

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28 августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧУПО

«Колледж управления и экономики»

Т.В. Огнева

2020г.

Приказ № 238а од от 1 сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
(вторая редакция)

Тольятти 2020 г.

1. Правовые источники

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

2. Общие положения

2.1. Методическая работа в НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности председателей цикловых комиссий и преподавательского состава.

2.2. Главными задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям и направлениям подготовки;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и видов учебной деятельности студентов.

2.3. Методическая работа в основном проводится ПЦК.

2.4. Общее руководство методической работой в Колледже осуществляет заместитель директора по учебно-методической и научной работе непосредственно и через научно-методический совет.

2.5. Научно-методический совет в Колледже создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

3. Формы и содержание методической работы

3.1. Основными формами методической работы в Колледже являются:

3.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- методического совета Колледжа;
- предметно-цикловых комиссий.

3.1.2. Научно-методические конференции, семинары и методические совещания.

3.1.3. Методические занятия: инструкторско-методические (показательные), открытые и пробные, а также лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

3.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

3.1.5. Научные исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

3.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

3.1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

3.1.8. Проведение контроля учебных занятий.

3.2. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения педагогической и производственной

практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др. Они организуются и проводятся на отделениях и предметно-цикловыми комиссиями. Совместные совещания нескольких предметно-цикловых комиссий организуются и проводятся, как правило, заместителем директора по учебно-методической и научной работе, заведующим учебно-методической частью.

3.3. Научно-методические конференции и семинары проводятся ПЦК. На них рассматриваются результаты научных исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др.

Научно-методические конференции могут вырабатывать рекомендации, которые утверждаются директором Колледжа.

3.4. Методические занятия проводятся по плану цикловых комиссий, отделения. Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседании ПЦК.

3.4.1. Показательные занятия проводятся опытными преподавателями с целью демонстрации образцовой организации и методики проведения занятий, эффективных методов использования на занятиях лабораторного оборудования, средств ТСО и других элементов учебно-материальной базы. Показательные занятия организуются в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.4.2. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

3.4.3. Пробные занятия проводятся по решению председателя предметно-цикловой комиссии в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий с обучающимися, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам.

3.4.4. Контроль учебных занятий проводится директором Колледжа, заместителем директора по учебно-методической и научной работе, заведующим учебной частью, председателем ПЦК в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается в журнале контроля учебных занятий и доводится до сведения преподавательского состава.

3.7. Планирование методической работы в Колледже (в виде планов работы научно-методического совета и работы ПЦК) осуществляется на учебный год.

4. Методическая работа на очном заочном отделении

4.1. Основным содержанием методической работы в Колледже являются:

- разработка и обсуждение учебных планов, планов и программ;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- анализ состояния самостоятельной работы студентов и обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой;
- обсуждение итогов экзаменационных сессий, защиты курсовых и дипломных работ и сдачи государственных экзаменов;
- организация повышения квалификации преподавателей;

-анализ отзывов предприятий, организаций и научно-исследовательских учреждений о выпускниках Колледжа и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов.

4.2. Для непосредственной организации и руководства методической работой создаются методические комиссии.

4.2.1. В состав методической комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по определенной дисциплине или по смежным дисциплинам, заведующие отделениями. Председатель методической комиссии избирается составом комиссии и утверждается директором Колледжа

4.2.2. На заседаниях методических комиссий рассматриваются следующие вопросы:

- обсуждение учебных планов, учебных и рабочих программ (тематических планов), программ государственных экзаменов, учебно-методической литературы;
- определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин, видов занятий;
- координация деятельности Колледжа по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение профориентационной работы в школах, на предприятиях и других организациях, проведение Дня открытых дверей;
- обсуждение успеваемости студентов по результатам экзаменационных сессий, итогов государственных экзаменов и защиты дипломных работ,
- совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности студентов;
- обсуждение вопросов обучения студентов по индивидуальным планам и совершенствование самостоятельной работы студентов;
- создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов;
- обсуждение вопросов оптимизации труда преподавательского состава, учебной нагрузки преподавательского состава на новый учебный год;
- обсуждение вопросов анкетирования студентов по организации и обеспечению учебного процесса, по оценке профессионализма и авторитета преподавателя;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса в Колледже, организации и проведения педагогической и производственной практик;
- обсуждение тем и требований к курсовым и дипломным работам подготовки студентов к защите дипломных работ;
- осуществление контроля за своевременной подготовкой и изданием учебных программ и учебно-методических материалов по дисциплинам;
- организация и проведение учебных пособий, учебно-методических материалов, смотров-конкурсов на лучшую методическую разработку;
- подготовка и участие в научно-методических конференциях Колледжа.