

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧУ ПО «Колледж
управления и экономики»



Т.В. Огнева

2017 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
некоммерческого частного учреждения профессионального образования
«Колледж управления и экономики»

по специальности

54.02.08 Техника и искусство фотографии

по программе **базовой** подготовки

Квалификация: ***Фототехник***

Форма обучения– ***очная***

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года и 10 мес.
на базе ***основного общего образования***

Профиль получаемого профессионального
образования – ***гуманитарный***

Срок начала подготовки – 2017 год

1 курс	2017 - 2018	<i>Учебная группа Ф-117</i>
2 курс	2018 - 2019	<i>Учебная группа Ф-217</i>
3 курс	2019 - 2020	<i>Учебная группа Ф-317</i>


1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)


Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	39				2		11	52
II курс	35	1	4		2		10	52
III курс	23	1	6	4	1	6	2	43
Всего	97	2	10	4	5	6	23	147

ОП.08	Цветоведение				ДЗ		72	24	48	24				48			
ОП.09	Сервисная деятельность				ДЗ		48	16	32	6					32		
ОП.10	Технология создания рекламной продукции				Э		240	80	160	80				118	42		
ОП.11	Основы предпринимательства				ДЗ		54	18	36	10					36		
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	5дз/6э					888	296	592	256	40				210	190	192
ПМ.01	Фотосъемка различных жанров (видов)	Эк					486	162	324	122	40				110	120	94
МДК.01.01	Техника и технология фотосъемки				Э		486	162	324	122	40			110	120	94	
УП.01	Учебная практика				ДЗ		36		36							36	
ПП.01.	Производственная практика (практика по профилю специальности)				ДЗ		108		108							108	
ПМ.02	Управление фотоорганизацией или ее подразделением	Эк					252	84	168	84					70	98	
МДК.02.01	Экономика и управление фотоорганизацией				Э		252	84	168	84					70	98	
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)				ДЗ		108		108							108	
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф	Эк					150	50	100	50				100			
МДК.03.01	Организация выполнения работ по профессии 19460 Фотограф				Э		150	50	100	50				100			
УП.03	Учебная практика				ДЗ		36		36					36			
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)				ДЗ		144		144					144			
	Всего	4з/31дз/15э					5238/5670	1746	3492/3924	1526	40	612	792	612	648	612	216
ПДП	Преддипломная практика	4 нед.															
ГИА	Государственная итоговая аттестация	6 нед															
Консультации из расчета по 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год																	
Государственная (итоговая) аттестация									Всего	Дисциплин и МДК	612	792	612	648	612	216	
1. Программа базовой подготовки										Учебной практики				36		36	
1.1. Выпускная квалификационная работа: в форме дипломной работы										Производственной практики				144		216	
Выполнение ВКР с 18.05 по 14.06 (всего 4 недели)										Преддипломной практики					144		
Защита ВКР с 15.06 по 28.06 (всего 2 недели)										Экзаменов		3	2	4	2	4	
										Диф.зачетов		10	5	5	6	5	
										Зачетов	1		1	1	1		

Составил: Заместитель директора по УМНР  Т.С. Рахматулин

Согласовано: Заместитель директора по УПР  А.А. Полстянова

Согласовано: Заведующий учебной частью  Л.Н. Скорик

Согласовано: Председатель ПЦК туризма и техники и искусства фотографии  А.А. Полстянова

