

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧУПО

«Колледж управления и экономики»

Т.В. Огнева

2020г.

Приказ № 135/1 од от 1 сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении кураторов
(вторая редакция)

Тольятти 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение кураторов – подразделение системы управления учебно-воспитательным процессом колледжа, координирующее методическую и организационную работу кураторов групп и способствующий совершенствованию профессионального мастерства кураторов, росту их творческого потенциала.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464, Устава Колледжа.

2. Основные задачи методического объединения кураторов

2.1 Повышение методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2 Информирование кураторов о современных воспитательных технологиях, формах и методах работы.

2.3 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий.

2.4 Изучение, обобщение и использование педагогического опыта работы кураторов.

3. Функции методического объединения кураторов

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности групп Колледжа.

3.2. Координирует воспитательную деятельность в группах и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации студентов.

3.4. Организует изучение и освоение кураторами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы кураторов и творческих групп педагогов, материалы обобщения педагогического опыта работы кураторов.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших кураторов.

4. Документация методического объединения кураторов

4.1. Список членов методического объединения.

4.2. Годовой план работы методического объединения.

4.3. Протоколы заседаний методического объединения.

4.4. Аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).

4.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности кураторов.

4.6. Материалы «методической копилки куратора».

5. Структура плана методического объединения кураторов

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации в Колледже.

5.2. Анализ работы методического объединения, проведённой в предыдущем учебном году.

5.3. Педагогические задачи объединения.

5.4. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО

- график открытых мероприятий в группах
- участие МО в мероприятиях Колледжа

5.5. Повышение профессионального мастерства кураторов (участие в методических семинарах, конкурсах).

5.6. Изучение и обобщение педагогического опыта работы кураторов.

5.7. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом в Колледже.

6. Состав и организация работы методического объединения кураторов

6.1. Методическое объединение функционирует в течение одного года и формируется из кураторов групп в количестве 10-20 человек. В состав МО могут входить члены администрации и преподаватели Колледжа.

6.2. Руководитель МО избирается из состава членов МО сроком на один год.

6.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

6.4. План работы МО составляется сроком на один год и утверждается директором.

7. Функциональные обязанности руководителя методического объединения кураторов

Руководитель методического объединения кураторов отвечает за:

7.1. планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения.

7.2. пополнение «методической копилки кураторов».

7.3. своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях.

7.4. соблюдение принципов организации воспитательной работы.

7.5. выполнение кураторами их функциональных обязанностей.

7.6. повышение методического уровня воспитательной работы.

7.7. совершенствование психолого-педагогической подготовки кураторов.

8. Структура заседания и формы работы методического объединения

8.1. Структура заседания:

- вступительное слово руководителя МО о теме и цели заседания;
- выступление по теме заседания;
- обмен опытом работы кураторов;
- обзор методической литературы;
- рекомендации;
- текущие вопросы.

8.2. Формы работы:

- методические сессии;
- дидактические трибуны;
- методические студии;
- тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер - классы;
- экспресс - анкеты.