и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования, а также:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (рег. № 30861 от 26.12.2013 г.)
- Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы СПО, приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259);
- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования, Министерство образования и науки РФ, ФИРО 2011г.;
- Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области (Одобрена коллегией Министерства образования и науки Самарской области, распоряжение от 30.06.2010 г. №2/3);
- Устава колледжа.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

4.2.1. Учебный план ППССЗ составлен совместно с работодателями, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемым практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

4.2.2. Занятия очной формы обучения начинаются 1 сентября и организуются семестрами. У студентов заочной формы обучения занятия начинаются 1 октября.

4.2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессиональной образовательной программы.

4.2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

4.2.5. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

4.2.6. Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

4.2.7. Занятия организуются парами по 45 минут с перерывом 5 минут. Перерывы между парами предусмотрены в объеме 10 мин. На обед отводится 30 минут.

4.2.8. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации проводятся групповые.

4.2.9. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Общий объем каникулярного времени при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 20 недель:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

4.2.10. Для промежуточной аттестации на первом курсе отводится 2 недели. На последующих курсах промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

4.2.11. По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение индивидуального проекта на 1 курсе и 2 курсовых работ: 1 – по дисциплине ОП.06 Криминология предупреждение преступлений и 2 - по ПМ.02 Организационно- управлеченческая деятельность. Выполнение индивидуального проекта реализуется в пределах времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся при изучении учебной дисциплины. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины и МДК. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся групповые консультации.

4.2.12. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

4.2.13. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» отводится 68 часов (приказ Министерство образования и науки РФ от 20.01.2008г. № 241).

4.2.14. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Практикоориентированность учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей ППССЗ с учетом общеобразовательной подготовки составляет 55,3%, без учета общеобразовательной подготовки – 62,4%

4.2.15. В процессе реализации программы предусмотрены следующие виды практики: учебная, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Учебная и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика планируется в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы СПО, приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих профессиональных компетенций.

Объем времени на прохождение практики распределен следующим образом:

1. Учебная практика - 2 недели - на 3 курсе в 6 семестре;
2. Производственная практика (по профилю специальности) – 3 недели на 3 курсе в 6 семестре, 4 недели на 4 курсе в 7 семестре.
3. Производственная практика (преддипломная) - 4 недели.

4.3. Общеобразовательный цикл

4.3.1. Общеобразовательный цикл основной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.3.2. Колледж в соответствии со спецификой ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по дисциплинам общеобразовательного цикла в рамках профильного обучения реализует социально-экономический профиль.

4.3.3. Срок реализации ФГОС среднего общего образования в колледже составляет 39 недель. Срок обучения по основной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.

4.3.4. На первом курсе во 2 семестре предусмотрено 3 экзамена по общеобразовательным дисциплинам: 1) экзамен - «Русский язык» и «Литература»; 2) экзамен - «Математика»; 3) экзамен - «История».

4.3.5. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов как ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

4.4. Формирование вариативной части ППССЗ

4.4.1. Вариативная часть в объеме 1378 часов использована:

- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей;

4.4.2. Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	327	-	327
ОП.00	1051	-	1051
Вариативная часть (ВЧ)	1378	-	1378

4.4.3. Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ППССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ	Обязательная часть	218	-
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	56	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения; - создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормы современного русского литературного языка; коммуникативные качества речи; приемы и методы устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях; особенности и законы публичных выступлений различных типов; культуру общения. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные навыки позволяют обучающимся более эффективно развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми.
ОГСЭ.06	Деловое общение	50	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, психологически правильно ставить беседу; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и

			<p>управленческого общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать этические нормы поведения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; - психологию труда и профессиональной деятельности; - психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения конфликтных ситуаций; - основы профессиональной этики, речевой этики, <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся представления о психологии как науки; - приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений; - подготовка обучающихся к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности.
ОГСЭ.07	Общие компетенции профессионала (по уровням)	80	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в учебной программе специальности; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности системы обучения в учебном заведении, структуры органов управления и подразделений; - содержание учебной программы и основных модулей изучаемой специальности; - аспекты коммерции. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоенные навыки дополняют и расширяют умения, формируемые в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий
ОГСЭ.08	Рынок труда и профессиональная карьера	32	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

