

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
от «17» марта 2023 г. протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от «22» марта 2023 г. № 80/1-09  
Директор НЧУ ПО «Колледж  
управления и экономики»



Т.В. Огнева

## ОТЧЕТ

о результатах самообследования  
программ подготовки специалистов среднего звена  
по специальностям НЧУПО «Колледж управления и экономики» за 2022 год

г. Тольятти 2023 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>I АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b>	3
<b>1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b>	3
<b>2 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ</b>	6
2.1 Характеристика системы управления колледжем	6
2.2 Схема организационно-управленческой структуры колледжа	6
2.3 Состав административно-управленческого персонала колледжа	7
<b>3 СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	12
3.1 Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификациях, а также сроках и формах обучения	12
3.2 Организация приема абитуриентов. Контингент обучающихся	13
3.2 Организация образовательного процесса	16
3.3 Организация практической подготовки обучающихся	17
3.4 Содержание подготовки обучающихся	14
<b>4 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b>	19
4.1 Внутренняя система оценки качества образования	20
4.2 Результаты освоения обучающимися образовательных программ	26
4.3 Результаты промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам. Результаты ГИА	27
<b>5 СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА КОЛЛЕДЖА</b>	30
5.1 Воспитательная работа	30
<b>6 ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА</b>	32
<b>7 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА</b>	33
7.1 Качественный состав педагогических работников	33
7.2 Сведения о повышении квалификации	33
<b>8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	34
8.1 Библиотечно-информационное обеспечение	35
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА КОЛЛЕДЖА</b>	37
9.1 Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности	37
9.2 Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практической подготовки обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	37
9.3 Учебно-производственная база учебной и производственной практики	37
9.4 Компьютерное обеспечение	41
<b>10 УЧАСТИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ, ОЛИМПИАДАХ, КОНКУРСАХ, СОРЕВНОВАНИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И ГОРОДСКОГО УРОВНЯХ</b>	43
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	49
<b>II ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА</b>	50

# І АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

## 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Некоммерческое частное учреждение профессионального образования «Колледж управления и экономики» образовано в сентябре 2003 года на основании свидетельства о государственной регистрации от 16 сентября 2003 года серия 63 № 002593113

Учредители:

1. Огнева Татьяна Васильевна
2. Огнев Роман Александрович

Местонахождение организации:

445040, Самарская область, г. Тольятти, б-р Туполева, д. 17А

Адреса места осуществления образовательной деятельности:

445036, Самарская область, г. Тольятти, б-р Курчатова, д. 16

ИНН: 6321125796

ОГРН: 1036301104036

Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным общим собранием Учредителей от 02 апреля 2015г. протокол № 1, зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 28 апреля 2015 г.

Лицензия серия 63Л01 № 0001554 выдана «14» сентября 2015 г., регистрационный № 5976, выдана Министерством образования и науки Самарской области, срок действия лицензии бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации от 15 декабря 2020 г. серия 63А01 № 0001076, регистрационный № 990-20, выдано министерством образования и науки Самарской области, срок действия государственной аккредитации бессрочно.

1.2 В перечень основных документов, регламентирующих деятельность Колледжа входят (нормативные и локальные акты):

- Устав колледжа
- Положение о педагогическом Совете;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о студенческом Совете;
- Положение о библиотеке;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Положение об охране труда;
- Положение об оплате труда и премировании работников;

- Положение о защите персональных данных работников;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Правила пользования библиотекой;
- Положение о профориентационной работе;
- Положение о методическом объединении кураторов;
- Положение о старостате;
- Положение о приемной комиссии;
- Правила приема в Колледж;
- Положение о кураторе;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий;
- Положение о методической работе;
- Положение о порядке издания учебно-методических материалов;
- Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины;
- Положение о рабочих программах учебных дисциплин;
- Положение о предметных олимпиадах;
- Положение о студенческом научном обществе;
- Положение о научно-исследовательской работе студентов (НИРС);
- Положение о научно-практической конференции;
- Положение о внутриколледжной аттестационной комиссии педагогических работников;
- Положение о заочной форме обучения;
- Положение о повышении квалификации преподавателей;
- Положение о внутренней оценке качества образования;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке планирования и организации самостоятельной работы обучающихся;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы;
- Положение об академическом отпуске;
- Положение о нормах времени для планирования учебной и других видов нагрузки преподавательского состава;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Колледжа;

- Положение об административных контрольных работах;
- Положение о ведении учебного журнала;
- Приказы и распоряжения директора Колледжа.

Основная деятельность колледжа:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена.

Миссия колледжа: «Создание образовательной среды для формирования конкурентоспособного и мобильного специалиста, обладающего профессиональными компетенциями, способного к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда на основе профессионального роста».

Специализации (профили) НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» по видам экономической деятельности:

- юриспруденция;
- сфера услуг;
- культура и искусство;
- техника и технологии;
- экономика;
- государственное управление и обеспечение безопасности.

Образовательный процесс в колледже реализует квалифицированный педагогический персонал, в числе которого преподаватели первой и высшей квалификационной категорий, кандидаты наук, преподаватели, награжденные почетными грамотами министерства просвещения Российской Федерации.

Отличительной чертой колледжа является организация инновационной и экспериментальной работы. В разные годы это было связано с отработкой технологии внедрения новых образовательных стандартов, с разработкой и апробацией системы управления образовательным учреждением СПО. В настоящее время колледж расширяет спектр образовательных программ, реализация которых осуществляется с применением дуальной формы обучения.

## 2 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

### 2.1 Характеристика системы управления колледжем

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Целью управленческой деятельности является обеспечение функционирования образовательного учреждения в режиме саморазвития и выполнения его миссии: «Создание образовательной среды для формирования конкурентоспособного и мобильного специалиста, обладающего профессиональными компетенциями, способного к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда на основе профессионального роста».

Органами управления Колледжа являются:

- Общее собрание Учредителей;
- Директор Колледжа.

Заместители директора, главный бухгалтер не являются органами управления Колледжем и действуют на основании трудовых договоров в соответствии со своими должностными обязанностями.

Высшим органом управления Колледжа является Общее собрание Учредителей.

### 2.2 Схема организационно-управленческой структуры колледжа



## 2.3 Состав административно-управленческого персонала колледжа

Таблица 1.

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование	Общий стаж (лет)	Педагогический стаж (лет)	Награды, почётные звания	Повышение квалификации
1.	Директор	Огнева Татьяна Васильевна	Высшее	37	19		Повышение квалификации по программе «Особенности педагогической деятельности и компетентностно-ориентированный подход в свете ФГОС и профстандартов» 2016г.
2.	Зам. директора по УМиНР	Рахматулин Тауфик Сагитович	Высшее	38	37	Почетный работник СПО РФ, Ветеран труда РФ	Проф. переподготовка по программе «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и доп. профессионального образования» 288 ч. 2017г. Повышение квалификации по программе «Подготовка экспертов по проведению экспертизы при государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования» - 72 часа С 18.12.2017г. по 28.12.2017г. Удостоверение рег. № 18-17 Повышение квалификации ГАПОУ СО «Тольяттинский

							индустриально-педагогический колледж» по программе «Базовые навыки разработки компьютерных игр и мультимедийных приложений с учетом стандартов Ворлдскиллс и компетенции «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений» 144 часа с 29.10.2021г. по 08.12.2021г.
3.	Зам. директора по УПР	Данилова Светлана Владимировна	Высшее	18		Кандидат экономических наук	<b>Повышение квалификации:</b> ФГБОУ ВПО «ПВГУС» по программе «Внутренний аудит системы менеджмента качества» - 72 ч. 2012г.  <b>Повышение квалификации:</b> ФГБОУ ВПО «ПВГУС» по программе «Основы менеджмента в сфере туризма» - 72 ч. от 15.04.2015г.
4.	Заместитель директора по развитию	Пятиренко Елена Валериевна	Высшее	31			<b>Повышение квалификации</b> «Новые информационные технологии в образовании» 16 часов; 04.03.2021г. Профессиональная переподготовка по программе «Специалист по кадрам с дополнительным изучением 1С зарплата и кадры» 544 ч с 22.04.2016 по



