

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧУПО

«Колледж управления и экономики»

Самарская область Т.В. Огнева

« 31 » 10 2020 г.

Приказ № 15/09 от 31.10 20<sup>20</sup> г.



## ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)

на 2020-2021 учебный год

Разработана предметной (цикловой) комиссией специальности социально-налогового  
Протокол № 2 от « 29 » 10 2020г. дисциплин  
Андрей / Рахматулин Т С  
« 29 » 10 2020г.

Рассмотрена на заседании педагогического Совета колледжа  
Протокол № 2  
« 29 » 10 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМНР

Андрей

Т.С. Рахматулин

« 29 » 10 2020г.

Председатель ГЭК

ФИО: Авилова Любовь Владимировна

Должность, организация: Директор ГМ «О КЕЙ» Тольятти

Авилова « 29 » 10 2020г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	13
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	14
6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	14
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ФОРМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
7.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	15

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле) (базовой подготовки) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в НЧУПО «Колледж управления и экономики»..

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников НЧУПО «Колледж управления и экономики» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле) (базовой подготовки) (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2020/2021 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968», «Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г.).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах НЧУПО «Колледж управления и экономики»: положения о итоговой государственной аттестации выпускников НЧУПО «Колледж управления и экономики», утвержденного директором колледжа от «01» сентября 2015 г., положения о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного директором колледжа от «01» сентября 2015 г., методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Специальность среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (в торговле) (базовой подготовки)

### 2.2. Наименование квалификации

Менеджер по продажам

### 2.3. Уровень подготовки

базовый

### 2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

2 года 10 месяцев

### 2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>	Защита выпускной квалификационной работы
<b>Вид выпускной квалификационной работы</b>	Дипломная работа
<b>Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
<b>Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка с «18» мая по «14» июня 2021 г. Проведение с «15» июня по «28» июня 2021 г.

### 2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Профессиональные компетенции</b>
Вид профессиональной деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение.
ПК Принимать товары по количеству и качеству.
ПК Идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли.
ПК Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.
ПК Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и

индексы.
ПК Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
Вид профессиональной деятельности: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК Применять в практических ситуациях теорию спроса и предложения, рассчитывать макроэкономические и микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, участвовать в составлении бизнес-планов.
ПК Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
Вид профессиональной деятельности: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
<b>Общие компетенции</b>

ОК Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК Вести здоровый образ жизни, применять спортивно- оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативного воздействия чрезвычайных ситуаций.
ОК Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

### 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

<b>Подготовка государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Руководитель выпускной квалификационной работы</b>	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.
<b>Рецензент выпускной квалификационной работы</b>	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Председатель государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо, не работающее в НЧУПО «Колледж управления и экономики», из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;</li> <li>- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;</li> </ul>

	- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	Лица, приглашенные из сторонних организаций, педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала НЧУПО «Колледж управления и экономики»

### 3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников НЧУПО «Колледж управления и экономики»
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
3	Положение о выпускной квалификационной работе
4	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации
5	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
6	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле) (базовой подготовки)
7	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
8	Распорядительный акт НЧУПО «Колледж управления и экономики» о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
9	Распорядительный акт НЧУПО «Колледж управления и экономики» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
10	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
11	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

### 3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

п/п	№	Наименование	Требование
	1	<i>Оборудование</i>	Компьютер, проектор, экран
	2	<i>Аудитория</i>	Рабочие места для ГЭК, кафедра

## 4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

#### 4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются НЧУПО «Колледж управления и экономики».

Студенту предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. раздел ... Примерная тематика выпускных квалификационных работ),
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по НЧУПО «Колледж управления и экономики».

#### 4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
<i>Титульный лист</i>	Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть оформлен по образцу, приведенному в приложении 5 (Методические указания по написанию ВКР).	1 страница
<i>Задание на ВКР</i>	В задании ВКР фиксируются тема выпускной квалификационной работы, структура ее основных разделов, сроки промежуточного контроля и дата представления завершенной работы.	1 страница
<i>Календарный график работы</i>	Содержание этапов работы, форма представления материала, плановый срок выполнения этапа и представления его на контроль, планируемый объем выполнения этапа, %, фактический объем выполнения этапа, %, отметка о выполнении	1 страница
<i>Содержание</i>	Последовательно перечисляются заголовки разделов и подразделов квалификационной работы, указываются номера страниц, с которых они начинаются. Образец содержания приведен в приложении 6 (Методические указания по написанию ВКР).	1 страница
<i>Введение</i>	Во <b>введении</b> квалификационной работы	2-3 страницы

	<p>необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать актуальность выбранной темы, степень ее теоретической и методической разработанности в экономической литературе;</li> <li>- сформулировать цель ВКР и задачи исследования;</li> <li>- охарактеризовать объект и предмет исследования;</li> <li>- указать информационную и методологическую базу;</li> </ul> <p>кратко описать структуру работы (дать аннотацию каждой главы).</p>	
<p><i>Глава 1.</i></p>	<p><b>В первой (теоретической) главе</b> рассматриваются исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы в соответствии с существующими в отечественной и зарубежной экономической литературе точками зрения и обосновывается собственная аргументированная позиция автора; определяются основные признаки и функции объекта исследования, проводится его классификация; характеризуется механизм взаимодействия и организация деятельности участников. Основные положения, изложенные в первой главе выпускной работы, должны стать базой для изучения и анализа фактических данных и практической деятельности торговой организации, выбранной в качестве объекта исследования.</p>	<p>12-14 страниц</p>
<p><i>Глава 2.</i></p>	<p><b>Вторая глава</b> посвящена анализу практического материала, собранного во время преддипломной практики и выявлению «узких мест» в предмете исследования. В данной главе содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ конкретного материала по избранной теме;</li> <li>- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда торговых организаций, отрасли, региона, страны);</li> <li>- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;</li> </ul>	<p>16-18 страниц</p>