			<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности рынка труда региона; – систему управления трудовыми ресурсами в организации; – основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда; <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление эффективного трудоустройства и планирования профессиональной карьеры.
ОП	Обязательная часть	700	-
ОП.11	Основы предпринимательства	36	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создать свое дело. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и формы предпринимательства; – особенности функционирования фирм и предприятий различных организационно-правовых форм; – нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; – особенности регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся в организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОП.12	Экономика организации	62	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - оформлять основные документы по регистрации малых предприятий; - составлять и заключать договоры подряда; - использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт; - в соответствии с изменениями влияния внешней или внутренней среды определять направление менеджмента. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав трудовых и финансовых ресурсов организаций; - основные фонды и оборотные средства строительной организации, показатели их использования; - основные технико-

			экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации;
			<ul style="list-style-type: none"> - механизмы ценообразования на строительную продукцию, формы оплаты труда; - методику разработки бизнес-плана; - содержание основных составляющих общего менеджмента; - методологию и технологию современного менеджмента. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся подготовиться к освоению профессиональных модулей в составе ОПОП
ОП.13	Менеджмент	66	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - применять эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления;

			<ul style="list-style-type: none"> - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся подготовиться к освоению профессиональных модулей в составе ОПОП
ОП.14	Документационное обеспечение управления	66	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; - осваивать технологии автоматизированной обработки документации; - использовать унифицированные формы документов; - осуществлять хранение и поиск документов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся подготовиться к освоению профессиональных модулей в составе ОПОП
ОП.15	Финансовое право	50	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных – правовых актов в сфере финансового права; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; – содержание финансового механизма и

			<p>специфику его функционирования в разных сферах экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристику государственных и муниципальных финансов; – основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся подготовиться к освоению профессиональных модулей в составе ОПОП
ОП.16	Судебная медицина и судебная психиатрия	84	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приобретенные знания в научной деятельности, осуществлять теоретическое исследование проблем криминалистики, судебно-экспертной и розыскной деятельности; - свободно использовать криминалистическую и медицинскую терминологию в данной сфере; - выявлять научные проблемы, формулировать задачи исследования и выбирать необходимые методы; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фундаментальные понятия и категории судебной медицины и психиатрии; - проблематику применения специальных знаний в правоохранительной деятельности. - особенности методики и практики производства судебно-медицинских и психиатрических экспертиз. <p>Обоснование:</p> <p>изучение данной дисциплины поможет обучающимся овладеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками правоприменительной практики в получении и оценке доказательств из судебно-экспертных исследований; - навыками практического использования информации и критерии экспертной диагностики; - навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.
ОП.17	История отечественного государства и права	72	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать историко-правовыми категориями и понятиями; - толковать памятники права; - юридически правильно квалифицировать историко-правовые факты, процессы, роль отдельных

			<p>личностей в истории государства и права.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и признаки государства и права, теории возникновения государства и права, - особенности формирования государства и права в различные периоды. <p>Обоснование:</p> <p>изучение данной дисциплины поможет обучающимся овладеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа социально значимых процессов и ответственного участия в общественно; - политической жизни современного общества; - самостоятельной работы и социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм; - самостоятельной работы с учебной и научно-справочной литературой, с первоисточниками
ОП.18	Этика и психология профессиональной деятельности	72	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания по психологии при решении профессиональных задач; - выявлять индивидуальные и типологические особенности личности; - работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности психологии как науки, ее связь с экономическими науками и практикой; - основы психологии личности; -закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности; -особенности общения и группового поведения в коллективе; -групповую динамику, условия создания благоприятного психологического климата; -взаимосвязь общения и деятельности, функции, виды и уровни общения; -технику и приемы делового общения, ведения беседы, переговоров; -этические принципы в служебных отношениях, внешние формы этикета;