							04.08.2016г.
5.	Зам. директора по общим вопросам	Огнев Роман Александрович	Высшее	19			
6.	Главный бухгалтер	Сусяева Екатерина Игоревна	Высшее	21			
7.	Зав. учебной частью	Локтева Марина Владимировна	Высшее	21			Проф. переподготовка по программе «Менеджмент» с 06.05.2013г. по 12.05.2014г. 688 часов
8.	Зав. библиотекой	Макрухина Юлия Вадимовна	Высшее	29	8	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ за значительные заслуги в сфере образования и многолетний добросовестный труд	Профессиональная переподготовка по программе «Педагог профессионального образования» 288 ч. 2017г. <b>Повышение квалификации:</b> Региональный центр трудовых ресурсов по программе «Организация работы авторов программ в АИС «Предпрофильная подготовка» - 18 ч. с 20.10.2020г. по 21.10.2020г.
9.	Зав. методическим отделом	Сюлина Светлана Павловна	Высшее	28	27	Кандидат экономических наук Доцент	<b>Профессиональная переподготовка:</b> ЧОУ ВО «СаГА» по программе «Педагог среднего профессионального образования» с 16.01.2020г. по 18.03.2020г. <b>Повышение квалификации:</b> АНО ДПО «ПРАВО» по программе «Основы предпринимательской деятельности» - 72 ч. 2019г.
10.	Менеджер	Гусева Надежда Анатольевна	Высшее	22			
11.	Менеджер	Чеснокова Анна Сергеевна	высшее	10			

12.	Менеджер	Поддueva Ирина Сергеевна	высшее	19			
13.	Методист	Светличная Любовь Георгиевна	Высшее	33	23		<p><b>Профессиональная переподготовка:</b>  АНО ДПО «учебный центр «ВОЛГАПРОФИ» по программе «Психолого-педагогическое образование: Теория и методика профессионального образования» - 540 ч.  с 19.02.2018г. по 20.08.2018г.</p> <p><b>Повышение квалификации:</b>  ГБПОУ «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» по программе «Инновационные направления развития IT-отрасли» - 16 ч.  с 22.04.2019г. по 23.04.2019г.</p> <p><b>Повышение квалификации:</b>  ФГАОУ ВО «Самарский университет» по программе «Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования» - 18 ч.  с 19.10.2020г. по 23.10.2020г.</p> <p><b>Повышение квалификации:</b>  ФГАОУ ВО «Самарский университет» по программе «Современные образовательные технологии» - 36</p>

							ч. с 16.11.2020г. по 20.11.2020г.
14.	Специалист по воспитательной работе	Галимуллин Ринат Рифатович	Средне-профессиональное				
15.	Офис-менеджер	Сорокина Элла Александровна	Высшее	13			
16.	Диспетчер по расписанию	Чеботарёва Юлия Владимировна	Высшее	12			Повышение квалификации по программе «Особенности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ» 72 ч с 16.02.16 по 21.03.16г. Повышение квалификации по программе «Инновационные технологии в образовании» 72 ч с 01.03.16 по 11.04.16 Профессиональная переподготовка по программе "Педагогические образовательные технологии: современные теории и практика реализации» 270 ч с 06.02.17 по 19.06.17
17.	Диспетчер по расписанию	Харина Татьяна Сергеевна	Высшее	18			
18.	Секретарь учебной части	Любимова Светлана Викторовна	Высшее	20			
19.	Секретарь учебной части	Теплова Татьяна Владимировна	Высшее	44			
20.	Системный администратор	Николаев Артём Сергеевич	Средне-профессиональное	4			

### 3 СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения

Некоммерческое частное учреждение профессионального образования «Колледж управления и экономики» реализует программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО 3+, профессиональными стандартами и требованиями регионального рынка труда. Колледж ведет подготовку специалистов среднего звена по программам базовой подготовки по направлению технологии и технические науки, науки об обществе, искусство и культура. Перечень образовательных программ, реализуемых в колледже, представлен в таблице 2.

Образовательная программа каждой специальности регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии осуществления образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации образовательной программы.

Программы подготовки специалистов среднего звена (СПО)

Таблица 2.

№ п/п	Код	Наименование специальности	Уровень образования	Сроки получения образования (на базе основного общего образования)	Сроки получения образования (на базе среднего общего образования)	Присваиваемая квалификация
1.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Среднее профессиональное	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	Техник-программист
2.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	
3.	19.02.10	Технология продукции общественного питания	Среднее профессиональное	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	Программист; Разработчик веб и мультимедийных приложений
4.	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	Среднее профессиональное	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	Техник-спасатель

			ональное			
5.	20.02.04	Пожарная безопасность	Среднее профессиональное	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	Техник
6.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	Бухгалтер
7.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Среднее профессиональное	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	Операционный логист
8.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее профессиональное	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	Менеджер по продажам
9.	38.02.07	Банковское дело	Среднее профессиональное	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	Специалист банковского дела
10.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	Юрист
11.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Среднее профессиональное	3 г. 6 мес.	2 г. 6 мес.	Юрист
12.	43.02.10	Туризм	Среднее профессиональное	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	Специалист по туризму
13.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Среднее профессиональное	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	Специалист по поварскому и кондитерскому делу
14.	52.02.04	Актерское искусство	Среднее профессиональное	3 г. 10 мес.		Актер, преподаватель
15.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Среднее профессиональное	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	Дизайнер
16.	54.02.08	Техника и искусство фотографии	Среднее профессиональное	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	Фототехник

### 3.2 Организация приема абитуриентов. Контингент обучающихся

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществлялась приемной комиссией Колледжа, созданной приказом директора НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» № 21од от 20.02.2022г. и

проводилась по адресу г.Тольятти, б-р Курчатова, 16 в период с 14 июня 2022г. по 25 ноября 2022г.

Председателем приемной комиссии являлся директор НЧУПО «Колледж управления и экономики».

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии НЧУПО «Колледж управления и экономики» регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 54.02.04 Актерское искусство и 54.02.01 Дизайн (по отраслям), председателем приемной комиссии (директором Колледжа) утверждены составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии (директором Колледжа).

При приеме в Колледж обеспечивались соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

В своей работе Приемная комиссия руководствовалась федеральным законодательством в области образования, информационными документами, письмами и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Колледжа, Положением о приемной комиссии НЧУПО «Колледж управления и экономики». На их основе были разработаны и утверждены Правила приема в НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» в 2022-2023 учебном году.

В течение 2021-2022 учебного года была проведена большая подготовительная работа.

Проводилась профориентационная работа с учащимися 8,9,10,11 классов 52 школ г.Тольятти, а также 11 школ Ставропольского района Самарской области. До школьников и их родителей была доведена информация о Колледже, специальностях, на которые объявлен прием, правилах приема в Колледж и т.д.

Согласно утвержденному плану работ был проведен «День открытых дверей», где школьники и их родители смогли ознакомиться с учебным заведением, предлагаемыми специальностями, задать интересующие вопросы преподавателям, обучающимся, администрации Колледжа, а также работодателям. Кроме того, проводились консультации поступающих в индивидуальном порядке. Проведена рекламная кампания в СМИ.

Проведены мероприятия, обеспечившие подготовку для работы приемной комиссии:

- установлены средства связи, оргтехника для работы технических секретарей;

- было обеспечено функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж;
- переработаны и дополнены правила приёма в НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» с учетом изменений законодательства;
- разработаны и утверждены программы вступительных испытаний;
- подготовлена инструкция для работы технических секретарей;
- обновлены и утверждены формы бланков документов;
- обновлен и оформлен специализированный информационный стенд для поступающих и их родителей, а также специальный раздел на официальном сайте Колледжа;
- своевременно размещалась и обновлялась вся необходимая информация о Приемной кампании на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа (в т.ч. информация о количестве поданных заявлений по каждой специальности и приказы о зачислении);
- подготовлены папки с образцами заполнения заявлений о приёме в Колледж и договоров на обучение;
- составлено и утверждено расписание проведения консультаций, вступительных испытаний и работы апелляционной комиссии.

