

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧУПО

«Колледж управления и экономики»

Т.В. Огнева

«31» 10 2020 г.

Приказ № 16109 от 31.10.2020 г.



**ПРОГРАММА**

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА  
по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)  
на 2020-2021 учебный год

Тольятти, 2020

Разработана предметной (цикловой) комиссией специальности экономико-юриспруденциальная  
Протокол № 2 от «24» 10 2020 г.  
Рахматулин Т.С. / Рахматулин Т.С.  
«29» 10 2020 г.

Рассмотрена на заседании педагогического Совета колледжа  
Протокол № 2  
«29» 10 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМНР

Рахматулин Т.С.

Т.С. Рахматулин

«29» 10 2020 г.

Председатель ГЭК

ФИО: Арзамасцева Надежда Викторовна

Должность, организация: Главный бухгалтер общества с ограниченной ответственностью «Центр  
Пожарной Безопасности»



«29» 10 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	13
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	13
6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ФОРМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
7.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	14

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в НЧУПО «Колледж управления и экономики»

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников НЧУПО «Колледж управления и экономики» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности) (базовая подготовка) (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2020/21 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968», «Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г.).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах НЧУПО «Колледж управления и экономики»: положения о итоговой государственной аттестации выпускников НЧУПО «Колледж управления и экономики», утвержденного директором колледжа от «01» сентября 2015 г., положения о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного директором колледжа от «01» сентября 2015 г., методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Специальность среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности) (базовая подготовка)

### 2.2. Наименование квалификации

Бухгалтер

### 2.3. Уровень подготовки

базовый

### 2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

2 года 10 месяцев

### 2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>	Демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной работы
<b>Вид выпускной квалификационной работы</b>	Дипломная работа
<b>Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
<b>Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</b>	Демонстрационный экзамен май 2021 г. Подготовка к защите ВКР «18» мая по «14» июня 2021 г. Защита ВКР «15» июня по «28» июня 2021 г.

### 2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Профессиональные компетенции</b>
Вид профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Вид профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
ПК Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения



ПК Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Вид профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Вид профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой отчетности) отчетности.
ПК Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Вид профессиональной деятельности Освоение должности служащего 23369 Кассир
ПК Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.
ПК Оформлять документы по кассовым операциям: составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ПК Владеть навыками эксплуатации ККТ (контрольно-кассовой техники) различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах кассовых машинах – POS терминалах, фискальных регистраторах.
ПК Передавать денежные средства инкассаторам.
Компетенция WSR R-48 Бухгалтерский учет
<b>Общие компетенции</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно

к различным контекстам;
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

##### 3.1.1.

<b>Подготовка и проведение демонстрационного экзамена</b>	
<b>Главный эксперт</b>	Аккредитованный независимый эксперт с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.
<b>Эксперты</b>	Аттестованные эксперты

##### 3.1.2.

<b>Подготовка государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Руководитель выпускной квалификационной работы</b>	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.
<b>Рецензент выпускной квалификационной работы</b>	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Председатель государственной</b>	Лицо, не работающее в НЧУПО «Колледж управления и экономики», из числа:

<b>экзаменационной комиссии</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;</li> <li>- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;</li> <li>- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.</li> </ul>
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	Лица, приглашенные из сторонних организаций, педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала НЧУПО «Колледж управления и экономики»

### 3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников НЧУПО «Колледж управления и экономики»
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
3	Положение о выпускной квалификационной работе
4	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации
5	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
6	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности) (базовая подготовка)
7	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
8	Распорядительный акт НЧУПО «Колледж управления и экономики» о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
9	Распорядительный акт НЧУПО «Колледж управления и экономики» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
10	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
11	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

### 3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации



№ п/п	Наименование	Требование
1	<i>Оборудование</i>	Аккредитованный центр проведения демонстрационного экзамена, компьютеры, проектор, экран
2	<i>Аудитория</i>	Рабочие места для экспертов, студентов, членов ГЭК, кафедра

#### 4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

###### 4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются НЧУПО «Колледж управления и экономики».

Студенту предоставляется право:

выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. раздел Примерная тематика выпускных квалификационных работ),

предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по НЧУПО «Колледж управления и экономики».

