

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием Учредителей
Протокол № 1
от 02 апреля 2015 г.

УСТАВ

НЕКОММЕРЧЕСКОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ» (новая редакция)

г.о. Тольятти
2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) Некоммерческого частного учреждения профессионального образования «Колледж управления и экономики» (далее – Учреждение), ранее именовавшегося негосударственным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Колледж управления и экономики», является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с переименованием Учреждения и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование Учреждения: Некоммерческое частное учреждение профессионального образования «Колледж управления и экономики».

Сокращенное наименование Учреждения: НЧУПО «Колледж управления и экономики»

Наименование Учреждения на английском языке: Non-profit private institution of vocational education "College of Management and Economics"

1.2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Россия, 445040, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Тушолова, д. 17а.

1.3. Учреждение является частным некоммерческим учреждением профессионального образования, учрежденным физическими лицами (далее - Учредители).

1.4. Учредителями Учреждения являются:

- 1) Огнева Татьяна Васильевна
- 2) Огнев Роман Александрович

1.5. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в системе образования Российской Федерации по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного или среднего общего образования, среднего профессионального и высшего профессионального образования, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров.

1.8. Организационно-правовая форма образовательной организации: частное учреждение.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских учреждениях, вправе от своего имени совершать сделки, приобретать права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде. Бухгалтерский и статистический учет может вестись как собственной бухгалтерией Учреждения, так и другими организациями по договорам с ними.

1.10. Учреждение имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации, а также печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки, вправе иметь символику.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Колледжа с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение заявляет для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательные программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации, а также право Учреждения на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение может иметь в своем составе учебно-консультационные пункты, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, отделения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и рабочих, центры курсовой подготовки, а также другие структурные подразделения, помогающие решать уставные цели и задачи Учреждения. Деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими положениями.

1.15. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После создания филиала или представительства в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) и движений.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансово-хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных организациях, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны учредителей и государства.

Настоящий Устав является новой (третьей) редакцией Устава Учреждения. Первая редакция утверждена Протоколом №1 Общего собрания Учредителей от 20.08.2003 г., зарегистрирована Межрайонной ИФНС России №2 по Самарской области 16.09.2003 г., ОГРН №1036301104036). Вторая редакция утверждена Протоколом №4 Общего собрания Учредителей от 19.08.2010 г., зарегистрирована Межрайонной ИФНС России №2 по Самарской области 09.11.2010 г., ОГРН №1036301104036)

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров;
- распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня;
- создание, тиражирование и распространение, учебных пособий, оказание финансовой и иной помощи авторам прогрессивных методик и технологий обучения;
- создание и участие в организации и деятельности гуманитарных, коммерческих, производственных и других предприятий и учреждений, как необходимой учебно-производственной базы;
- развитие международного учебно-научного, коммерческого и иного сотрудничества.

2.3. Деятельность Учреждения строится на основе следующих принципов:

- демократизма и гуманизма;
- общедоступности, преемственности и ступенчатости образования;
- приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства федерального культурного и образовательного пространства, автономности и светского характера образования.

2.4. Предметом (видами деятельности) Учреждения является:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки кадров);
- реализация дополнительного образования детей в возрасте преимущественно от 3-х до 18-ти лет, основными задачами которой является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- маркетинг потребностей населения в образовательных услугах;

– профориентационная работа среди выпускников общеобразовательных учреждений и незанятого населения.

Образовательные программы являются преемственными. Тем самым Учреждение реализует концепцию непрерывного профессионального образования.

2.5. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам при наличии соответствующих лицензий.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признается приносящие прибыль производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика.

2.7. Приносящая доход деятельность:

1) осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации следующих образовательных программ:

а) основные профессиональные образовательные программы:
образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;

в) программы профессионального обучения.