Прием документов и обработка персональных данных осуществлялась в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных с помощью программного обеспечения «Приемная комиссия». Информация о поступающих своевременно вносилась через защищенную сеть в ФИС ГИА и Приема.

Вступительные испытания проходили строго по расписанию. Срывов не было. Обращений о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний от лиц с ОВЗ и инвалидов не поступало. Экзаменаторы всегда присутствовали на экзаменах с ассистентами. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускались и не участвовали в конкурсе. Результаты вступительных испытаний объявлялись в день их проведения и размещались на информационном стенде и официальном сайте Колледжа. В период проведения вступительных испытаний не было подано ни одной апелляционной жалобы о нарушении процедуры проведения вступительного испытания. Все результаты вступительных испытаний отражены в экзаменационных ведомостях, а выписки из экзаменационных ведомостей подшиты в личные дела поступающих.

Своевременно проводились заседания Приемной комиссии и рассматривались личные дела поступающих. Результаты заседаний отражены в соответствующих протоколах. Подготовлены проекты приказов на зачисление поступающих в НЧУ ПО «Колледж управления и экономики».

Личные дела студентов оформлены и переданы по акту в студенческий отдел кадров.

По состоянию на 01.01.2023 года в колледже обучается 1523 обучающихся.

### 3.3 Организация образовательного процесса

Учебный процесс в колледже организован в соответствии со следующими принципами:

1. Работа всех структурных подразделений колледжа ведется согласно годовому плану:

- учебный год в колледже начинается 1 сентября, заканчивается – в соответствии с календарными учебными графиками;
- в период обучения с юношами проводятся учебные сборы (письмо МО РФ от 13.04.1999г. № 16-51-64 ин/16-13);
- общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов - не более 10 (без учета физической культуры);
- общий объем каникулярного времени составляет от 2 до 11 недель в учебном году.

2. Распределение обучающихся каждой специальности / профессии производится по учебным группам (численный состав группы не превышает 25 человек).

3. Учебные занятия проводятся строго по утвержденному расписанию:

- для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут;
- продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней;
- образовательный процесс организуется в соответствии с календарным учебным графиком посредством следующих видов занятий: лекции, практикум (организация занятий в активных и интерактивных формах: семинар, деловая игра, круглый стол, тренировочные упражнения по решению задач, ситуаций, компьютерные симуляции, групповые дискуссии и т.п.), практические занятия и лабораторные работы, курсовое проектирование, учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практики, внеаудиторная самостоятельная работа студентов.

4. Учебная работа колледжа построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов и другой учебно-планирующей и учебно-методической документации:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36/54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессиональной образовательной программы;

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю;



максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких других обязательных занятий не планируется.

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов;

– показатель практикоориентированности образовательных программ составляет: при реализации ППСЗ - 50-75%.

5. Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.

– формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала, и проходят в соответствии с графиком работы кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской.

6. Реализация заочной формы обучения осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса для каждой группы, определяющим сроки проведения сессий, наименование дисциплин, выносимых на каждую сессию, количество курсовых работ.

### 3.4 Организация практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка обучающихся организуется в виде проведения практических занятий, учебной и производственной практики обучающихся и является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования. Цель практической подготовки: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Практики проводятся на основании ФГОС по специальности и Положения о практической подготовке обучающихся. На основании учебного плана ежегодно разрабатывается и утверждается график прохождения практик обучающимися колледжа. По всем специальностям разработаны и утверждены рабочие программы всех видов практики.

Учебная практика проводится, как правило, в укомплектованных необходимым оборудованием лабораториях колледжа преподавателями. Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях и в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организациями и колледжем. При наличии вакантных должностей, соответствующих требованиям конкретного вида практики, обучающиеся зачисляются на них.

Договоры на прохождение производственной практики заключены с предприятиями и организациями города и области, куда, чаще всего, после окончания колледжа направляются выпускники на работу. Информация о предприятиях - партнерах представлена в таблице 3.

Таблица 3.

№ п/п	Наименование ОП	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики
1.	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	- ООО Россайт - ИП Кривов А.В.
2.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	ООО «Вершина» Ресторан «Ранчо» ЗАО КШП «Дружба»
3.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности)	- ООО «СУМР-17» - ООО «Дорадо» - ООО «Дом-люкс»
4.	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	- ООО «ОКЕЙ» - ООО «Просвет» - ООО «ТехПро» - ООО «Св Транс» - ООО «Спец-Автопласт» - ООО «Гранд Плюс»
5.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	- ООО «Просвет» - ООО «ТехПро» - ООО «Св Транс» - ООО «Спец-Автопласт» - ООО «Гранд Плюс»
6.	38.02.07 Банковское дело	- ПАО «Банк Синара» - АО АКБ «НОВИКОМБАНК» - ПАО «СБЕРБАНК»
7.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Фонд Пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Самарской области (ОСФР по Самарской области)
8.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Суд Центрального района ОП № 21 УМВД России по г.Тольятти ОМВД России по Ставропольскому району ОП № 22 УМВД России по г.Тольятти
9.	43.02.10 Туризм	- ООО «ЭЯ-ТУР»
10.	54.02.08 Техника и искусство фотографии	ИП Петрова А.А. «Фотостудия АНКО» ИП Пекарский А.А.

### 3.4 Содержание подготовки обучающихся

Содержание программ подготовки специалистов среднего звена разработано в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом требований работодателей и имеющихся профессиональных стандартов.

Вариативная часть программ распределена по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с запросами работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения. В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 31.03.2014 года № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы» и утвержденными профессиональными стандартами проведена актуализация структуры и содержания образовательных программ. В результате этого скорректированы содержание программ учебных дисциплин, МДК, учебных и производственных практик, тематика курсовых, дипломных работ (проектов), фондов оценочных средств, внесены изменения в учебные планы и календарные графики учебного процесса.

Новые образовательные результаты, планируемые за счет вариативной части, отражены в актах согласования с работодателями.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей структурировано по модульному принципу. Реализация рабочих программ организуется в соответствии с календарным учебным графиком образовательной деятельности.

Индивидуальный образовательный маршрут осуществляется в соответствии с дорожной картой с учетом скорости освоения обучающимся модулей. Обучающиеся, имеющие свободный график посещения учебных занятий, или пропустившие занятия по уважительной причине, обучаются также в соответствии с дорожной картой, но по индивидуальной программе.

С сентября 2017 г. освоение программы по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах проходит в соответствии с Положением об организации дуального обучения. С сентября 2018 г. по специальностям 43.02.10 Туризм и 54.02.08 Техника и искусство фотографии организовано дуальное обучение на базах ООО «ТК ТУР» и ИП Петрова Анна Александровна. Элементы дуального обучения в организацию образовательного процесса включены с целью комплексного освоения обучающимися видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций с использованием ресурсов НЧУПО «Колледж управления и экономики» и предприятий города.

## **4 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

### 4.1 Внутренняя система качества образования

4.1.1 Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

- коллегиальные органы управления (Педагогический совет);
- руководство ОО (директор, заместители);
- руководители структурных подразделений;
- методический отдел;
- представители работодателей,
- представители общественных организаций, объединений и профессиональных сообществ, осуществляющих общественную экспертизу качества образования в ОО.

#### 4.1.2 Коллегиальные органы ОО:

- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО;
- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- принимают участие в процедурах ВСОКО;
- заслушивают информацию и отчёты административных и педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся, по результатам внутреннего и внешнего контроля соответствия содержания работы требованиям СанПиН, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся, обеспечения безопасных условий и другие вопросы образовательной деятельности в ОО;
- принимают участие в оценке качества и результативности труда работников ОО;
- обсуждают результаты ВСОКО.