###### 4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть оформлен по образцу, приведенному в приложении 5 (Методические указания по написанию ВКР).	1 страница
<i>Задание на ВКР</i>	В задании ВКР фиксируются тема выпускной квалификационной работы, структура ее основных разделов, сроки промежуточного контроля и дата представления завершенной работы.	1 страница
<i>Календарный график работы</i>	Содержание этапов работы, форма представления материала, плановый срок выполнения этапа и представления его на контроль, планируемый объем выполнения этапа, %, фактический объем	1 страница

	выполнения этапа, %, отметка о выполнении	
<i>Содержание</i>	Последовательно перечисляются заголовки разделов и подразделов квалификационной работы, указываются номера страниц, с которых они начинаются. Образец содержания приведен в приложении 6 (Методические указания по написанию ВКР).	1 страница
<i>Введение</i>	Во <b>введении</b> квалификационной работы необходимо: - обосновать актуальность выбранной темы, степень ее теоретической и методической разработанности в экономической литературе; - сформулировать цель ВКР и задачи исследования; - охарактеризовать объект и базу исследования; - указать информационную базу; - кратко описать структуру работы (дать аннотацию каждой главы).	2-3 страницы
<i>Глава 1.</i>	В <b>первой (теоретической) главе</b> рассматриваются исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы в соответствии с существующими в отечественной и зарубежной экономической литературе точками зрения и обосновывается собственная аргументированная позиция автора; определяются основные признаки и функции объекта исследования, проводится его классификация; характеризуется механизм взаимодействия и организация деятельности участников. Основные положения, изложенные в первой главе выпускной работы, должны стать базой для изучения и анализа фактических данных и практической деятельности торговой организации, выбранной в качестве базы исследования.	12-14 страниц
<i>Глава 2.</i>	<b>Вторая глава</b> посвящена анализу практического материала, подобранного во время преддипломной практики и выявлению основных проблем в области исследования. В ней содержится: - анализ конкретного материала по избранной теме;	16-18 страниц

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда кредитных организаций, отрасли, региона, страны);</li> <li>- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;</li> </ul>	
<i>Выводы по 2-ой главе</i>	Обобщаются статистические и фактические данные, относящиеся к исследуемой проблеме; выявляются основные факторы, определяющие ее развитие, и основные закономерности, характеризующие изменение показателей в динамике; положительные и отрицательные проявления (последствия).	1-2 страницы
<i>Глава 3.</i>	В <b>третьей главе</b> выпускной работы на основе теоретического исследования и анализа должны быть представлены основные направления и перспективы решения поставленной в работе проблемы. В данной главе рекомендуется разработать мероприятия (рекомендации) по преодолению выявленных недостатков, совершенствованию организации деятельности банка.	4-6 страниц
<i>Заключение</i>	В <b>заключении</b> приводятся основные выводы по 3 главам (по 2-3 на каждый параграф), подтверждающие выполнение поставленных для исследования задач, отражающие полученные результаты. При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.	3-4 страницы
<i>Информационные источники</i>	<p><b>Список использованных источников</b> должен содержать перечень использованных при написании ВКР литературных источников с их полным описанием по требованиям стандартов. В него в обязательном порядке включаются источники, на которые есть ссылки в работе, а также другие материалы, которые использовались в процессе рассмотрения вопросов, заявленных в содержании работы.</p> <p>Список использованных источников должен включать <b>не менее 35 наименований.</b></p>	1-2 страницы

<i>Приложение</i>	В <b>приложения</b> выносятся объемные таблицы, расчеты, систематизированные первичные материалы, иллюстрационный материал, составляющий более двух страниц, и другие источники информации.	
<i>Отзыв руководителя</i>	В отзыве руководителя должен быть оценен уровень развития следующих общих компетенций студента: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1-2 страницы
<i>Рецензия</i>	Рецензент отмечает актуальность темы, обоснованность плана, качество выполненной работы, ее положительные стороны и недостатки, практическую значимость, соответствие выпускной работы требованиям ФГОС. При заполнении пункта «Заключение» рецензент должен оценить работу оценкой «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Рецензия должна быть заверена личной подписью рецензента и печатью организации, где он работает.	1-2 страницы

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Положении о ВКР/Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

#### 4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Положении о ВКР/Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации

#### 4.1.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут)	<i>Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы студента на вопросы	<i>Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.</i>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	<i>Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i>
4	Ответы студента на замечания рецензента	<i>Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i>
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	<i>Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	<i>Фиксирование решений ГЭК в протоколах.</i>

## 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной

экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются на основании результатов демонстрационного экзамена и защиты ВКР оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### 6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**«Отлично»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов НЧУПО Колледж управления и экономики», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Хорошо»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов НЧУПО Колледж управления и экономики», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Удовлетворительно»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов НЧУПО Колледж управления и экономики», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.



Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

**«Неудовлетворительно»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов НЧУПО «Колледж управления и экономики», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ФОРМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Учетная политика экономического субъекта и ее роль в повышении качества бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Раскрытие информации о движении денежных потоков экономического субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализ их оптимизации
3. Раскрытие информации о валютных операциях экономического субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализ эффективности экспортно-импортных операций
4. Раскрытие информации об использовании современных инструментов платежной системы в бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализ эффективности их применения
5. Раскрытие информации об амортизации основных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудит эффективности амортизационной политики организации
6. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализ эффективности их использования
7. Раскрытие информации о лизинговом имуществе в бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализ эффективности его использования
8. Учет и аудит арендованного имущества экономического субъекта, его отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. Финансовый учет и аудит нематериальных активов, их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
10. Финансовый учет и анализ материальных оборотных активов, их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
11. Бухгалтерский учет и аудит движения материалов, их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
12. Финансовый учет и аудит издержек обращения торговой организации, их отражение в отчете о финансовых результатах организации
13. Учет и аудит финансовых вложений, их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
14. Финансовый учет и аудит расчетов по оплате труда, их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
15. Бухгалтерский учет и аудит процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с контрагентами поставок, их раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности

16. Бухгалтерский учет и аудит расходов по социальному страхованию и обеспечению, их раскрытие в бухгалтерской и налоговой отчетности организации
17. Финансовый учет и анализ оптово-розничного товарооборота, его отражение в отчете о финансовых результатах экономического субъекта
18. Финансовый учет и анализ производства и товарооборота продукции в общественном питании, его отражение в бухгалтерской отчетности организации
19. Организация учета и контроля движения товаров, их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
20. Финансовый учет и аудит готовой продукции и финансовых результатов от ее продажи, их отражение в отчете о финансовых результатах организации
21. Бухгалтерский учет и аудит экспортно-импортных операций, их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
22. Учет инвентаря, хозяйственных принадлежностей, контроль за их использованием и отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
23. Финансовый учет и аудит поступлений от хозяйственной деятельности, формирование финансовых результатов, их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
24. Бухгалтерский учет и аудит использования и реинвестирования прибыли, порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала
25. Финансовый учет, аудит и отражение в отчетности себестоимости продаж
26. Финансовый учет и аудит прибыли (убытков) организации, их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
27. Финансовый учет и аудит расходов по заемным средствам, их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
28. Раскрытие информации о кредитных операциях в бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализ кредитоспособности экономического субъекта
29. Учет и аудит собственного капитала, порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала
30. Бухгалтерский учет и аудит источников финансирования деятельности экономического субъекта, их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
31. Финансовый учет и аудит текущих обязательств и расчетов, их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
32. Финансовый учет и аудит долгосрочных обязательств и расчетов, их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
33. Финансовый учет и аудит расчетов с бюджетом, их отражение в бухгалтерской и налоговой отчетности организации
34. Особенности учета и формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности деятельности субъекта малого предпринимательства, анализ эффективности деятельности
35. Особенности учета и формирования показателей налоговой отчетности деятельности частного индивидуального предпринимателя, анализ эффективности деятельности
36. Учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность микропредприятий, и ее аналитические возможности
37. Инвентаризация материальных ценностей, учет и аудит ее результатов, их влияние на качество бухгалтерской (финансовой) отчетности
38. Финансовый учёт и аудит расходов на продажу, их отражение в отчете о финансовых результатах
39. Бухгалтерская (финансовая) отчетность основной источник информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта
40. Бухгалтерская (финансовая) отчетность основной источник информации для проведения аудита экономического субъекта

41. Финансовый учет и отчетность в правовой среде РФ.
42. Международные стандарты финансовой отчетности: состояние и перспективы по применению в РФ
43. Развитие российской системы финансового учета и отчетности на основе МСФО
44. Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в информационно – аналитическом обеспечении управления современным хозяйствующим субъектом
45. Анализ компьютерных технологий ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, проблемы автоматизации учетных и отчетных процедур

Темы дипломных работ соответствуют содержанию профессиональных модулей ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности).

