

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧУПО

«Колледж управления и экономики»

Т.В. Огнева

2020г.

Приказ № 135/1 от 1 сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося
(вторая редакция)

Тольятти 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к портфолио обучающегося НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» (далее - Колледж).

1.2. Портфолио обучающегося - это комплект документов, отзывов, работ, позволяющий ему в альтернативной форме предъявить образовательные и профессиональные достижения, определить направления профессионально – личностного саморазвития.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности: учебной, профессиональной, творческой, спортивной и др. Портфолио обучающегося является важным элементом практико-ориентированного, деятельного, компетентного подхода к профессиональному образованию.

1.4. Период накопления (сбора) портфолио – с первого до последнего курса.

1.5. Комплектование портфолио осуществляется студентом самостоятельно на основании рекомендаций преподавателей, кураторов студенческих групп, представителей студенческого совета, методиста и руководителей учебной и производственной практики.

1.6. Предъявление и защита портфолио может выступать в качестве альтернативной формы организации экзамена, зачета по учебной дисциплине, комплексного экзамена или зачета по двум или нескольким учебным дисциплинам. В этом случае преподаватель (преподаватели) конкретизируют требования к содержанию и структуре портфолио, определяют критерии и показатели оценки портфолио, процедуры его предъявления и защиты, условия выбора студентами данной формы, которые утверждаются на заседании отделения и доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Так же портфолио обучающегося может являться одним из показателей освоения общих компетенций при изучении профессиональных модулей.

1.7. Выпускникам Колледжа предоставляется право предъявления портфолио во время государственной итоговой аттестации, общественной презентации образованности выпускников.

1.8. Общее руководство деятельностью педагогического и студенческого коллектива по формированию портфолио осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, методист и заведующие учебно-методической частью. Ответственность за информирование и организацию деятельности студентов по созданию портфолио на уровне студенческой группы возлагается на куратора и членов студенческого совета группы.

2. Цель, задачи и функции портфолио

2.1. Основная цель портфолио - демонстрация прогресса студента, его учебных достижения относительно ФГОС СПО нового поколения, умение размышлять над своими успехами и неудачами. Это делает портфолио рабочим оценочным инструментом студента, позволяющим эффективно контролировать, планировать и оценивать собственные достижения, при этом происходит анализ собственной работы, собственных успехов, воспитывается объективность в оценивании своих возможностей, появляется видение способов преодоления трудностей, достижения более высоких результатов. Все эти факторы создают реальную возможность своевременно улучшить качество образования и повысить результативность государственных экзаменов.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально–значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

- оценка эффективности саморазвития и самообразования по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- длительный мониторинг индивидуальных образовательных достижений студента и развития сферы его интересов на различных ступенях обучения, а также его профессионального и личностного роста.
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально – личностного саморазвития.

В результате применения метода портфолио студенты учатся активно проявлять себя, формулировать выводы, анализировать свою работу, высказывать свое мнение и вносить предложения, при этом развивается речевая культура как главная составляющая коммуникативной компетенции, а также развиваются интеллектуальные компетенции, компетенции межличностного общения, специальные и личностные компетенции.

2.3. Функции портфолио:

- предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений - образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;
- фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;
- формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально – личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

3. Примерная структура портфолио студента

Ведение портфолио осуществляется самим обучающимся в печатном (папка-накопитель с файлами) и электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в Колледже, датируется. Фиксация образовательных результатов осуществляется систематически.

3.1. Содержание портфолио определяется типом портфолио - комбинированный.

(Приложение 1)

3.2. Примерная структура портфолио.

3.2.1. Общая часть (фото; резюме (общие сведения о студенте); цель и задачи портфолио, содержание портфолио) (Приложение 2).

3.2.2. Накопительная часть

- образовательные достижения – освоенные обучающимися в процессе учебно-профессиональной деятельности компетенции, оценка которых осуществляется в процессе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации на основе соотнесения фактически полученных результатов с требованиями ФГОС;
- профессиональные достижения – эффективный результат применения освоенных обучающимися компетенций в реальной профессиональной деятельности, который удостоверяет, что студент имеет достаточные компетенции, требуемые для выполнения определенной работы;
- результаты творческой и внеучебной деятельности;

- спортивные достижения.

3.2.3. Рефлексивно – проективная часть (самооценка и анализ образовательных и профессиональных достижений, компетенций освоенных на отдельном этапе образовательной программы, вычленение проблем, возможных причин их возникновения, определение перспектив профессионального и личностного саморазвития).

