

УТВЕРЖДАЮ



Директор
НЧУ ПО «Колледж управления и
экономики»

Т.В. Огнева

2018 г. № 113/109

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
некоммерческого частного учреждения профессионального образования
«Колледж управления и экономики»

по специальности среднего профессионального образования

54.02.08 Техника и искусство фотографии

по программе базовой подготовки

Квалификация: **Фототехник**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – гуманитарный

Срок начала подготовки – 2018 год

1 курс	2018 - 2019	Учебная группа Ф-118
2 курс	2019 - 2020	Учебная группа Ф-218
3 курс	2020 - 2021	Учебная группа Ф-318

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	39				2		11	52
II курс	35	1	4		2		10	52
III курс	23	1	6	4	1	6	2	43
Всего	97	2	10	4	5	6	23	147

ОП.06	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ			102	34	68	20	48							68											
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					ДЗ		72	24	48	36	12		4									48							
ОП.08	Цветоведение				ДЗ			102	34	68	34	34		4					68											
ОП.09	Сервисная деятельность				ДЗ			48	16	32	16	16		4								32								
ОП.10	Технология создания рекламной продукции				Э			240	80	160	80	80		2	6			50	110											
ОП.11	Основы предпринимательства					ДЗ		54	18	36	18	18											36							
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ						5дз/6э	888	296	592	296	256	40	432	18	36			188	202	202									
ПМ.01	Фотосъемка различных жанров (видов)							486	162	324	162	122	40	144	6	12			88	34	202									
МДК.01.01	Техника и технология фотосъемки					Э		486	162	324	162	122	40		2	6			88	34	202									
УП.01	Учебная практика					ДЗ											36						36							
ПП.01.	Производственная практика (практика по профилю специальности)					ДЗ											108						108							
ПМ.01 Экв	Экзамен квалификационный					Экв								4	6															
ПМ.02	Управление фотоорганизацией или ее подразделением							252	84	168	84	84		108	6	12							168							
МДК.02.01	Экономика и управление фотоорганизацией					Э		252	84	168	84	84			2	6							168							
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)					ДЗ											108						108							
ПМ.02 Экв	Экзамен квалификационный					Экв								4	6															
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 19460 Фотограф							150	50	100	50	50		180	6	12			100											
МДК.03.01	Организация выполнения работ по профессии 19460 Фотограф					Э		150	50	100	50	50			2	6			100											
УП.03	Учебная практика					ДЗ											36						36							
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)					ДЗ											144						144							
ПМ.03 Экв	Экзамен квалификационный					Экв								4	6															
	Всего						4з/29дз/13э	4608	1064	3472	1789	1643	40	432	72	108	612	0	772	20	612	648	468	360						
ПДП	Преддипломная практика						4 нед.											792					4 нед.							
ГИА	Государственная итоговая аттестация						6 нед.																6 нед.							
Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый год																	612		772		612	648	468	360						
Государственная (итоговая) аттестация													Всего	дисциплин и МДК											612	772	612	648	468	360
1. Программа базовой подготовки											учебной практики														36		36			
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы											производственной практики														144	108	108			
Выполнение ВКР с 18.05 по 14.06 (всего 4 недели)											преддипломной практики																144			
Защита ВКР с 15.06 по 28.06 (всего 2 недели)											экзаменов													3	2	3	3	2		
											дифференцированных зачетов													9	3	6	4	7		
											зачетов											1		1	1	1	1			

Заместитель директора по УМиНР
Заместитель директора по УПП
Заведующий учебной частью

/Т.С. Рахматулин
/А.А. Полстянова
/Л.Н. Скорик

4. Пояснительная записка

4.1 . Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» (далее колледж) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовая подготовка)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 07 апреля 2010 года, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 17721 от 18.05.2010 г.) и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования, а также:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (рег. № 30861 от 26.12.2013 г.)
- Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы СПО, приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259);
- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования, Министерство образования и науки РФ, ФИРО 2011г.;
- Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области (Одобрена коллегией Министерства образования и науки Самарской области, распоряжение от 30.06.2010 г. №2/3);
- Устава колледжа.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

4.2.1. Учебный план ППССЗ составлен совместно с работодателями, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемым практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

4.2.2. Занятия очной формы обучения начинаются 1 сентября и организуются семестрами. У студентов заочной формы обучения занятия начинаются 1 октября.

