

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 01 сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧУПО

«Колледж управления и экономики»

Т.В. Огнева

2020г.

Приказ № 135/1 од от 1 сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе студенческой группы
(вторая редакция)

Тольятти 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464, Уставом НЧУПО «Колледж управления и экономики» (далее Колледж).

1.2. Куратор является полномочным представителем администрации Колледжа в студенческой группе. В рамках образовательного процесса Колледжа он организует систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности, создает условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося.

1.3. Куратор группы в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Колледжа.

1.4. Куратор студенческой группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Кураторство групп распределяется администрацией Колледжа, закрепляется за сотрудником Колледжа с его согласия, исходя из интересов Колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства и индивидуальных особенностей.

2. Цели и задачи деятельности куратора студенческой группы

2.1. Цель деятельности куратора группы – создание условий для успешной социализации в обществе каждого обучающегося группы, его профессионального становления, саморазвития и самореализации.

2.2. Задачи деятельности куратора группы:

- формирование и развитие студенческого коллектива;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самореализации каждого обучающегося, раскрытия его индивидуальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в группе;
- формирование нравственных ценностей и духовных ориентиров у обучающихся группы;
- контроль учебной деятельности обучающихся группы.

3. Права и обязанности куратора студенческой группы

3.1. Куратор группы имеет право:

- регулярно и своевременно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы, их социальном статусе, семейном положении;
- выносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, родителей инициативы, как от имени студенческой группы, так и от своего имени;
- получать необходимую методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации Колледжа;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности группы и проведения событий и мероприятий;
- осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с обучающимися группы;
- самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с группой с учетом выполнения основных принципов планирования, принятых в Колледже;
- обращаться за консультацией и профессиональной помощью к иным участникам воспитательно-образовательного процесса;

- принимать участие в решении вопросов об отчислении обучающихся группы, установке сроков пересдачи промежуточной и итоговой аттестации, форме их дальнейшего обучения.
- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам успеваемости, посещаемости и иным вопросам, связанным с деятельностью куратора;
- не выполнять поручения и требования администрации Колледжа и родителей, если они могут нанести психологическую или физическую травму обучающемуся;
- на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценкой его деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей, обучающихся, других педагогов.

3.2. Куратор студенческой группы обязан:

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся своей группы;
- контролировать посещаемость учебных занятий;
- отслеживать и своевременно выявлять обучающихся, имеющих склонности к девиантному поведению, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Колледжа;
- следить за соблюдением обучающимися Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа в рамках своей компетенции;
- организовывать социальную, психологическую, правовую защиту обучающихся, оказывать им помощь в решении их острых жизненных ситуаций;
- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность студенческого коллектива группы и Колледжа в целом, изучать индивидуальные особенности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье;
- осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах и неудачах;
- регулярно проводить родительские собрания, кураторские часы и иные внеучебные и внешние мероприятия с группой;
- отслеживать своевременную оплату за обучение, согласно заключенным договорам;
- вести документацию по группе (оформление рабочей тетради куратора, заполнение учебного журнала группы, ежемесячные отчеты куратора, характеристики, разработки и т.д.);
- готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации Колледжа;
- быть примером для обучающихся, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

4. Организация деятельности куратора группы

4.1. Куратор группы ежедневно:

- определяет отсутствующих и опоздавших на занятия обучающихся, выясняет причины, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
- следит за внешним видом и поведением обучающихся своей группы;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися.

4.2. Куратор группы ежемесячно:

- оформляет и сдает ежемесячный отчет куратора по установленной форме;
- отслеживает своевременное прохождение флюорографии;

- отслеживает своевременную оплату за обучение по заключенным договорам;
- приобщает обучающихся к научно-исследовательской, творческой, добровольческой и иной внеучебной деятельности, создает возможности для самореализации каждого обучающегося своей группы;
- организует работу с родителями (по ситуации);
- проводит кураторский час согласно установленным срокам;
- организует работу со старостой и активом группы.

4.3. Куратор группы вносит посильный вклад в проведение событий и мероприятий, отвечает за свою деятельность и деятельность группы в ходе проведения мероприятий.

4.4. При проведении мероприятий в Колледже и вне Колледжа куратор группы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся своей группы. Присутствие куратора на мероприятиях Колледжа, в которых участвует группа, обязательно.

4.5. Не реже одного раза в семестр куратор группы проводит родительское собрание;

4.6. Куратор участвует в подготовке и проведении Совета профилактики правонарушений обучающихся;

4.7. Исходя из поставленных задач, куратор группы выбирает формы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями):

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, актив группы и др.);
- коллективные (конкурсы, концерты, экскурсии, соревнования и др.).

5. Документация куратора группы

5.1. Куратор ведет и своевременно сдает следующую документацию:

- ежемесячный отчет куратора (сдается до 5 числа следующего месяца по установленной форме);
- социальный паспорт группы;
- характеристики на обучающихся (по требованию);
- протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- отчеты, аналитические материалы по результатам воспитательной работы с обучающимися своей группы;
- материалы методической работы по кураторству группы;
- заполненные списки в учебных журналах группы.