3. Календарный график 2017-2018 учебный год

Курс	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	сентябрь-октябрь																																октябрь-ноябрь				ноябрь				декабрь-январь				январь-февраль				февраль-март				март-апрель				апрель-май				май				июнь-июль				июль-август				август				Всего часов обяз.уч.	Всего часов сам.раб.
				1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24																														
				7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30																														
				Номера календарных недель																																																																													
				Порядковые номера недель учебного года																																																																													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																										
I курс	ОО.00	Общобразовательные дисциплины	обяз.уч.	=																																																				1404																									
			сам.р.с.	=																																																					702																								
	ОУД.01	Русский язык	обяз.уч.	=																																																				117																									
			сам.р.с.	=																																																					59																								
	ОУД.02	Литература	обяз.уч.	=																																																				195																									
			сам.р.с.	=																																																					98																								
	ОУД.03	Иностранный язык	обяз.уч.	=																																																				117																									
			сам.р.с.	=																																																					59																								
	ОУД.04	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	обяз.уч.	=																																																				156																									
			сам.р.с.	=																																																					78																								
	ОУД.05	История	обяз.уч.	=																																																				156																									
			сам.р.с.	=																																																					78																								
	ОУД.06	Физическая культура	обяз.уч.	=																																																				117																									
сам.р.с.			=																																																					59																									
ОУД.07	ОБЖ	обяз.уч.	=																																																				70																										
		сам.р.с.	=																																																					35																									
ОУД.08	Информатика	обяз.уч.	=																																																				78																										
		сам.р.с.	=																																																					39																									
ОУД.09	Обществознание (вкл. экономику и право)	обяз.уч.	=																																																				143																										
		сам.р.с.	=																																																					72																									
ОУД.10	Естествознание	обяз.уч.	=																																																				108																										
		сам.р.с.	=																																																					54																									
ОУД.11	География	обяз.уч.	=																																																				72																										
		сам.р.с.	=																																																					36																									
ОУД.12	Экология	обяз.уч.	=																																																				36																										
		сам.р.с.	=																																																					18																									
ОУД.13	Психология	обяз.уч.	=																																																				39																										
		сам.р.с.	=																																																					20																									
Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки			=																																																				1404																										
Всего час. в неделю сам. работы студентов			=																																																					702																									
Всего часов в неделю			=																																																					2106																									

= каникулы
 ∴ пром. аттестация

3. Календарный график 2019-2020 учебный год

Курс	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	сентябрь-октябрь		октябрь-ноябрь				ноябрь				декабрь-январь				январь-февраль				февраль-март				март-апрель				апрель				май				июнь-июль				июль				август				Всего часов обяз.уч.	Всего часов сам. Раб.						
				1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10			17	24	31			
				7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19			26	2	9	16	23	30
				Номера календарных недель																																																					
Порядковые номера недель учебного года																																																									
36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53																																																									
III курс	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для СПО)	обяз. уч.																																					204																	
			сам. р. с.																																						108																
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	обяз. уч.																																					46																	
			сам. р. с.																																						8																
	ОГСЭ.04	Физическая культура	обяз. уч.																																					46																	
			сам. р. с.																																						46																
	ОГСЭ.06	Деловое общение	обяз. уч.																																					46																	
			сам. р. с.																																						33																
	ОГСЭ.07	Социальная психология	обяз. уч.																																					34																	
			сам. р. с.																																						19																
	ОГСЭ.08	Эффективное поведение на рынке труда	обяз. уч.																																					32																	
			сам. р. с.																																						2																
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	обяз. уч.																																					242																	
			сам. р. с.																																						100																
	ОП.03	Компьютерные технологии в фотографии	обяз. уч.																																					84																	
			сам. р. с.																																						42																
	ОП.07	Правовые основы профессиональной деятельности	обяз. уч.																																					48																	
			сам. р. с.																																						24																
	ОП.09	Сервисная деятельность	обяз. уч.																																					32																	
			сам. р. с.																																						16																
	ОП.10	Технология создания рекламной продукции	обяз. уч.																																					42																	
			сам. р. с.																																						21																
	ОП.11	Основы предпринимательства	обяз. уч.																																					36																	
			сам. р. с.																																						18																
	ПМ.01	Фотосъемка различных жанров (видов)	обяз. уч.																																					214																	
			сам. р. с.																																						107																
	МДК.01.01	Техника и технология фотосъемки	обяз. уч.																																					214																	
			сам. р. с.																																						107																
	УП.02	Учебная практика	обяз. уч.																																																						
	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)	обяз. уч.																																																						
			сам. р. с.																																																						
	ПМ.02	Управление фотоорганизацией и ее подразделением	обяз. уч.																																					168																	
			сам. р. с.																																						84																
	МДК.02.01	Экономика и управление фотоорганизацией	обяз. уч.																																					168																	
			сам. р. с.																																						84																
	ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)	обяз. уч.																																																						
сам. р. с.																																																									
Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки																																							828																		
Всего час. в неделю сам. работы студентов																																								414																	
Всего часов в неделю																																							1242																		

= каникулы УП учебная практика Подготовка к ГИА
 :: пром. аттестация ПП производственная практика ГИА

4. Пояснительная записка

4.1 . Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» (далее колледж) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовая подготовка)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 07 апреля 2010 года, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 17721 от 18.05.2010 г.) и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования, а также:

- Устава колледжа;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (рег. № 30861 от 26.12.2013 г.)
- Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки РФ от 26.11.2009 г. № 673;
- «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259);
- Разъяснений по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО Департамента профессионального образования совместно с ФИРО №12-696 от 20.10.2010 г.;
- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования, Министерство образования и науки РФ, ФИРО 2011г.;

- Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области (Одобрена коллегией Министерства образования и науки Самарской области, распоряжение от 30.06.2010 г. №2/3).