#### 4.1.3 Директор ОО:

- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие ВСОКО;
- координирует деятельность всех структурных звеньев ВСОКО;
- привлекает общественность к внешней оценке качества образования;
- обеспечивает необходимыми ресурсами ВСОКО;
- принимает управленческие решения на основе результатов оценочных процедур.

#### 4.1.4 Администрация ОО:

- определяет комплекс показателей и индикаторов оценки качества образования в ОО;

- формирует перечень, определяет содержание локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и контролирует их исполнение;
- разрабатывает план функционирования ВСОКО на учебный год, а также программы/планы контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в их реализации;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО;
- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства, обобщению и распространению опыта, развитию творческих инициатив педагогических работников;
- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
- обеспечивает условия работникам и обучающимся для осуществления процедур ВСОКО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

#### 4.1.5 Методический отдел:

- участвует в оценке качества образования, разработке критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- участвует в разработке и реализации контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;
- формирует предложения по совершенствованию ВСОКО;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО на уровне своих объединений.

4.1.6 Ответственность за управление функционированием и развитием ВСОКО в ОО закрепляется приказом директора за заместителем директора по учебно-методической и научной работе.

4.1.7 Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, устанавливается в должностных инструкциях и ЛНА), регламентирующих проведение процедур в рамках ВСОКО.

4.1.8 Функционирование ВСОКО осуществляется в соответствии с целью и задачами, обозначенными в настоящем Положении.

4.1.9 В качестве объекта ВСОКО выступают:

- образовательные результаты;
- содержание образовательных программ;
- условия реализации образовательных программ;

– удовлетворённость потребителей качеством образования.

4.1.10 Внутренняя система оценки качества образования осуществляется через реализацию следующих процедур:

- мониторинг качества образования, включая мониторинг качества образовательных результатов, мониторинг качества образовательных программ, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления;
- внутренний контроль (аудит) качества образования;
- опросы, анкетирование участников образовательных отношений с целью изучения удовлетворённости качеством образования в ОО (качеством подготовки, качеством условий получения образования, качеством процесса получения образования);
- самообследование.

4.1.11 ВСОКО включает в себя основные направления оценки:

- качества условий реализации образовательных программ (материально-техническое, информационно-методическое обеспечение, санитарно-гигиенические условия, медицинское сопровождение, кадровое обеспечение, нормативно-правовое обеспечение и документооборот);
  - качества содержания образовательных программ (основных, дополнительных, адаптированных, сетевых программ, индивидуальных УП);
  - качества результатов освоения образовательных программ (предметные результаты обучения, метапредметные результаты, личностные результаты, ОК, ПК, достижения обучающихся, социализация обучающихся);
- удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования.

4.1.12 Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в соответствии с Планом функционирования ВСОКО на учебный год, результаты анализируются и обобщаются при подведении итогов работы, оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в соответствии с Планом функционирования ВСОКО на учебный год, результаты обобщаются при подведении итогов работы ОО по итогам первого и второго семестра, а также на этапе подготовки отчёта о самообследовании.

4.1.13 План функционирования ВСОКО на учебный год утверждается директором и доводится до сведения работников ОО на Педагогическом совете в августе перед началом учебного года.

4.1.14 По результатам оценочных мероприятий и процедур оформляются документы (отчёты, аналитические справки, заключения), содержащие схемы, таблицы, выводы и предложения по повышению качества образования. По итогам анализа на уровне руководства принимаются управленческие решения, осуществляется планирование развития ОО.

4.1.15 Управленческий (ежегодный) цикл с использованием ресурсов ВСОКО включает в себя:

1. Определение показателей и индикаторов ВСОКО на учебный год.
2. Разработка плана функционирования ВСОКО, графика проведения внутренних аудитов, плана подготовки и проведения самообследования на учебный год.
3. Издание приказа о функционировании ВСОКО и проведении самообследования в учебном году.
4. Проведение процедур ВСОКО согласно планам (внутренний мониторинг качества образования, включая мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, мониторинг удовлетворённости потребителей качеством работы ОО, внутренний контроль (аудит) качества образования, самообследование).
5. Комплексный и системный анализ проведённой работы (анализ массива информации результатов реализованных процедур ВСОКО, включая анализ массива информации результатов внешней системы оценки качества образования с целью выявления проблем, требующих решения).
6. Рассмотрение результатов оценочных мероприятий и процедур в рамках ВСОКО на заседаниях коллегиальных органов управления, совещаниях руководства.
7. Принятие управленческих решений на основе разработки и реализации мероприятий, направленных на работу по выявленным проблемам, с определением сроков и ответственных за работу по устранению выявленных несоответствий или повторная процедура оценки.
8. Осуществление мероприятий в соответствии с принятыми управленческими решениями, работа с персоналом ОО (мотивация, обучение), разработка/актуализация локальных нормативных актов, разработка/корректировка регламентов работы.
9. Оценка эффективности, результативности проделанной работы (принятых решений).
10. Обоснование целей и задач ВСОКО, корректировка показателей и индикаторов ВСОКО на новый учебный год.

4.1.16 Источниками данных для ВСОКО могут выступать:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты выполнения всероссийских проверочных работ;
- результаты текущей, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- результаты демонстрационных экзаменов по стандартам «Молодые профессионалы»;

- результаты мониторинга общих компетенций;
- итоги участия студентов в чемпионатах по профессиональному мастерству по стандартам «Молодые профессионалы», «Абилимпикс»;
- результаты участия обучающихся в предметных/профессиональных олимпиадах, конкурсах, фестивалях;
- результаты аттестации педагогических и руководящих работников;
- результаты посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- сведения о сохранности контингента;
- результаты проверки учебных журналов на соответствие установленным правилам оформления и выполнения учебного плана;
- результаты изучения степени удовлетворённости качеством образования обучающихся, их родителей (законных представителей), выпускников, работодателей и иных потребителей;
- результаты достижения/выполнения декомпозированных показателей государственных проектов и программ;
- результаты проверки соответствия основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО и рынка труда;
- результаты рейтинга образовательной организации;
- результаты независимой оценки качества образования (далее – НОКО): НОК подготовки обучающихся и НОК условий образовательной деятельности (профессионально-общественная аккредитация, методический (комплексный) аудит);
- итоги государственной аккредитации;
- отчёты по итогам внутреннего контроля (внутреннего аудита) качества образования;
- отчёты о выполнении запланированных мероприятий, в том числе в рамках тактического и стратегического планирования.

#### 4.1.17 Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в ОО образовательных программ требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), региональных/национальных чемпионатов «Молодые профессионалы»;
- контроль реализации основных образовательных программ;
- контроль освоения основных образовательных программ;
- оценка условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО;
- контроль состояния условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО;



- мониторинг сформированности промежуточных (опыта, знаний, умений) и итоговых образовательных результатов (ОК, ПК) ООП;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП (на основе ФГОС СОО);
- оценка удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчёта о самообследовании;
- подготовка отчёта на уровне администрации ОО по итогам учебного года;
- обсуждение результатов ВСОКО на заседаниях коллегиальных органов управления, совещаниях;
- принятие управленческих решений.

Таблица 4.