Обучающийся имеет право вносить изменения в рекомендованную структуру портфолио с учетом наиболее предпочтительных интересов и склонностей, наиболее ярко проявляющихся компетенций.

3.3. Комбинированное портфолио может содержать:

- документы, подтверждающие участие студента в предметных олимпиадах, научно – практических конференциях, конкурсах, проектах; грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;
- сертификаты, грамоты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов педагогической практики, участия в социально – педагогических проектах;
- свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность студента к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности;
- сертификаты, грамоты, свидетельства участия в организации студенческого самоуправления, культурно – досуговых мероприятий, локальных проектов, факультативов и студенческих объединения по интересам;
- грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне ОУ, города и т.п.
- письменные отзывы и характеристики преподавателей Колледжа, куратора, руководителей структурных подразделений, представителей администрации колледжа, подтверждающие высокий уровень познавательной активности, мотивации студента на учебно-профессиональную деятельность, академических способностей и учебных, научных, внеучебных достижений;
- письменные отзывы и характеристики методиста, руководителей различных видов практики, представителей работодателей аргументировано подтверждающие высокий уровень освоения студентом профессиональных компетенций, принятие ценностей профессии, высокий уровень развития значимых профессионально – значимых личностных качеств, письменный самоанализ;
- отзывы и характеристики кураторов, заместителя директора по воспитательной работе, представителей студенческих клубов, объединений по интересам, студентов Колледжа – представителей студенческого самоуправления, преподавателей и руководителей учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокую социальную активность студента, позитивное отношение к различным видам деятельности;
- отзывы и характеристики руководителя физического воспитания, преподавателей физической культуры Колледжа, организатора ОБЖ, руководителей спортивных секций на базе Колледжа и учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокие спортивные достижения.
- сборники, электронные презентации и т.п.;
- тезисы выступлений на научно – практических конференциях, тексты докладов;
- творческие, исследовательские, проектные работы студента,

- визуальные свидетельства, подтверждающие готовность студента к осуществлению профессиональной деятельности (фото, видеоматериалы и т.п.),
- программы и планы профессионального самосовершенствования.

4. Презентация портфолио

4.1. Обучающийся презентует содержание портфолио на собрании студенческой группы в присутствии экспертной группы. В качестве экспертов на презентацию портфолио приглашаются преподаватели Колледжа, руководители структурных подразделений, представители общественности (в том числе и потенциальные работодатели), родители студентов, референтные для студентов лица.

4.2. Презентация портфолио проводится не чаще одного раза в течение учебного года и может способствовать определению номинантов на конкурс «Студент года».

4.3. Во время презентации студент представляет портфолио, комментирует его содержание. Определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.

5. Организация экспертизы содержания и презентации портфолио студента

5.1. Содержание портфолио и его презентацию оценивает экспертная группа численностью не менее трех человек, в состав которой могут входить внутренние и внешние эксперты.

5.2. При оценке содержания и презентации портфолио экспертная группа учитывает:

- полноту портфолио;
- обоснованность структуры и содержания портфолио;
- способность обучающегося адекватно оценивать собственные достижения, компетенции;
- умение определять ближайшие и перспективные цели, направления самосовершенствования

5.3. Результаты деятельности экспертной группы протоколируются кураторами или старостами в журнале протоколов классных часов.

Примерное содержание портфолио

1. Личная информация. Резюме
2. Учебные достижения. Ксерокопия (или сканкопия для портфолио в электронном виде) зачетной книжки
3. Личные достижения в учебной и профессиональной деятельности. Олимпиады, конкурсы, конференции, почетные грамоты, благодарности
4. Учебные материалы. Тезисы докладов, выступлений, творческие работы и т.п.
5. Личные достижения в профессиональной деятельности. Конкурсы профессионального мастерства, почетные грамоты, благодарности
6. Опыт работы. Общественной (бесплатной) и оплачиваемой
7. Личные достижения во внеучебной деятельности. Почетные грамоты, благодарности. Проектные и творческие работы
8. Спортивные достижения. Почетные грамоты, дипломы, благодарности
9. Дополнительная вариативная рубрика (Специальные знания, практические навыки, интересы и таланты)
10. Самооценка и анализ образовательных и профессиональных достижений

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

ПОРТФОЛИО

СТУДЕНТА(КИ) _____ Ф.И.О.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

ФОТОГРАФИЯ