2) оказание посреднических услуг в соответствии с уставными целями;

3) создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них в соответствии с уставными целями;

4) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет) в соответствии с уставными целями;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции в соответствии с уставными целями,

оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;

б) оказание услуг по копированию в соответствии с уставными целями;

7) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения в соответствии с уставными целями;

8) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий в соответствии с уставными целями;

9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ в соответствии с уставными целями;

10) оказание транспортных услуг в соответствии с уставными целями;

11) сдача лома и отходов черных и цветных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья в соответствии с уставными целями;

12) осуществление спортивной, физкультурной и оздоровительной деятельности в соответствии с уставными целями;

13) осуществление экскурсионной деятельности в соответствии с уставными целями;

14) выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению в соответствии с уставными целями;

15) оказание Учреждению благотворительной помощи благотворительными фондами и организациями в соответствии с уставными целями.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,;
- предоставление общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;
- составление штатного расписания Учреждения, распределение должностных обязанностей;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, договоров возмездного оказания услуг, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение учебных планов;
- разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждения;
- формирование контингента принятых на обучение студентов с учетом требований действующего законодательства, распределение по учебным группам;
- установление стоимости обучения студентов и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Самарской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, пресмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

2.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

2.11.1. информации:

а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов, на территории которых расположен филиал Учреждения и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

з) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

л) о результатах приема по каждой профессиональной образовательной программе (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся льгот на обучение;

о) о трудоустройстве выпускников;

2.12.2. копии:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации Учреждения (с приложениями);

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

2.12.3. отчета о результатах самообследования;

1) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (при наличии таких предписаний), отчетов об исполнении таких предписаний;

3) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Информация и документы, указанные в пункте 2.11.1. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием обучающихся и слушателей регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Учреждением самостоятельно. Учреждение самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся и слушателей в соответствии с лицензией.

3.4. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

3.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

3.8. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

3.9. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, дистанционному обучению, в том числе ускоренное обучение (в форме экстерната), в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором Учреждения, определяются порядок проведения вступительных испытаний (при их наличии), подачи и рассмотрения апелляций, условий конкурсного отбора и зачисления.

Сроки приема документов от поступающих на обучение по очной форме в Учреждение устанавливаются Министерством образования и науки РФ.

3.11. Основным направлением деятельности Учреждения является реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, программ профессионального обучения, реализация дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.12. Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной и дистанционной формах обучения и экстерната. Возможные формы обучения для каждой отдельной основной профессиональной образовательной программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности.

Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также программами учебной и производственной практики, календарными учебными графиками и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части вариативной составляющей) дисциплин, профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом запросов работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.14. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным и ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальными учебными планами и с элементами экстерната.

3.15. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий, формой обучения и образовательными программами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных образовательных программ (при их наличии).

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, по заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

3.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Возможно объединение учебных занятий в пары продолжительностью 90 минут. Перерыв между парами учебных занятий составляет не менее десяти минут. При проведении практических занятий по дисциплинам профессиональных модулей производится объединение академических часов в одно занятие – 6, 7 или 8- часовое. При этом предусматривается один перерыв в середине занятия продолжительностью 30 минут.

Накануне законодательно установленных нерабочих праздничных дней возможно сокращение продолжительности учебных занятий.

Аудиторная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать: для очной формы обучения – 36 академических часов в неделю, для очно-заочной формы обучения – 16 академических часов в неделю, для заочной формы обучения – 160 академических часов в учебный год.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.18. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде: уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы (проекта), выполнения выпускной квалификационной работы (проекта), других видов учебных занятий, определенных учебным планом.

3.19. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно утвержденному Учреждением положению.

3.20. Формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также текущего контроля успеваемости разрабатываются на основе учебных планов и выбираются Учреждением самостоятельно.

К ним относятся: контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты, защита курсовых работ (проектов), экзамены, квалификационные экзамены и защита выпускной квалификационной работы (проекта).

3.21. Лабораторные и практические занятия обучающихся проводятся, как правило, в учебных кабинетах, учебных лабораториях и учебных полигонах.

Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

3.22. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. В соответствии с локальными актами Учреждения учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы не менее 8 человек. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.23. Воспитательные задачи Учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей. Повседневное руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

3.24. В целях реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Учреждение вправе иметь отделение, деятельность которого регламентируется соответствующим положением.