№	Направления мониторинговых исследований	Тематика мониторинговых исследований	Цель проведения мониторингового исследования	Год проведения исследования	Результат мониторингового исследования
1.	Наличие мониторинговых исследований качества образования, проводимых в ОУ	<p>1. Мониторинг качества образовательных результатов</p> <p>2. Мониторинг качества организации образовательного процесса</p>	<p>- мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;</p> <p>- мониторинг результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;</p> <p>- мониторинг участия и достижений обучающихся на городских, региональных и федеральных конференциях, конкурсах, олимпиадах;</p> <p>- анализ</p>	ежегодно	<p>Качество обученности имеет положительную динамику</p> <p>Положительная динамика результатов государственной итоговой аттестации. Увеличение количества выпускников, продолжающих обучение в</p>

			соответствия учебных планов и учебно-планирующей документации; - анализ качества внеурочной деятельности обучающихся		ВПО.
2.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности обучающихся состоянием образовательного процесса	Соответствие организации образовательного процесса запросам потребителя образовательных услуг	- удовлетворенность обучающихся организацией образовательного процесса	ежегодно	Повышение мотивации к обучению в колледже
3.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности родителей состоянием образовательного процесса	Соответствие организации образовательного процесса требованиям родителей	- мониторинг удовлетворенности родителей предоставляемыми образовательными услугами	ежегодно	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе
4.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности педагогов состоянием образовательного процесса	Соответствие условий, обеспечивающих образовательный процесс нормативным требованиям	- соответствие материально-технического обеспечения; - соответствие информационно-коммуникационной среды; - психологическая и комфортная среда, обеспечивающая качество образовательного процесса	ежегодно	Повышение мотивации преподавательского коллектива к профессиональному росту
5.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	Соответствие организации образовательного процесса требованиям работодателей	- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	ежегодно	Привлечение работодателей к участию в реализации образовательных программ колледжа

## 4.2 Результаты освоения обучающимися образовательных программ

Для оценки качества подготовки обучающихся в НЧУПО «Колледж управления и экономики» применяется система постоянного мониторинга, включающего в себя входной и текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости это систематическая проверка индивидуальных достижений каждого обучающегося в освоении ФГОС. Регулярный текущий контроль, связанный с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала, обеспечивает освоение образовательного стандарта всеми обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей, формирование оценочной самостоятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки.

**Промежуточная аттестация** позволяет фиксировать уровень подготовки обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам на каждом этапе обучения. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются: экзамен и дифференцированный зачет. Результаты промежуточной аттестации обучающихся представлены в таблице 5.

Для осуществления текущей и промежуточной аттестации обучающихся в колледже разработаны фонды оценочных средств. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации включают в себя тесты, контрольные работы, практические, лабораторные и расчетно-графические работы, компетентностно - ориентированные задания, задания для самостоятельной работы обучающихся (в том числе и внеаудиторной).

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации содержат тесты, практические, практико-ориентированные и компетентностно - ориентированные задания. Структура и содержание оценочных средств позволяет проводить объективную оценку успеваемости обучающихся. Фонд оценочных средств по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям каждой образовательной программы разрабатывается и хранится на бумажном и электронном носителе, ежегодно актуализируется совместно с учебно-планирующей документацией.

### 4.3 Результаты промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам. Результаты ГИА

Таблица 5.

№ п/п	Наименование специальности	Доля обучающихся, получивших оценки	
		«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1.	09.02.03 Программное в компьютерных системах	62,0 %	0 %
2.	09.02.07 Информационные системы и программирование	61,5%	0%
3.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	57,7 %	0 %
4.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	72,8 %	0 %
5.	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	62,3 %	0 %
6.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	50,5 %	0 %
7.	38.02.07 Банковское дело	61,6 %	0 %
8.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	63,3 %	0 %
9.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	62,9 %	0 %
10.	43.02.10 Туризм	75,1 %	0 %
11.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	65%	0%
12.	54.02.08 Техника и искусство фотографии	68,8 %	0 %

Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся показал, что порядок ее проведения соответствует установленным требованиям, а качество знаний обучающихся колледжа находится на достаточном уровне.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится с целью установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС и запросам регионального рынка труда. Основным документом является Программа государственной итоговой аттестации по специальности, включающая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и этапа как демонстрационный экзамен.

Анализ выпускных квалификационных работ показал, что объем и содержание дипломных работ соответствует требованиям ФГОС. На все выпускные квалификационные работы имеются заключения руководителей, где

отмечены их сильные и слабые стороны, а также отзывы рецензентов, отражающие хорошее качество дипломных работ, высокий уровень теоретической и практической подготовки специалистов.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) по каждой образовательной программе. Отчеты председателей ГЭК также свидетельствуют о должном уровне выпускных квалификационных работ, хорошей подготовленности студентов колледжа, грамотной организации и проведении процедуры ГИА. Результаты ГИА выпускников колледжа за 2021-2022 учебный год приведены в таблице 6.

Таблица 6.

№ п/п	Показатели	Всего	в т.ч. по специальностям									
			09.02.03 Программирование в компьютерных системах	19.02.10 Технология продукции общественного питания	38.02.01 Экономика и бухгалтерский	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	38.02.04 Коммерция (в торговле)	38.02.07 Банковское дело	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	40.02.02 Правозащитная деятельность	43.02.10 Туризм	54.02.08 Техника и искусство фотографии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Всего выпускников	<b>234</b>	<b>33</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>48</b>	<b>11</b>	<b>23</b>
	в том числе:											
	очная форма обучения	234	33	18	14	26	16	19	26	48	11	23
2.	Из них допущены к итоговой государственной аттестации	234	33	18	14	26	16	19	26	48	11	23
	в том числе:											
	очная форма обучения	234	33	18	14	26	16	19	26	48	11	23
3.	Из числа допущенных получили:											
	оценку «5»	109	15	6	10	13	12	7	15	16	7	8
	оценку «4»	106	16	6	4	13	4	9	11	29	4	10
	оценку «3»	19	2	6	0	0	0	3	0	3	0	5
4.	Качество (%)	<b>91,9</b>	<b>93,9</b>	<b>66,7</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>84,2</b>	<b>100,0</b>	<b>93,8</b>	<b>100,0</b>	<b>78,3</b>
5.	Средний балл	<b>4,4</b>	<b>4,4</b>	<b>4,0</b>	<b>4,7</b>	<b>4,5</b>	<b>4,8</b>	<b>4,2</b>	<b>4,6</b>	<b>4,3</b>	<b>4,6</b>	<b>4,1</b>
6.	Получили диплом с отличием	24	2	1	2	2	1	2	5	6	1	2
7.	Не сдали экзамены и ВКР	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Получили справку установленного образца	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## **5 СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА КОЛЛЕДЖА**

### **5.1 Воспитательная работа**

#### **1. Локальные нормативные акты:**

1. Концепция воспитательной работы Некоммерческого частного учреждения профессионального образования «Колледж управления и экономики» на 2020-2025 годы, утверждена приказом директора от 01.09.2020 № 236а од.
2. Правила внутреннего распорядка студентов, рассмотрены и одобрены Общим собранием работников и обучающихся Учреждения протокол от 01.09.2020 №1, утверждены приказом директора от 01.09.2020 № 135/1 од.
3. Положение об отделе по воспитательной работе, утверждено приказом директора от 01.09.2020 № 135/1 од.
4. Положение о студенческом самоуправлении, рассмотрено и одобрено Общим собранием работников и обучающихся Учреждения Протокол от 01.09.2020 №1, утверждено приказом директора от 01.09.2020 № 135/1 од.
5. Положение о Студенческом Совете, рассмотрено и одобрено Общим собранием работников и обучающихся Учреждения протокол от 01.09.2020 №1, утверждено приказом директора от 01.09.2020 № 135/1 од.
6. Положение о старостате, рассмотрено и одобрено Общим собранием работников и обучающихся Учреждения протокол от 01.09.2020 №1, утверждено приказом директора от 01.09.2020 № 135/1 од.
7. Положение о поощрении студентов, рассмотрено и одобрено Общим собранием работников и обучающихся Учреждения протокол от 01.09.2020 №1, утверждено приказом директора от 01.09.2020 № 135/1 од.
8. Положение о кураторе студенческой группы, рассмотрено Педагогическим советом протокол от 01.09.2020 №1, утверждено приказом директора от 01.09.2020 № 135/1 од.
9. Положение о Совете профилактики, рассмотрено и одобрено Общим собранием работников и обучающихся Учреждения Протокол от 01.09.2020 №1, утверждено приказом директора от 01.09.2020 № 135/1 од.
10. Положение о волонтерском движении «Творить добро», утверждено приказом директора от 01.09.2020 № 135/1 од.
11. Положение об организации работы по профилактике наркомании и пропаганде Здорового образа жизни, утверждено приказом директора от 01.09.2020 № 135/1 од.
12. Положение о признании территории НЧУПО «Колледж управления и экономики» свободной от табакокурения и алкоголя, организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом психоактивных веществ, утверждено приказом директора от 01.09.2020 № 135/1 од.