<i>Выводы по 2-ой главе</i>	Обобщаются статистические и фактические данные, относящиеся к исследуемой проблеме; выявляются основные факторы, определяющие ее развитие, и основные закономерности, характеризующие изменение показателей в динамике; положительные и отрицательные проявления (последствия).	1-2 страницы
<i>Глава 3.</i>	<b>В третьей главе</b> выпускной квалификационной работы на основе теоретического исследования и анализа должен быть представлен перечень рекомендаций по устранению «узких мест» в предмете исследования. По одной из рекомендаций необходимо представить обоснование ее экономической целесообразности.	4-6 страниц
<i>Заключение</i>	<b>В заключении</b> приводятся основные выводы по достижению цели и решению обозначенных во введении задач исследования, приводятся вскрытые резервы совершенствования или развития предмета исследования и объекта исследования в целом, а также перечисляются рекомендации по использованию выявленных резервов. Приводятся основные показатели эффективности обоснованной рекомендации. При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.	3-4 страницы
<i>Информационные источники</i>	<b>Список использованных источников</b> должен содержать перечень использованных при написании ВКР литературных источников с их полным описанием по требованиям стандартов. В него в обязательном порядке включаются нормативные документы, источники, на которые есть ссылки в работе, а также другие материалы, которые использовались в процессе рассмотрения вопросов, заявленных в содержании работы. Список использованных источников должен включать <b>не менее 35 наименований.</b>	1-2 страницы
<i>Приложения</i>	<b>В приложения</b> выносятся объемные таблицы, расчеты, систематизированные	

	первичные материалы, иллюстрационный материал, составляющий более двух страниц, и другие источники исходной и уточняющей информации.	
<i>Отзыв руководителя</i>	В отзыве руководителя должен быть оценен уровень развития следующих общих компетенций студента: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1-2 страницы
<i>Рецензия</i>	Рецензент отмечает актуальность темы, обоснованность плана, качество выполненной работы, ее положительные стороны и недостатки, практическую значимость, соответствие выпускной работы требованиям ФГОС. При заполнении пункта «Заключение» рецензент должен оценить работу оценкой «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Рецензия должна быть заверена личной подписью рецензента и печатью организации, где он работает.	1-2 страницы

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Положении о ВКР/Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

#### 4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Положении о ВКР/Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации

#### 4.1.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут)	<i>Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы студента на вопросы	<i>Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.</i>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента	<i>Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i>
4	Ответы студента на замечания рецензента	<i>Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i>
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	<i>Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	<i>Фиксирование решений ГЭК в протоколах.</i>

## 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### 6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**«Отлично»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов НЧУПО «Колледж управления и экономики», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Хорошо»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов НЧУПО «Колледж управления и экономики», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Удовлетворительно»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов НЧУПО Колледж управления и экономики», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

**«Неудовлетворительно»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов НЧУПО Колледж управления и экономики», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ФОРМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Разработка и реализация маркетинговых решений в розничной торговле.
2. Совершенствование контроля режимов и сроков хранения товаров в торговой организации.
3. Повышение уровня конкурентоспособности коммерческой организации.
4. Проведение ассортиментной идентификации товаров в торговой организации.
5. Использование возможностей и практических приемов мерчандайзинга коммерческой деятельности.
6. Повышение эффективности использования товарных ресурсов торговой организации.
7. Формирование и распределение прибыли торгового предприятия.
8. Разработка комплекса маркетинга в коммерческой организации.
9. Разработка комплексной системы стимулирования продаж в коммерческой организации.
10. Повышение мотивации к труду работников торговой организации.
11. Выявление и предупреждение фальсификации товаров в коммерческой деятельности организации.
12. Выбор эффективных форм и методов розничной продажи товаров коммерческой организацией.
13. Результаты коммерческой деятельности организации: анализ и прогнозирование.
14. Развитие технологии размещения и выкладки товаров в торговом зале.
15. Разработка комплексной системы стимулирования продаж в коммерческой организации.
16. Исследование источников закупки потребительских товаров.
17. Совершенствование планирования доходов и расходов торговой организации.
18. Совершенствование процесса управления продажами в коммерческой организации.
19. Выявление и предупреждение фальсификации товаров в коммерческой деятельности организации.
20. Проведение экспертизы качества непродовольственных товаров в торговой организации.
21. Формирование коммуникационного комплекса коммерческой организации.
22. Совершенствование организации приемки товаров в розничной торговле
23. Совершенствование коммуникационной политики торговой организации.
24. Повышение эффективности использования каналов распределения коммерческой

организации.

25. Повышение эффективности продвижения товаров и услуг посредством интернет – магазина.
26. Формирование имиджа коммерческой организации в современных условиях
27. Планирование товарного обеспечения розничного (оптового) товарооборота торговой организации.
28. Развитие дополнительных услуг, предоставляемых торговой организацией в современных условиях.
29. Совершенствование организации выставочной деятельности в торговле
30. Развитие системы критериев и показателей эффективности коммерческой деятельности торговой организации.

Темы дипломных работ соответствуют содержанию профессиональных модулей ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров, ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки).

**Приложение**  
**к программе государственной итоговой аттестации выпускников**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**38.02.04 Коммерция (в торговле) (базовой подготовки)**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА**  
**С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Группа \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			