			<p>- виды и функции конфликтов, механизмы психологической защиты.</p> <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся подготовиться к освоению профессиональных модулей в составе ОПОП
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы	66	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы Федеральных законов; – анализировать и готовить предложения по урегулированию споров в судебном порядке; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере взаимоотношений с правоохранительными органами; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему, задачи, функции правоохранительных органов РФ; – понятие и характеристику судебной системы РФ; – государственные органы обеспечения охраны правопорядка и безопасности; – органы предварительного расследования; – органы по правовому обеспечению и правовой помощи; – порядок осуществления прокурорского надзора в РФ. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся подготовиться к освоению профессиональных модулей в составе ОПОП
ОП.20	Логика	50	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов; - формулы алгебры высказываний; - методы минимизации алгебраических преобразований; - основы языка и алгебры предикатов <p>Обоснование:</p> <p>в результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью и готовностью к изучению дальнейших понятий и теорий, разработанных в современной

			математической логике, а также к оценке степени адекватности предлагаемого аппарата к решению прикладных задач.
ОП.21	Оперативно-розыскная деятельность	76	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность; осуществлять оперативно-розыскные мероприятия, процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения; <input type="checkbox"/> использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий; <input type="checkbox"/> использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ; <input type="checkbox"/> принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности; – виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ; <input type="checkbox"/> органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности; <input type="checkbox"/> правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность; <input type="checkbox"/> процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд; <input type="checkbox"/> процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании. <p>Обоснование:</p> <p>Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 031001 Правоохранительная деятельность и овладению профессиональными компетенциями (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p>

		<p>Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>
--	--	---

4.5. Порядок аттестации обучающихся

4.5.1. Промежуточная аттестация

Каждая изучаемая дисциплина предусматривает промежуточную аттестацию в виде: экзамена, дифференцированного зачета, зачета. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8; количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает - 10; в указанное количество не входят зачеты и дифференцированный зачет по физической культуре. Каждый экзамен и дифференцированный зачет завершается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; каждый зачет завершается формулировкой: «зачтено», «не зачтено».

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию (сессию), составляет 9 недель:

- 1 курс - 2 семестр - 2 недели;
- 2 курс - 3 семестр - 1 неделя; 4 семестр - 2 недели;
- 3 курс - 5 семестр - 1 недели; 6 семестр - 2 недели;
- 4 курс - 7 семестр - 1 неделя.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки; в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины или профессионального модуля. На 2 курсе в 4 семестре предусмотрены комплексные экзамены по дисциплинам ОП.06 Криминология предупреждение преступлений и ОП.07 Криминалистика; на 3 курсе в 5 семестре предусмотрены комплексные экзамены по дисциплинам ОП.08 Уголовное право и ОП.09 Уголовный процесс; в 6 семестре предусмотрены комплексные экзамены по дисциплинам ОП.12 Экономика организации и ОП.13 Менеджмент.

Предусмотрено выполнение 2 курсовых работ: 1 – по дисциплине ОП.06 Криминология предупреждение преступлений и 2 - по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность. Выполнение данного вида учебной работы по учебной дисциплине реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

4.5.2. Государственная итоговая аттестация

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях, оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает подготовку в объеме 72 часов и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) в объеме 36 часов. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
Кабинеты	
1.	Криминалистики
2.	Специальной техники
3.	Огневой подготовки
4.	Тактико-специальной подготовки
5.	Информатики (компьютерные классы)
6.	Первой медицинской помощи
7.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
8.	Центр (класс) деловых игр.
Полигоны	
1.	Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы	
1.	Библиотека
2.	Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
3.	Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет
4.	Актовый зал

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	39				2		11	52
II курс	39	0	0	0	3	0	10	52
III курс	34	2	3	0	3	0	10	52
IV курс	12	0	4	4	1	3		24
Всего	124	2	7	4	9	3	31	180