4.2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессиональной образовательной программы.

4.2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

4.2.5. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

4.2.6. Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

4.2.7. Занятия организуются парами по 45 минут с перерывом 5 минут. Перерывы между парами предусмотрены в объеме 10 мин. На обед отводится 30 минут.

4.2.8. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации проводятся групповые.

4.2.9. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Общий объем каникулярного времени при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного (полного) образования, составляет 24 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

4.2.10. Для промежуточной аттестации на первом курсе отводится 2 недели. На последующих курсах промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

4.2.11. По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение индивидуального проекта на 1 курсе и курсовой работы по ПМ.01 Фотосъемка различных жанров. Выполнение индивидуального проекта реализуется в пределах времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся при изучении учебной дисциплины. Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК. При выполнении курсовой работы, для обучающихся проводятся групповые консультации.

4.2.12. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

4.2.13. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» отводится 68 часов (приказ Министерство образования и науки РФ от 20.01.2008г. № 241).

4.2.14. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Практикоориентированность учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей ППССЗ с учетом общеобразовательной подготовки составляет 54 %, без учета общеобразовательной подготовки – 63,3%

4.2.15. В процессе реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды практики: учебная, практика по профилю специальности, преддипломная практика.

Учебная и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика планируется в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы СПО, приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих профессиональных компетенций.

Объем времени на прохождение практики распределен следующим образом:

1. Учебная практика - 1 неделя - на 2 курсе в 4 семестре, 1 неделя на 3 курсе в 6 семестре,
2. Производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели на 2 курсе в 4 семестре, 6 недель на 3 курсе в 6 семестре.
3. Производственная практика (преддипломная) - 4 недели.

4.3. Общеобразовательный цикл

4.3.1. Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.3.2. Колледж в соответствии со спецификой основной образовательной программы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовая подготовка) по дисциплинам общеобразовательного цикла в рамках профильного обучения реализует социально-экономический профиль.

4.3.3. Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в колледже составляет 39 недель. Срок обучения по основной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.

4.3.4. На первом курсе во 2 семестре предусмотрено 3 экзамена по общеобразовательным дисциплинам: 1. экзамен - «Русский язык».; 2. экзамен - «Математика»; 3. экзамен - «Экономика».

4.3.5. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов как ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

4.4. Формирование вариативной части ППССЗ

4.4.1. Вариативная часть в объеме 918 часов использована:

- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей;

4.4.2. Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	384		384
ОП.00	534	18	516
Вариативная часть (ВЧ)	918	18	900

4.4.3. Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ППССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ	Обязательная часть	256	-
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	64	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения; – создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормы современного русского литературного языка; коммуникативные качества речи; приемы и методы устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях; особенности и законы публичных выступлений различных типов; культуру общения. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полученные навыки позволят обучающимся более эффективно развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми.
ОГСЭ.06	Деловое общение	46	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, психологически правильно ставить беседу; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - соблюдать этические нормы поведения.

			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; - психологию труда и профессиональной деятельности; - психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения конфликтных ситуаций; - основы профессиональной этики, речевой этики, <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся представления о психологии как науки; - приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений; - подготовка обучающихся к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности.
ОГСЭ.07	Социальная психология	34	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и свободно пользоваться терминами социальной психологии; - составлять программу социально-психологического исследования; - использовать знание феноменов группового взаимодействия при анализе данных социально-психологического исследования; - применять техники и приемы ведения партнерской беседы в процессе коммуникативного взаимодействия. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальная психология как наука, ее предмет и методы; - типология и социально-психологические характеристики личности; - социализация личности; - межличностные отношения; - психология общения; содержание, цели и средства общения, техника и приемы организации коммуникаций; - группа как социально-психологический феномен; - виды групп, групповая динамика и лидерство в группе; - проблема эффективности групповой деятельности; - природа конфликтов и пути их разрешения;