#### **2. Программы:**

1. Программа адаптации студентов к обучению в колледже «Я - первокурсник»
2. Программа по формированию культуры здоровья и пропаганде здорового образа жизни для обучающихся колледжа на период 2019-2022 г.г.
3. Программа профилактики наркомании и связанных с ней правонарушений среди обучающихся колледжа на период 2019-2022 г.г.
4. Программа по противодействию идеологии экстремизма, профилактике терроризма в молодежной среде НЧУПО «Колледж управления и экономики на период 2019-2022 г.г.
5. Программа (образовательно-просветительская) по антикоррупционной тематике, направленная на формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения на период 2019-2022 г.г.
6. Программа развития добровольческого движения в НЧУПО «Колледж управления и экономики» на период 2019-2022 г.г.

### 3. Планы работы:

1. Календарный план воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.
2. План воспитательной работы в НЧУПО «Колледж управления и экономики» на 2022-2023 учебный год.
3. План совместной работы с инспектором ПДН ОП №22 УМВД России по г. Тольятти по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2022-2023 учебный год в НЧУПО «Колледж управления и экономики»
4. План мероприятий празднования 78-летия Победы в Великой Отечественной войне в НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» на 2022-2023 учебный год.

### 4. Кружки и секции:

1. Расписание работы кружков и спортивных секций НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» на 2022-2023 учебный год.
2. Рабочая программа спортивной секции «Баскетбол» на 2022-2023 учебный год.
3. Рабочая программа спортивной секции «Волейбол» на 2022-2023 учебный год.
4. Программа кружка «Здоровое питание» на 2022-2023 учебный год.
5. Программа кружка «Экономическая безопасность» на 2022-2023 учебный год.
6. Программа литературного клуба «Библио» на 2022-2023 учебный год.

## 6 ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

Таблица 7.

№	Наименование специальности	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения	Доля выпускников (за последние три года), работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения
1	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	83%	100%
2	19.02.10 Технология продукции общественного питания	83%	100%
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности)	92%	100%
4	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	75%	100%
5	38.02.04 Коммерция (в торговле)	70%	70%
6	38.02.07 Банковское дело	75%	78%
7	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	84%	84%
8	40.02.02 Правоохранительная деятельность	83%	96%
9	43.02.10 Туризм	67%	78%
10	54.02.08 Техника и искусство фотографии	72%	75%



## 7 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

### 7.1 Качественный состав педагогических работников

Таблица 8.

Категория работников	Число штатных работников	Из них			
		Имеют высшее образование	в т.ч. педагогическое	Среднее профессиональное	Другое (указать какое), ученую степень кандидата наук, доктора наук
Руководители образовательных организаций, структурных подразделений и их заместители	10	10	1	-	-
Педагогические работники	59	59	26	0	8
Иные работники	10	9	-	2	0

### 7.2 Сведения о повышении квалификации

Таблица 9.

Категория работников	Всего	Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке за последние 3 года			
		Число прошедших обучение (возможна накопительная система)			Удельный вес в общей численности
		Всего	в т.ч.		
			по инновационным программам обучения	путем стажировки	
Руководители и заместители	10	2	1	-	20%
Педагогические работники	59	18		1	31%
в т.ч. мастера производственного обучения	-	-	-	-	-
Воспитатели	-	-	-	-	-

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная задача учебно-методической работы колледжа – создание необходимых условий для достижения качества образования. В целях повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования методики и качества проведения учебных занятий, повышения профессионального уровня педагогического коллектива учебно-методическая работа ведется по следующим направлениям:

- разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса;
- информатизация образовательного и управленческого процесса в колледже;
- создание учебно-методических комплексов по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, методических пособий, рекомендаций, направленных на последовательное создание частных методик преподавания;
- оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами и учебно-наглядными пособиями;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей и обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта, изучение внедрение в практику новых педагогических технологий;
- создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса и мотивации педагогических работников.

Координацию всей учебно-методической работы осуществляет методический отдел колледжа, определяющий направления деятельности методической работы преподавателей на учебный год.

Для преподавателей колледжа разработаны инструкции и положения по оформлению содержания рабочих программ учебных дисциплин, рекомендации по проведению олимпиад, деловых учебных игр, научно-практических конференций, рекомендации по подготовке к урокам, формированию и внедрению инновационных технологий обучения. Особенно востребованы они молодыми преподавателями.

Методическая работа в колледже осуществляется на основе единой системы планирования работы всех структурных подразделений и направлена на создание качественного методического обеспечения образовательного процесса.

В колледже ведется работа по методическому обеспечению образовательного процесса: создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин и практик, для чего методическим отделом разработана структура и содержание указанных комплексов, проводятся методические консультации с преподавателями.

Учебно-методические материалы колледжа, разработанные педагогическими работниками, направлены на обеспечение качества учебного процесса, на формирование личностных качеств обучающихся, которые обеспечивают им активную жизненную позицию и профессиональную самостоятельность. Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями в рамках реализации образовательной программы по специальности, утверждаются методическим отделом колледжа.

Учебно-методическая работа преподавателей направлена на обеспечение самостоятельной деятельности обучающихся, как на учебном занятии, так и во внеурочное время. В соответствии с рабочими программами учебных дисциплин разработаны методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ. Методические рекомендации по курсовым и дипломным работам обеспечивают условия для самостоятельной работы обучающихся через четкую постановку цели и алгоритм выполнения работы, помогают обучающимся формировать умения применять теоретические знания при самостоятельном решении поставленных задач, пользоваться справочной, нормативной и правовой документацией, что способствует развитию ответственности и организованности.

За 2022 год преподавателями колледжа разработаны и актуализированы учебные и методические материалы, контрольно-оценочные средства для обучающихся.

Разработанные материалы на бумажных и электронных носителях, используются обучающимися при проведении учебных занятий, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, при прохождении практик, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, при подготовке к зачетам и экзаменам.

Методическое обеспечение образовательного процесса в колледже напрямую связано с удовлетворенностью потребителей качеством преподавания.

## 8.1 Библиотечно-информационное обеспечение

### Характеристика фонда основной учебной литературы

Таблица 10.

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров			Обеспеченность на одного обучающегося, экз.
	Всего	в т.ч. электронные учебные издания	в т.ч. изданных за последние 5 лет	
Общий фонд литературы,	<b>8417</b>	<b>129</b>	<b>2334</b>	<b>1,5</b>
фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	2869	-	902	0,8
<b>по программам</b>	<b>5548</b>	<b>129</b>	<b>1431</b>	<b>0,7</b>

<b>подготовки специалистов среднего звена:</b>				
фонд учебной литературы по общему гуманитарному и социально- экономическому циклу	919	-	165	0,8
фонд учебной литературы по математическому и общему естественнонаучному циклу	1053	-	105	0,5
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	2201	129	537	0,5
фонд учебной литературы по профессиональным модулям	1375	-	624	0,6

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА КОЛЛЕДЖА

9.1 Информация о наличии у колледжа на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

Таблица 11.

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь
1	Часть здания МБУ Школа № 46	г. Тольятти, б-р Курчатова, 16	Образовательный процесс	1806,0 кв.м.
2	Часть офисного здания	г. Тольятти, б-р Туполева, 17А	Образовательный процесс	925,4 кв.м.
3	Часть здания МБУ Школа № 61	г. Тольятти, ул. Свердлова, 23	Учебный процесс, спортивный зал.	331,11 кв. м.

9.2 Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 12.