ОП.03	Административное право			Э			159	53	106	52	54			4	6				106								
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс			Э			177	59	118	60	58			4	6				118								
ОП.05	Экологическое право			Дз			72	24	48	24	24			6					48								
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений			Э			144	48	96	48	28	20		4	6				96								
ОП.07	Уголовное право			Э			138	46	92	46	46			4	6				92								
ОП.08	Уголовный процесс			Э			138	46	92	46	46			4	6				92								
ОП.09	Криминалистика			Э			126	42	84	42	42			4	6				84								
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			Дз			102	34	68	20	48								68								
ОП.11	Теория квалификации преступлений			Дз			93	31	62	44	18			10					62								
ОП.12	Уголовно-исполнительное право			Э			99	33	66	34	32			4	6				66								
ОП.13	Экономика организаций			Дз			99	33	66	32	34			6					66								
ОП.14	Финансовое право			Дз			76	26	50	20	30			6					50								
ОП.15	Трудовое право			Дз			108	36	72	46	26			6					72								
ОП.16	Судебная медицина и судебная психиатрия			Э			126	42	84	44	40			4	6				84								
ОП.17	Основы оперативно-розыскной деятельности			Э			105	35	70	34	36			4	6				70								
ОП.18	Этика и психология профессиональной деятельности			Э			108	36	72	36	36			4	6				72								
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы			Дз			108	36	72	40	32			6					72								
ОП.20	Логика			Дз			75	25	50	25	25			6					50								
ОП.21	Основы предпринимательства			Дз			54	18	36	18	18								36								
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ			4дз/6з			1090	364	726	372	334	20	324	32	36			82	40	88	356	160					
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность						850	284	566	284	282		180	24	24			82	40	88	356						
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка						180	60	120	60	60			4	3				54	66							
МДК.01.02	Огневая подготовка						156	52	104	52	52			4	3				34	70							
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность			Э			183	61	122	60	62			4	6				82	40							
МДК.01.04	Специальная техника						183	61	122	62	60			4	3					122							
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности						148	50	98	50	48			4	3					98							
УП.01	Учебная практика			Дз			72		72					72					36		36						
ПП.01.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						108		108					108						108							
ПМ.01 Экв	Экзамен квалификационный													4	6												
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность						240	80	160	88	52	20	144	8	12						160						
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах						Э	240	80	160	88	52	20		4	6					160						
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)						Дз	144		144				144						144							
ПМ.02 Экв	Экзамен квалификационный													4	6												
Всего		5з/33дз/21з					6068	1552	4444	2197	2207	40	324	186	138	612	0	772	20	612	792	576	648	432			
ПДП	Преддипломная практика			4 нед.																	144						
ГИА	Государственная итоговая аттестация			3 нед.																	108						
Консультации из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год												Государственная (итоговая) аттестация															
1. Программа базовой подготовки												1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы															
Выполнение ВКР с 10.02 по 22.02 (всего 2 недели)												Выполнение ВКР с 24.02 по 28.02 (всего 1 неделя)															
Зам. директора по УМиНР												/Т.С. Рахматулин															
Зам. директора по УПР												/А.А. Полстянова															
Заведующий учебной частью												/Л.Н. Скорик															
Год												Год															
Семестр												Семестр															
Семестр												Семестр															
Семестр												Семестр															
Семестр												Семестр															
Семестр												Семестр															
Семестр												Семестр															
Семестр												Семестр															
Семестр												Семестр															
Семестр												Семестр															
Семестр												Семестр															
Семестр												Семестр															
Семестр												Семестр															
Семестр												Семестр															
Семестр												Семестр															
Семестр												Семестр															
Семестр												Семестр															

3. Календарный график 2018-2019 учебный год

=

каникуль

1

Пром. аттестация

3. Календарный учебный график

2019-2020 учебный год

— каникулы

ПРОМ-аттестация

3. Календарный учебный график

2020-2021 учебный год

= канику

□

УП Учебная практика

卷之三

... пром. аттестация

производственная практика

3. Календарный учебный график

2021-2022 учебный год

=

каникулы

11

1. Учебная практика

1ка

ПП Преддипломная практика

11

Преддипломная практика 1/2 недели