3.25. Учреждение может реализовывать следующие виды образовательные программы:

- программы среднего профессионального образования
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы по направлению в области: спорта, художественного и технического творчества, дизайна, фотоискусства, кулинарии, рекламы, обработки дерева и металла, парикмахерского и визажного искусства, менеджмента, делопроизводства, компьютерной грамотности, экономики и бухгалтерского учета, изучения иностранных языков, торговли, туризма, охраны труда и техники безопасности.
- программы повышения квалификации;
- программы профессионального обучения;
- программы профессиональной переподготовки кадров;
- дополнительное образование детей в возрасте преимущественно от 3-х до 18-ти лет, основными задачами которого является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3.25.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических знаний и практических умений специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Длительность обучения определяется в соответствии с требованиями учебного плана и образовательных программ.

3.25.2. Освоение образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки кадров завершается обязательной итоговой аттестацией. Учреждение выдает слушателям, успешно завершающим курс обучения, следующие документы установленного образца:

- свидетельство о повышении квалификации;
- свидетельство профессиональной переподготовке.

2.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.27. Учреждение предоставляет все виды образовательных услуг на платной основе. Порядок предоставления данных услуг определяется договором на оказание платных образовательных услуг между Учреждением, обучающимся и его родителями (законными представителями). Данный договор включает в себя предмет договора, права Учреждения и обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), обязанности Учреждения, обязанности обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), порядок оплаты образовательных услуг обучающимся и (или) его родителями (законными представителями), основания для изменения или расторжения договора, ответственность сторон за ненадлежащее исполнение или неисполнение, взятых на себя обязательств, юридические адреса сторон договора и их подписи.

3.28. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Директором Учреждения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным и ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после успешного освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Учреждении запрещаются плагиат и использование обучающимися электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.29. Учреждение, в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации, выдает выпускникам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца, заверенный гербовой печатью Учреждения.

3.30. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено", которые указываются в документах отражающих результаты промежуточной аттестации, и приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.31. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, проходят государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждение на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения. Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии организуется в этом случае в установленный Учреждением срок, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившем государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении в Учреждении.

3.32. Обучающиеся, окончившие учебный год без академических задолженностей, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в сроки, установленные Педагогическим советом и Положением о проведении промежуточной аттестации. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения. Обучающиеся имеют право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую при наличии свободных мест и в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.33. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

3.33.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.33.2. досрочно по следующим основаниям:

3.33.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.33.2.2. по инициативе Учреждения в случае:

а) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

д) за нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.33.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.34. Решение об отчислении по подпунктам а), б) пункта 3.33.4. принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения, во всех других случаях решение об отчислении принимается директором Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.35. Порядок отчисления обучающихся определяется Уставом и локальными актами Учреждения.

3.36. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него, с учетом

изменившихся условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Учреждение лица, отчисленного по инициативе Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяются локальными нормативными актами Учреждения. В случае, если после отчисления (как из Учреждения, так и из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность) прошло более 5 лет, восстановление в Учреждение невозможно.

3.37. Обучающиеся имеют право на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при согласии этой организации.

3.38. Перевод в Учреждение лиц, обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируется федеральными нормативными актами и разработанным на их основе локальным актом Учреждения.

3.40. Перевод обучающихся внутри Учреждения на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения регламентируется локальным актом Учреждения.

3.41. Воспитательные задачи Учреждения реализуются в совместной учебной, производственной и общественной деятельности обучающихся и педагогического коллектива.

3.42. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

3.43. Отношения Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом, правилами внутреннего распорядка студентов Учреждения, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением с физическими и юридическими лицами, и другими локальными актами Учреждения.

3.44. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные образовательные услуги.

К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе проведение подготовительных курсов для поступающих;
- оказание консультаций при вступительных испытаниях;
- занятия по углубленному изучению предметов.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ.

При реализации образовательных услуг Учреждения имеет право использовать производственную базу других предприятий и учреждений на основе договора.

3.45. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно.

4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников Учреждения может осуществляться за счет финансовых возможностей Учреждения.

4.2. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировки в организациях дополнительного профессионального образования, высшего образования, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, должны проходить стажировку в организациях соответствующей профессиональной сферы не реже одного раза в три года.

5. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными юридическими лицами.

5.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредители передают Учреждению имущество в виде библиотечного фонда, состоящего из учебных пособий и научной литературы.

6.2. Имущество Учреждения принадлежит учредителям. Учредители вправе передать Учреждению на праве оперативного управления имущество.