Наименование объекта	Адрес	Оборудованные учебные кабинеты		Объекты для проведения практических занятий	
		Количество	Общая площадь, кв.м	Количество	Общая площадь, кв.м
Часть здания МБУ Школа № 46	г. Тольятти, б-р Курчатова, 16	13	700	8	442
Часть офисного здания	г. Тольятти, б-р Туполева, 17А	-	-	6	676,6
Часть здания МБУ Школа № 61	г. Тольятти, ул. Свердлова, 23	-	-	1	279,6

9.3 Учебно-производственная база практической подготовки обучающихся

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Таблица 13.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Системного и прикладного	15	100	100	100

	программирования				
2.	Лаборатория Информатики и информационных технологий	15	100	100	100
3.	Лаборатория информационно-коммуникационных технологий	15	100	100	100

### 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Таблица 14.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности и технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Технологии продукции общественного питания	25	100	100	100
2.	Лаборатория метрологии и стандартизации	15	100	100	100
3.	Лаборатория микробиологии, санитарии и гигиены	15	100	100	100
4.	«Учебный кулинарный цех»	15	100	100	100
5.	Учебный кабинет «Технологического оборудования кулинарного и кондитерского производства»	25	100	100	100
6.	«Учебный кондитерский цех»	15	100	100	100

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Таблица 15.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	15	100	100	100

## 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Таблица 16.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	15	100	100	100
2.	Лаборатория метрологии и стандартизации	15	100	100	100

## 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Таблица 17.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	15	100	100	100
2.	Лаборатория метрологии и стандартизации	15	100	100	100

## 38.02.07 Банковское дело

Таблица 18.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	15	100	100	100

## 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Таблица 19.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	15	100	100	100

## 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Таблица 20.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	15	100	100	100

## 43.02.10 Туризм

Таблица 21.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности и технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Информационно-коммуникационных технологий	15	100	100	100

## 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Таблица 22.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности и технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Информационно-коммуникационных технологий	15	100	100	100
2.	Фотопавильон с фотолабораторией	15	100	100	100



3.	Учебный кабинет рисунка и истории изобразительного искусства	25	100	100	100
----	--	----	-----	-----	-----

#### 9.4 Компьютерное обеспечение

Таблица 23.

Кабинет	Количество компьютеров	В том числе сроком эксплуатации не более 5 лет	Используются в учебном процессе	Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ	Площадь кабинета
Учебный корпус Курчатова, 16							
1	1	1	1	+	1	1	74,5
3	2	2	-	+	2	2	36,0
4	1	1	-	+	1	1	8,7
5	5	5	-	+	5	5	56,4
8	21	21	21	+	21	21	70,6
9	15	15	15	+	15	15	50,2
10	2	2	1	+	2	2	17,3
11	2	2	-	+	2	2	18,0
12	1	1	1	+	1	1	50,2
13	2	2	-	+	2	2	18,0
31	1	1	1	+	1	1	70,6
32	5	5	1	+	5	5	32,0
33	1	1	1	+	1	1	35,1
34	1	1	1	+	1	1	71,3
35	1	1	1	+	1	1	57
36	2	2	-	+	2	2	16,7
37	1	1	-	+	1	1	18,0
38	1	1	1	+	1	1	54
Вах.	1	1	-	+	1	1	
Сервер.	2	2	-	+	2	2	
Учебный корпус Туполева, 17а							
1	1	1	-	+	1	1	14,5
2	1	1	1	+	1	1	52,3
3	1	1	1	+	1	1	53,3
4	1	1	1	+	1	1	51,8
5	1	1	1	+	1	1	50,5
8	16	16	16	+	16	16	51,3
9	15	15	15	+	15	15	56,5
10	20	20	20	+	20	20	56,2

11	1	1	1	+	1	1	54,3
12	2	2	-	+	2	2	28,3
13	3	3	-	+	3	3	36,2
Фото лаб.	1	1	1	+	1	1	
Серв.	1	1	-	+	1	1	
<b>Всего</b>	<b>132</b>	<b>132</b>	<b>102</b>	<b>+</b>	<b>132</b>	<b>132</b>	<b>584,0</b>

## 11 УЧАСТИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА В КОНФЕРЕНЦИЯХ, ОЛИМПИАДАХ, КОНКУРСАХ, СОРЕВНОВАНИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И ГОРОДСКОГО УРОВНЯХ

Таблица 24.

№ п/п	Мероприятия	Уровень	Участники	Результат
1.	III образовательная акция «Международная гуманитарная олимпиада – 2022»	Международный	Логанова Е., уч. гр. Научный руководитель Артемьева Э.Г. (Янгутова)	Диплом участника
			Рослякова К., уч. гр. Научный руководитель Янгутова Н.П.	Диплом участника
			Авдейчева К., уч. гр. Научный руководитель Артемьева Э.Г. (Янгутова)	Диплом за III место
			Ермолаева К., уч. гр. Научный руководитель Артемьева Э.Г. (Янгутова)	Диплом за III место
2.	XVI Международная научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых специалистов «Наука и творчество: взгляд молодых профессионалов»	Международный	Баранецкий М., уч. гр. Э-220 Научный руководитель Яковлева С.А.	Диплом II степени
			Янгутова Н.П., преподаватель русского языка и литературы	Сертификат участника
			Чупрынина А., уч. гр. ПД-319/2 Научный руководитель Власов О.В.	Сертификат участника
			Касперская П., Комарова В., уч. гр. ПД-319/3 Научный руководитель Власов О.В.	Диплом II степени
3.	Международная научно-практическая конференция «Проблемы социальной исключенности личности и группы в современном обществе»	Международный	Янгутова Н.П., преподаватель русского языка и литературы	Сертификат участника
4.	V Международная научно-практическая конференция студентов и школьников «Право, его охрана и защита, в условиях формирования информационного общества»	Международный	Колесова О., уч. гр. ПД-319/2 Научный руководитель Власов О.В.	Диплом за III место
5.	IX Всероссийский	Всероссийский	Прилипухов М., уч. гр.	Сертификат

	студенческий научный форум «Будущее региона – в руках молодых»		Научный руководитель Янгутова Н.П.	участника
			Соболева Ю., Муковнин С., Карпенко Н., Сорокина Д. Научный руководитель Ивашенко С.С.	Сертификат участников
6.	Всероссийская студенческая научно-практическая междисциплинарная конференция «Молодежь. Наука. Общество»	Всероссийский	Вискуб В., уч. гр. Научный руководитель Клыгина Л.М.	Диплом за участие
			Чупрынина А., уч. гр. ПД-319/2 Научный руководитель Власов О.В.	Диплом за участие
7.	Всероссийская предметная олимпиада по русскому языку, математике, экономике, информатике II поток 2021-2022 учебного года в рамках Всероссийского социального проекта «Страна талантов»	Всероссийский	Обучающиеся 1-2 курсов 40 человек:	Диплом за участие – 6 обучающихся Диплом за лучший результат на РУ 4 обучающихся
			Русский язык - 10 обучающихся, преподаватель Янгутова Н.П.	
			Математика - 10 обучающихся, преподаватель Клыгина Л.М.	
			Экономика – 10 обучающихся, преподаватели Сюлина С.П. Яковлева С.А.	
			Информатика - 10 обучающихся, преподаватель Кулясова Н.И.	Диплом за участие – 7 обучающихся Диплом победителя II степени на ФУ – 2 обучающихся Диплом победителя I степени на ФУ – 1 обучающийся
8.	Всероссийский конкурс	Всероссийский	Сорокина Д., Соболева	Сертификаты

