



## 1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными стандартами СПО;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2012г. №02-52;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846
- Уставом НЧУ ПО «Колледж управления и экономики».

1.2. Настоящее положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по ППСЗ, имеющим государственную аккредитацию, в НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» (далее - Колледж).

1.3. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится после освоения ППСЗ в полном объеме.

1.4. Государственная итоговая аттестация заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

1.6. Работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по ППСЗ в НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» организует и контролирует заместитель директора по учебно-производственной работе.

## 2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой программе подготовки специалистов среднего звена и являются единой для всех форм обучения.

2.2. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются:

2.2.1. Председатель комиссии: – лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2.2. Заместитель председателя – директор Колледжа, а в случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий – заместитель директора Колледжа или педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию;

2.2.3. Члены комиссии:

- педагогические работники, имеющие высшую или первую квалификационную категорию;

- специалисты организаций (предприятий) города по профилю подготовки выпускников;

2.2.4. Секретарь комиссии – из числа работников Колледжа (без права голоса в процедурах принятия решений).

2.3. Численный состав государственной экзаменационной комиссии должен составлять не менее 5 человек.

2.4. Персональный состав государственной экзаменационной комиссии формируется заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается приказом директора Колледжа.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается министерством образования и науки Самарской области по представлению его кандидатуры Колледжем.

Для утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий в министерство образования и науки Самарской области представляются следующие документы:

- список кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий по аккредитованным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в 2-х экземплярах;

- выписка из решения педагогического совета с ходатайством об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий;

- копия свидетельства о государственной аккредитации;

- копия приказа о государственной аккредитации.

2.6. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- установления соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- подготовка на основе результатов государственной итоговой аттестации выпускников рекомендаций по совершенствованию в Колледже качества профессионального обучения специалистов.

2.7. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- обеспечивает участников государственной итоговой экзаменационной аттестации необходимыми бланками, формами, инструкциями и т. п.;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- осуществляет хранение документов и ведение архива.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается приказом директора Колледжа.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **3. Содержание государственной итоговой аттестации**

3.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

3.8. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и в зависимости от осваиваемой образовательной программы выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

3.9. Программы государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются рабочими группами по каждой программе подготовки специалистов среднего звена ежегодно, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются директором Колледжа после согласования с председателями государственных экзаменационных комиссий.

Рабочие группы по разработке программ государственной итоговой аттестации обучающихся формируются из преподавателей междисциплинарных курсов, руководителей учебной и производственной практики, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена, а также

ведущие специалисты из организаций по профилю подготовки выпускников. Возглавляет рабочие группы заведующий методическим отделом.

3.10. Темы выпускной квалификационной работы разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, при этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.11. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа преподавателей и (или) специалистов организаций по профилю подготовки выпускников и, при необходимости, консультанты из числа преподавателей и (или) специалистов организаций по профилю подготовки выпускников. К каждому руководителю выпускной квалификационной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся. На руководство выпускной квалификационной работы отводится не более 16 часов на одного обучающегося.

3.12. В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входят:

- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- разработка совместно с обучающимся плана выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.7. Заместитель директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся Программу государственной итоговой аттестации, что закрепляется росписью обучающихся в журнале ознакомления обучающихся с процедурой проведения государственной итоговой аттестации.

4.8. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Колледжа на основании решения педагогического совета.

4.9. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, а также сроки ее проведения установлены Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и определяются учебным планом по ПП ССЗ и графиком учебного процесса.

4.10. В течение первой недели преддипломной практики обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы из перечня тем, представленного в Программе государственной итоговой аттестации, в соответствии с условиями (доступность документов, наличие оборудования), имеющимися на рабочем месте практиканта в организации.

По предложению заведующего методическим отделом выпускнику назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает задание для выпускной квалификационной работы, где определяет перечень вопросов, подлежащих разработке, и список рекомендуемой литературы.

Задание для выпускной квалификационной работы выдается обучающемуся в течение недели после закрепления за ним темы выпускной квалификационной работы.

4.11. В течение первой недели преддипломной практики заведующий методическим отделом представляет следующий материал для размещения на сайте Колледжа:

- методические указания для выполнения выпускной квалификационной работы;
- графики проведения индивидуальных консультаций руководителями выпускной квалификационной работы.

4.12. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся обязан посещать консультации руководителя выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком индивидуальных консультаций, составленным руководителем выпускной квалификационной работы.

Учет и контроль участия обучающегося в консультационных занятиях ведется в журнале учебных занятий.

4.13. За неделю до начала государственной итоговой аттестации руководитель работы проверяет выполненную и подписанную выпускником выпускную квалификационную работу и представляет письменный отзыв, в котором:

- дает общую характеристику выпускной квалификационной работы;
- отмечает соответствие выпускной квалификационной работы заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
- отмечает положительные стороны работы;
- указывает на недостатки в выпускной квалификационной работе;

- отмечает степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов тем.

4.14. Заместитель директора по учебно-производственной работе в течение первой недели государственной итоговой аттестации организует рецензирование выпускных квалификационных работ обучающихся.

4.15. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора Колледжа из числа лиц, приглашенных из других организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, ведущих специалистов организаций по профилю подготовки выпускников. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На рецензирование выпускной квалификационной работы отводится 3 часа на одного обучающегося.

4.16. Диспетчер учебной части составляет расписание государственной итоговой аттестации по каждой ПП ССЗ.

Расписание государственной итоговой аттестации согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается приказом директора Колледжа и не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся.

4.17. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена;
- приказ исполнительного директора Колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора Колледжа о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ и руководителей;
- Приказ директора Колледжа о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.18. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Ведение протоколов осуществляется на бланках, которых пронумеровываются. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии прошиваются, скрепляются подписью директора Колледжа и печатью и хранятся в архиве Колледжа постоянно.

4.19. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов решение председателя является решающим.

4.20. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в день ее проведения.

4.21. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа государственного образца (диплома) оформляется приказом директора Колледжа.

4.22. Выпускник, не прошедший государственной итоговой аттестации по уважительной причине, имеет возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в дополнительные сроки приказом директора Колледжа, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Выпускнику, не прошедшему аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки, по уважительной причине, может быть назначен другой срок их проведения или аттестация может быть отложена до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

4.16. Выпускник, не прошедший государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходит государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускник, не прошедший государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливается в Колледж на период времени, устанавливаемый заместителем директора по учебно-производственной работе в зависимости от академической задолженности выпускника, продолжительностью не менее времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица организуется Колледжем не более 2-х раз.

4.17. После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете Колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- недостатки в подготовке обучающихся;
- выводы и предложения.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвующий в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное

апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

5.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3-х рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. На заседание приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

В последнем случае результат государственной итоговой аттестации аннулируется, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора Колледжа.

5.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат государственной итоговой аттестации аннулируется, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику выставляется новый результат государственной итоговой аттестации.

5.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.