6.3. Учреждение может иметь также иное имущество и денежные средства, иные объекты, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

6.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

6.5. При осуществлении Учреждением разрешенной самостоятельной деятельности имущество, приобретенное за счет доходов от этой деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по назначению;

- не допускать ухудшение технического состояния закрепленного имущества: это требование не распространяется на ухудшение, связанное с моральным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

6.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителями как полностью, так и частично в случаях, если имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению.

6.8. Учреждение может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере с разрешения Учредителей и только имуществом, приобретенным за счет собственной, приносящей доход деятельности.

6.9. Учреждение вправе вести финансово-хозяйственную деятельность в области оказания российским и иностранным гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям платных образовательных, юридических, консалтинговых услуг. Данная деятельность, а также привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых, в том числе валютных, ресурсов за счет добровольных пожертвований и целевых взносов российских и иностранных юридических и физических лиц не относится к предпринимательской, поскольку поступающие от нее доходы направляются Учреждением на развитие его материально-учебной базы, совершенствование организации учебного процесса, увеличение заработной платы работникам и другие нужды Учреждения.

6.10. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, к которой относится:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.11. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до разрешения суда по этому вопросу.

6.12. Учреждение может пользоваться банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.13. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) поступления от Учредителей;
- 2) добровольные пожертвования и благотворительные взносы;
- 3) доходы, получаемые от предпринимательской и приносящей доход деятельности Учреждения;
- 4) выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Органами управления Учреждением являются: Общее собрание Учредителей; Директор Учреждения; Педагогический совет; Общее собрание работников и обучающихся.

Исполнительный директор, заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, главный бухгалтер не являются органами управления Учреждением и действуют от имени Учреждения по доверенности и на основании трудовых договоров в соответствии со своими должностными обязанностями.

7.3. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание Учредителей.

К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- 4) утверждение надбавок, доплат и размеров премий Директору Учреждения;
- 5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр приема обучающихся;
- 6) утверждение сметы расходов;
- 7) установление порядка использования объектов оперативного управления;
- 8) приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности;
- 9) осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение (не чаще одного раза в два года) комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- 10) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 11) реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

Общее собрание Учредителей осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Решения по всем вопросам Общего собрания Учредителей принимаются единогласно и оформляются Протоколом.

Общее собрание Учредителей является правомочным при присутствии всех Учредителей.

7.5. Общее собрание Учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый решением общего собрания Учредителей сроком на 5 лет.

К компетенции Директора относятся:

- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Учреждения;
- прием на работу научно-педагогических кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- определение надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования работников в пределах собственных финансовых средств Учреждения в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами;
- представление интересов Учреждения в государственных и местных органах власти, предприятиях, учреждениях и организациях;
- привлечение для осуществления уставной деятельности источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- обеспечение законных прав обучающихся и работников Учреждения;
- осуществление контроля за приемом обучающихся;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и региональными нормативными требованиями;

- заключение договоров и осуществление других действий по реализации прав владения и пользования имуществом Учреждения;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей, в пределах, допускаемых законодательством РФ;
- выдача доверенностей.

7.8. Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Директор подотчетен Общему собранию Учредителей и обеспечивает выполнение его решений. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, издает приказы, распоряжения, иные локальные акты и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения.

7.9. Учреждение через Директора приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязательства. Директор, выступая от имени Учреждения, должен действовать добросовестно и разумно в его интересах.

7.10. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ назначает и освобождает от должности исполнительного директора и главного бухгалтера.

7.11. Исполнительный директор подотчетен Директору Учреждения и обеспечивает выполнение его решений.

К компетенции исполнительного директора относятся:

- подбор педагогических кадров;
- планирование и организация учебно-воспитательного процесса, осуществление контроля за их ходом и результатами, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществление руководства педагогическим советом;
- организация образовательного процесса и его методическое обеспечение;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- утверждение учебных планов;
- утверждение образовательных программ, рабочих программ учебных предметов и дисциплин, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации с учетом требований федеральных образовательных стандартов;
- содействие деятельности методических объединений педагогических работников;
- издание приказов о зачислении, об отчислении и переводе обучающихся с курса на курс;
- внесение предложений на поощрение и премирование педагогических работников;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения в пределах, не относящихся к компетенции Общего собрания Учредителей и Директора, допускаемых законодательством РФ;

7.12. Для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процесса в Учреждении создается педагогический совет. В его состав входит исполнительный директор (председатель педагогического совета), заместитель директора по учебно-методической и научной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, начальники отделов, руководители направлений, педагогические работники, назначаемые приказом исполнительного директора.