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

4.2.1. Учебный план ППССЗ составлен совместно с работодателями, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемым практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

4.2.2. Занятия очной формы обучения начинаются 1 сентября и организуются семестрами. У студентов заочной формы обучения занятия начинаются 1 октября.

4.2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессиональной образовательной программы.

4.2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

4.2.5. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

4.2.6. Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

4.2.7. Продолжительность учебных занятий – продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. Занятия организуются парами по 90 минут. Перерывы между парами предусмотрены в объеме 10 мин. На обед отводится 30 минут.

4.2.8. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Форма организации проведения консультаций - групповая.

Общий объем каникулярного времени при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного (полного) образования, составляет 24 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

4.2.10. Для промежуточной аттестации на первом курсе отводится 2 недели. На последующих курсах промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

4.2.11. По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение курсовой работы по ПМ.01 Фотосъемка различных жанров. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся консультации.

4.2.12. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

4.2.13. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» отводится 68 часов (приказ Министерство образования и науки РФ от 20.01.2008г. № 241).

4.2.14. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Практикоориентированность учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей ППССЗ составляет 60 %.

4.2.15. В процессе реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды практики: учебная, практика по профилю специальности, преддипломная практика.

Учебная и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика планируется в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы СПО, приказ МОН РФ от 26.11.09 № 673.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих профессиональных компетенций.

Объем времени на прохождение практики распределен следующим образом:

1. Учебная практика - 1 неделя - на 2 курсе в 4 семестре, 1 неделя на 3 курсе в 6 семестре,
2. Практика по профилю специальности – 4 недели на 2 курсе в 4 семестре, 6 недель на 3 курсе в 6 семестре.
3. Преддипломная практика - 4 недели.

4.3. Общеобразовательный цикл

4.3.1. Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.3.2. Колледж в соответствии со спецификой основной образовательной программы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовая подготовка) по дисциплинам общеобразовательного цикла в рамках профильного обучения реализует социально-экономический профиль.

4.3.3. Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в колледже составляет 39 недель. Срок обучения по основной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.

4.3.4. На первом курсе во 2 семестре предусмотрено 3 экзамена по общеобразовательным дисциплинам: 1. экзамен - «Русский язык»; 2. экзамен - «Математика»; 3. экзамен - «Экономика».

4.3.5. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов как ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

4.4. Формирование вариативной части ППССЗ

4.4.1. Вариативная часть в объеме 918 часов использована:

- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей;

4.4.2. Распределение вариативной части УП ППСЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	384		384
ЕН.00	48		48
ОП.00	486		486
Вариативная часть (ВЧ)	918		918

4.4.3. Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ППСЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ	Обязательная часть	256	-
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	64	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения; – создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормы современного русского литературного языка; коммуникативные качества речи; приемы и методы устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях; особенности и законы публичных выступлений различных типов; культуру общения. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полученные навыки позволят обучающимся более эффективно развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми.
ОГСЭ.06	Деловое общение	46	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности,

			<p>психологически правильно ставить беседу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - соблюдать этические нормы поведения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; - психологию труда и профессиональной деятельности; - психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения конфликтных ситуаций; - основы профессиональной этики, речевой этики, <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся представления о психологии как науки; - приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений; - подготовка обучающихся к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности.
ОГСЭ.07	Социальная психология	34	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и свободно пользоваться терминами социальной психологии; - составлять программу социально-психологического исследования; - использовать знание феноменов группового взаимодействия при анализе данных социально-психологического исследования; - применять техники и приемы ведения партнерской беседы в процессе коммуникативного взаимодействия. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальная психология как наука, ее предмет и методы; - типология и социально-психологические характеристики личности; - социализация личности; - межличностные отношения; - психология общения; содержание, цели и средства общения, техника и приемы

			<p>организации коммуникаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - группа как социально-психологический феномен; - виды групп, групповая динамика и лидерство в группе; - проблема эффективности групповой деятельности; - природа конфликтов и пути их разрешения; - человек и труд; - человек как субъект труда; - мотивы трудовой деятельности; <p>психология профессий.</p> <p>Обоснование:</p> <p>Формирование общих понятий в изучении социально - психологических закономерностей общения, взаимодействия людей, приобретение знаний о психологических процессах, протекающих в малых и больших группах, в профессиональных сообществах.</p>
ОГСЭ.08	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	80	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в учебной программе специальности; – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности системы обучения в учебном заведении, структуры органов управления и подразделений; – содержание учебной программы и основных модулей изучаемой специальности. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоенные навыки дополняют и расширяют умения, формируемые в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий
ОГСЭ.09	Эффективное поведение на рынке труда	32	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