	проектов «Туризм и гостеприимство: территория молодежных идей»		Ю., Муковнин С., Карпенко Н. уч. гр. Т-319 Научный руководитель Иващенко С.С.	участников
9.	IX Всероссийский конкурс «ТЫ-ГЕНИЙ!»	Всероссийский	Чихляева Е., уч.гр. Ф-220 Научный руководитель Макрухина Ю.В.	Диплом лауреата I степени
10.	Всероссийский Марафон Онлайн-олимпиада по экономике	Всероссийский	Басова Н., Бакетти К., Орлова А., Платонова А., Тихонова М., Ясакова В., уч. гр. К-121 Научный руководитель Сюлина С.П.	Сертификаты участников
11.	II Областная научно-практическая конференция «Интеллект, опыт, знания современного поколения на перспективу Самарского региона»	Региональный	Хальзов А., Попова Е. уч. гр. Научный руководитель Яковлева С.А.	Диплом III степени
			Еремина Е., Дибровенко А. уч. гр. Научный руководитель Клыгина Л.М.	Сертификат участников
			Шагарова К., уч. гр. ПД-220/2 Научный руководитель Власов О.В.	Сертификат участников
			Клыгина Л.М., преподаватель математики	Сертификат о публикации в сборнике конференции
			Янгутова Н.П., Преподаватель русского языка и литературы	Сертификат о публикации в сборнике конференции
12.	III региональная научно-практическая конференция студентов профессиональных образовательных организаций Самарской области «Молодежь и наука шаг в будущее»	Региональный	Горбунов М., Новиков В., уч. гр. П-220/3 Научный руководитель Коннова Г.П.	Диплом за II место
			Санталов В., уч. гр. ПД-121/2, Научный руководитель Светличная Л.Г.	Диплом за III место
			Баранецкий М., уч. гр. Э-220 Научный руководитель Яковлева С.А.	Диплом за II место
			Тихонова М., уч. гр. К-121 Научный руководитель Сюлина С.П.	Диплом за III место
			Давыдова Е. уч. гр. ПД-319/1 Научный руководитель Филатенкова Е.В.	Сертификат участника
			Новикова С. уч. гр. К-	Сертификат

			121 Научный руководитель Сюлина С.П.	участника
			Касперская П., Комарова В. уч. гр. ПД-319/3 Научный руководитель Власов О.В.	Диплом за I место
			Колесова О., уч. гр. ПД- 220/1 Научный руководитель Власов О.В.	Диплом за II место
			Дибровенко А., уч. гр. ПД-121/4 Научный руководитель Клыгина Л.М.	Диплом за III место
			Головина Н., уч. гр. ПД- 220/11 Научный руководитель Власов О.В.	Сертификат участника
			Макрухина П., уч. гр. ПСО-319/1 Научный руководитель Макрухина Ю.В.	Сертификат участника
			Умнаева А., уч. гр. ПД- 220/4 Научный руководитель Палкин В.В.	Сертификат участника
			Ефремова И., Крестовская В., уч. гр. ИП-121/1 Научный руководитель Рахматулин Э.Т.	Сертификат участника
			Ивченко Т, уч. гр. ЭБ- 121 Научный руководитель Яковлева С.А.	Сертификат участника
			Вечканова Е., Мариничева Е., уч. гр. ПД-220/1 Научный руководитель Палкин В.В.	Сертификат участника
			Шафранова К., уч. гр. Ф- 220 Научный руководитель Макрухина Ю.В.	Диплом за I место
			Яшкина А., уч. гр. Ф-319 Научный руководитель Зверев П.О.	Диплом за II место
			Еремина Е., Пряхина И., уч. гр. Ф-121 Научный руководитель Клыгина Л.М.	Диплом за III место
			Майорова С., уч. гр. Ф-	Сертификат

			319 Научный руководитель Зверев П.О.	участника
			Староверова С., уч. гр. Ф-319 Научный руководитель Зверев П.О.	Сертификат участника
			Пастухова Е., уч. гр. ПД- 121/4 Научный руководитель Созинова Т.В.	Диплом за II место
			Анюхина Е., уч. гр. ТП- 220 Научный руководитель Царева Е.Ш.	Диплом за III место
			Караваева А., уч. гр. ПД- 121/1 Научный руководитель Созинова Т.В.	Сертификат участника
			Филимонов В., уч. гр. ИП-121/2 Научный руководитель Рахматулин Э.Т.	Сертификат участника
12.	ХIII Областная научно- практическая конференция студентов и преподавателей образовательных учреждений «От творческого поиска к профессиональному становлению»	Региональный	Баранецкий М., уч. гр. Э- 220 Научный руководитель Яковлева С.А.	Диплом за I место
			Шафранова К., уч. гр. Ф- 220 Научный руководитель Макрухина Ю.В.	Диплом за II место
			Горбунов М., Новиков В., уч. гр. П-220/3 Научный руководитель Коннова Г.П.	Диплом за III место
			Касперская П., Комарова В. Уч. гр. ПД-319/3 Научный руководитель Власов О.В.	Диплом за III место
			Чупрынина А., уч. гр. ПД-319/2 Научный руководитель Власов О.В.	Сертификат участника
			Пастухова Е., уч. гр. ПД- 121/4 Научный руководитель Созинова Т.В.	Сертификат участника
14.	Областной литературно- творческий конкурс «Память в сердце, гордость – в поколениях	Региональный	Черникова О., уч. гр. Научный руководитель Фалько В.	Диплом за II место
15.	Открытый областной форум	Региональный	Казakov В., уч. гр. Научный руководитель	Сертификат участника

	профессиональных образовательных организаций Самарской области		Янгутова Н.П.	
16.	III Пушкинский городской Фестиваль детского и юношеского творчества «Руслан и Людмила»	Городской	Квашенникова А., уч. гр. П-120/3 Подготовила Янгутова Н.П.	Грамота за участие



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Итоговые оценки деятельности НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» позволяют отметить, что образовательный процесс данного учреждения организован в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Колледж сформировал собственную систему локальной нормативной документации согласно действующему законодательству и Уставу НЧУ ПО «Колледж управления и экономики». Созданная структура управления адаптирована к современным требованиям и обеспечивает достижение поставленных целей и задач по реализации требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и запросов регионального рынка труда.

Уровень подготовленности педагогических кадров позволяет реализовывать обучение обучающихся по всем специальностям. Этому же способствует материально-техническая база, программно-информационное, библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение колледжа.

Таким образом, содержание и условия реализации профессиональных образовательных программ по ППССЗ, организация учебного процесса соответствуют требованиям образовательных и профессиональных стандартов.

Качество подготовленных колледжем специалистов оценивается не только по образовательным результатам (итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации), но и, в большей степени, по их профессиональной компетентности и востребованности на рынке труда. В результате самообследования выявлена достаточно высокая оценка деятельности обучающихся (как образовательной, так и общественно активной, творческой) на уровне колледжа, также подтверждаемая отзывами работодателей.

С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг необходимо развивать систему дуального обучения, организовывать дипломное и курсовое проектирование под заказ работодателей, организовывать стажировки преподавателей в реальных условиях современного производства. Также продолжить работу по:

- совершенствованию материально-технической базы колледжа, информационного и методического обеспечения специальностей в рамках ФГОС СПО;
- духовно-нравственному воспитанию обучающихся;
- исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей;
- совершенствованию профориентационной работы с использованием инновационных технологий.

## II ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значения
1	2	3	4
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	-
1.1.1	По очной форме обучения	человек	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	1523
1.2.1	По очной форме обучения	человек	1523
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	10
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	610
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек / %	234/91,9%
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек / %	114/7,6%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек / %	-
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек / %	59/75%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек / %	59/100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %	21/35,6%
1.10.1	Высшая	человек / %	14/23,7%
1.10.2	Первая	человек / %	7/11,9%

1	2	3	4
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек / %	20/34%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек / %	-
	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек / %	-
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	4,33
2.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,06
2.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек / %	-
3.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
3.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	7/0,8%
3.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	2
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	2
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	-
3.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	-
3.3.1	по очной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-

1	2	3	4
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
3.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	-
3.4.1	по очной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
3.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	15
3.5.1	по очной форме обучения	человек	15
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	2
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	4
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	9
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
3.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	-
3.6.1	по очной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-

1	2	3	4
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
3.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	15/41%