Педагогический совет:

- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы проведения государственной итоговой аттестации;
- рассматривает вопрос о допуске студентов к государственной итоговой и аттестации, освобождении от экзаменов на основании документов;
- обсуждает учебные планы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- рассматривает образовательные программы, рабочие программы учебных предметов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных образовательных стандартов;
- определяет систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.13. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на его заседании членов. Заседание Педагогического совета правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет исполнительный директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

7.14. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический совет, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется локальными актами. Данные органы не являются органами управления Учреждением.

7.15. Для защиты интересов обучающихся и слушателей по их инициативе могут создаваться органы студенческого самоуправления на добровольных общественных началах, не являющиеся органами управления. Их деятельность регламентируется локальными актами.

7.16. Представительным органом управления Учреждения является общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее в этом пункте - общее собрание). Срок полномочий работников: с момента заключения трудового договора и до окончания его срока. Срок полномочий обучающихся: с момента заключения договора об образовании на обучение и до окончания его срока.

В общем собрании принимают участие все работники и обучающиеся Учреждения.

Общее собрание:

1) собирается директором не реже одного раза в год (внеочередное общее собрание работников и обучающихся Учреждения может быть созвано по инициативе не менее половины членов общего собрания) и принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов общего собрания; общее собрание работников и обучающихся правомочно при присутствии более половины его членов;

2) рассматривает и одобряет положения, касающиеся прав и обязанностей работников и обучающихся;

3) решает другие вопросы деятельности Учреждения, вносимые Общим собранием учредителей, директором.

7.17. Учреждение в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования обучающихся, его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, наклонностям, способностям, интересам обучающихся;
- жизнь, здоровье, охрану труда обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- иное, предусмотренное законодательством РФ.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (студенты, слушатели), их родители (законные представители), работники Учреждения.

Граждане, зачисленные приказом исполнительного директора для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, имеют статус студента. Им выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Граждане, зачисленные для обучения на подготовительных курсах, освоения программ профессионального обучения, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки или дополнительных профессиональных образовательных программ, имеют статус слушателя.

8.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Конституцией РФ, федеральным законом «Об образовании в РФ», другими федеральными и региональными нормативными актами, настоящим Уставом, локальными актами.

8.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

2) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

8) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

16) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

18) совмещение получения образования с работой (обучение по индивидуальному графику) без ущерба для освоения образовательной программы.

19) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

20) иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

Обучающиеся имеют право участвовать в управлении Учреждением путем присутствия на заседаниях органов управления с правом совещательного голоса. Несовершеннолетние обучающиеся участвуют в управлении Учреждением через своих родителей (законных представителей).

8.5. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями в соответствии с законом Российской Федерации. Обучающиеся вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами.

8.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, указания администрации Учреждения, правила внутреннего распорядка студентов, требования других локальных актов Учреждения;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в

том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом аудиторные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, проходить все виды текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации по установленному администрацией Учреждения графику;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; - бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

8.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.

8.10. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 8.7 Устава, допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. По отношению к совершеннолетнему обучающемуся отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применена за однократный грубый дисциплинарный проступок. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается в соответствии с абзацем 2 пункта 3.34 настоящего Устава.

8.12. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований

(психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

– создавать необходимые условия для нормального усвоения обучающимися программы и для подготовки к занятиям;

– по приглашению преподавателей и администрации посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;

– обеспечивать посещение без пропусков занятий несовершеннолетними обучающимися, кроме случаев, расцениваемых как уважительная причина;

– своевременно ставить в известность куратора группы или заведующего учебно-методической частью очного отделения о пропусках уроков по уважительной причине; возмещать ущерб, причиненный Учреждению обучающимися, в установленном законодательством порядке.

8.16. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К трудовой деятельности в Учреждении, связанной с непосредственными и регулярными контактами с несовершеннолетними, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности. Перечень соответствующих должностей определяется локальным актом Учреждения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное Учреждение в течение этого срока.

Отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство оформляются работодателем);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- документ, подтверждающий отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям - для лиц, чья трудовая деятельность будет связана с непосредственными и регулярными контактами с несовершеннолетними;
- личную медицинскую книжку с результатом медицинского заключения о пригодности к работе в образовательной организации.

Перечень соответствующих должностей определяется локальным актом Учреждения.

8.17. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою деловую репутацию, честь, достоинство;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- бесплатно пользоваться библиотекой, здравпунктом, информационными ресурсами Учреждения, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

8.18. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8.19. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и договором возмездного оказания услуги, должностной инструкцией.

Заработная плата работников состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат. За выполнение дополнительных работ, не

входящих в круг должностных обязанностей работника, может устанавливаться доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом Учреждения. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

8.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие диплом государственного образца об установленном законодательством уровне образования и квалификации.

8.21. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- указанные в абзаце втором пункта 8.2 настоящего Устава;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

8.22. Педагогические работники имеют следующие права:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск без сохранения содержания сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и всех видов практики, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 7) право на выбор методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- 8) право на выбор форм текущего контроля знаний обучающихся;
- 9) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.23. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов (36 часов в неделю).

8.24. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.25. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.26. Все права, указанные в настоящем разделе, должны осуществляться с соблюдением прав других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.27. Все работники Учреждения за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), несут административную, уголовную, материальную, дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим трудовым РФ.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение может быть реорганизовано путем преобразования, присоединения, разделения, слияния и выделения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, по решению Общего собрания Учредителей, либо по решению суда.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению общего собрания учредителей или по решению суда. По решению суда Учреждение может быть ликвидировано в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.4. В случае ликвидации Учреждения Учредители или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. Ликвидационная комиссия осуществляет расчет в установленном порядке с бюджетом и кредиторами.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителям для направления на цели развития образования, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, Учредители обязаны обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также согласию заказчиков платной образовательной услуги.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, со сроками хранения, регламентированными номенклатурой дел Учреждения, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение о научно-методическом совете;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение о библиотеке;
- Положение о предметно-цикловой комиссии;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка студентов;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Должностные инструкции;
- Положение об охране труда;
- Положение об оплате труда и премировании работников;
- Положение о защите персональных данных работников;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Правила пользования библиотекой;
- Положение о профориентационной работе;
- Положение о поощрении студентов;
- Положение о старостате;
- Положение о приемной комиссии;
- Правила приёма в колледж;
- Положение о кураторе;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий;
- Положение о методической работе;
- Положение о порядке издания учебно-методических материалов;
- Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины;
- Положение о рабочих программах учебных дисциплин;
- Положение о предметных олимпиадах;
- Положение о студенческом научном обществе;
- Положение о научно-исследовательской работе студентов (НИРС);
- Положение о научно-практической конференции;
- Положение о внутриколледжной аттестационной комиссии педагогических работников;
- Положение о заочной форме обучения;
- Положение о повышении квалификации преподавателей;
- Положение о внутриколледжном контроле;

- Положение об учебном кабинете;
- Положение об организации промежуточной аттестации студентов;
- Положение о порядке планирования и организации самостоятельной работы студентов;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы;
- Положение о предоставлении академических отпусков студентам колледжа;
- Положение о нормах времени для планирования учебной и других видов нагрузки преподавательского состава;
- Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов колледжа;
- Положение об административных контрольных работах;
- Положение о ведении учебного журнала;
- Форма трудового договора с работником;
- Форма договора на оказание платных образовательных услуг;
- Приказы и распоряжения директора (исполнительного директора) Колледжа;
- По мере функционирования и развития Колледжа могут приниматься иные локальные акты, не противоречащие данному Уставу.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются Общим собранием Учредителей и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

11.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с изменениями и дополнениями к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

1112110 19 июль 2015г. секретарь организации, представитель комиссии и экспертно-рецензионно
исчерпано

Научный сектор

Секретарь Организации: *[Handwritten Signature]*



Число отзывов: 19
экспертно-рецензионно
исчерпано

[Handwritten Signature]
Директор секции: Т.Б. Ортиева
19 июля 2015г.