			<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности рынка труда региона; – систему управления трудовыми ресурсами в организации; – основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда; <p>Обоснование:</p> <p>- осуществление эффективного трудоустройства и планирования профессиональной карьеры.</p>
ЕН	Обязательная часть	32	-
ЕН.02	Экологические основы природопользования	32	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осознавать взаимосвязь организмов и среды обитания; – определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые вопросы экологической безопасности; – об экологических принципах рационального природопользования; – задачи и цели природоохранных органов управления и надзора <p>Обоснование:</p> <p>- полученные знания помогут обучающимся освоить ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов), ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением.</p>
ОП	Обязательная часть	324	-
ОП.07	Правовые основы профессиональной деятельности	48	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

			<ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
			<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся освоить ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением.
ОП.08	Цветоведение	48	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять фантазийные тематические работы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы цвето - и световедения; - основы цветосочетаний; - основные и дополнительные цвета; - законы колористики, особенности цветосочетания. <p>Обоснование:</p> <p>изучение дисциплины поможет студентам владеть знаниями и умениями, необходимыми для формирования профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:</p> <p>ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе мето-дами панорамной съемки.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную и пр.).</p>
ОП.09	Сервисная деятельность	32	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; - определять критерии качества оказываемых услуг; - использовать различные средства

		<p>делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; - потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; - сущность услуги как специфического продукта; - понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности; - правила обслуживания населения; - организацию обслуживания потребителей услуг; - способы и формы оказания услуг; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; - критерии и составляющие качества услуг; - психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания. <p>Обоснование:</p> <p>владеть знаниями и умениями, необходимыми для формирования профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:</p> <p>ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фото-предприятия или его подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.</p> <p>ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.</p>
--	--	--

ОП.10	Технология создания рекламной продукции	160	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать образы рекламной фотографии; – применять технологию съемки рекламной фотографии различных жанров; – ретушировать рекламную фотографию с помощью компьютерных программ; – исправлять дефекты рекламной фотографии с помощью компьютерных программ; – применять технологию фотоколлажа <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю возникновения рекламной фотографии; - основы работы с заказчиком; - основы создания эмоционального воздействия образов рекламной фотографии; - жанры рекламной фотографии; - основы психологического воздействия рекламной фотографии; - основы создания макетов рекламной фотографии для печати; - области использования рекламной фотографии; - основы законодательства рекламной фотографии. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся подготовиться для освоения ПМ.01
ОП.11	Основы предпринимательства	36	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создать свое дело. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и формы предпринимательства; – особенности функционирования фирм и предприятий различных организационно-правовых форм; – нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; – особенности регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся в организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

4.5. Порядок аттестации обучающихся

4.5.1. Промежуточная аттестация

Каждая изучаемая дисциплина предусматривает промежуточную аттестацию в виде: экзамена, дифференцированного зачета, зачета. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8; количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает - 10; в указанное количество не входят зачеты и дифференцированный зачет по физической культуре. Каждый экзамен и дифференцированный зачет завершается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; каждый зачет завершается формулировкой: «зачтено», «не зачтено».

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию (сессию), составляет 5 недель:

1 курс - 2 семестр - 2 недели;

2 курс - 3 семестр - 0,5 недели; 4 семестр - 1 неделя;

3 курс - 5 семестр - 0,5 недели; 6 семестр – 1 неделя.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки; в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины или профессионального модуля. Предусмотрено выполнение 1 курсовой работы: по ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов). Выполнение данного вида учебной работы по учебной дисциплине реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

4.5.2. Государственная итоговая аттестация

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях, оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает подготовку в объеме 144 часов и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) в объеме 72 часов. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Рисунка и истории изобразительного искусства
4.	Экономики организации и бизнес-планирования
5.	Общего курса фотографии
	Лаборатории
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности, компьютерных технологий в фотографии
2.	Художественной фотографии, техники и технологии фотосъемки
3.	Технологии обработки фотоматериалов
4.	Фотокомпозиции и рекламной фотографии, фоторетуши
	Мастерские
1.	Фотопавильон с фотолабораторией
	Спортивный комплекс
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актный зал