			<p>- человек и труд; - человек как субъект труда; - мотивы трудовой деятельности; психология профессий.</p> <p>Обоснование:</p> <p>Формирование общих понятий в изучении социально - психологических закономерностей общения, взаимодействия людей, приобретение знаний о психологических процессах, протекающих в малых и больших группах, в профессиональных сообществах.</p>
ОГСЭ.08	Общие компетенции профессионала (по уровням)	80	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в учебной программе специальности; – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности системы обучения в учебном заведении, структуры органов управления и подразделений; – содержание учебной программы и основных модулей изучаемой специальности; – аспекты коммерции. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоенные навыки дополняют и расширяют умения, формируемые в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий
ОГСЭ.09	Рынок труда и профессиональная карьера	32	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности рынка труда региона; – систему управления трудовыми ресурсами в организации; – основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда; <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление эффективного

			трудоустройства и планирования профессиональной карьеры.
ОП	Обязательная часть	324	-
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся освоить ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением.
ОП.08	Цветоведение	48	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять фантазийные тематические работы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы цвето - и световедения; - основы цветосочетаний; - основные и дополнительные цвета; - законы колористики, особенности цветосочетания. <p>Обоснование:</p> <p>изучение дисциплины поможет студентам владеть знаниями и умениями, необходимыми для формирования профессиональных компетенций, соответствующих</p>

			<p>основным видам профессиональной деятельности:</p> <p>ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную и пр.).</p>
ОП.09	Сервисная деятельность	32	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; - определять критерии качества оказываемых услуг; - использовать различные средства делового общения; - анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; - потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; - сущность услуги как специфического продукта; - понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности; - правила обслуживания населения; - организацию обслуживания потребителей услуг; - способы и формы оказания услуг; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; - критерии и составляющие качества услуг; - психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания. <p>Обоснование:</p> <p>владеть знаниями и умениями,</p>

			<p>необходимыми для формирования профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:</p> <p>ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фото-предприятия или его подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.</p> <p>ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.</p>
ОП.10	Технология создания рекламной продукции	160	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать образы рекламной фотографии; – применять технологию съемки рекламной фотографии различных жанров; – ретушировать рекламную фотографию с помощью компьютерных программ; – исправлять дефекты рекламной фотографии с помощью компьютерных программ; – применять технологию фотоколлажа <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю возникновения рекламной фотографии; - основы работы с заказчиком; - основы создания эмоционального воздействия образов рекламной фотографии; - жанры рекламной фотографии; - основы психологического воздействия рекламной фотографии; - основы создания макетов рекламной фотографии для печати; - области использования рекламной фотографии; - основы законодательства рекламной фотографии. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные знания помогут обучающимся подготовиться для освоения ПМ.01
ОП.11	Основы предпринимательства	36	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создать свое дело.

			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и формы предпринимательства; – особенности функционирования фирм и предприятий различных организационно-правовых форм; – нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; – особенности регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования. <p>Обоснование:</p> <p>- полученные знания помогут обучающимся в организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>
--	--	--	---

4.5. Порядок аттестации обучающихся

4.5.1. Промежуточная аттестация

Каждая изучаемая дисциплина предусматривает промежуточную аттестацию в виде: экзамена, дифференцированного зачета, зачета. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8; количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает - 10; в указанное количество не входят зачеты и дифференцированный зачет по физической культуре. Каждый экзамен и дифференцированный зачет завершается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; каждый зачет завершается формулировкой: «зачтено», «не зачтено».

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию (сессию), составляет 5 недель:

- 1 курс - 2 семестр- 2 недели;
- 2 курс - 4 семестр - 1 неделя;
- 3 курс - 6 семестр – 1 неделя;

1 неделя рассредотачивается на 2 курсе в 3 семестре и 3 курсе в 5 семестре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки; в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины или профессионального модуля. Предусмотрено выполнение 1 курсовой работы: по ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов). Выполнение данного вида учебной работы по учебной дисциплине реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

4.5.2. Государственная итоговая аттестация

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях, оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает подготовку в объеме 144 часов и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) в объеме 72 часов. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах,

дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Рисунка и истории изобразительного искусства
4.	Экономики организации и бизнес-планирования
5.	Общего курса фотографии
	Лаборатории
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности, компьютерных технологий в фотографии
2.	Художественной фотографии, техники и технологии фотосъемки
3.	Технологии обработки фотоматериалов
4.	Фотокомпозиции и рекламной фотографии, фоторетуши
	Мастерские
1.	Фотопавильон с фотолабораторией
	Спортивный комплекс
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал