

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧУПО

«Колледж управления и экономики»

Т.В. Огнева

2020г.

Приказ № 135/1 от 01 сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-практической конференции
(вторая редакция)

Тольятти 2020 г.

1. Общее положение

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Уставом Некоммерческого частного учреждения профессионального образования «Колледж управления и экономики» (далее - Колледж) и определяет статус, цели и задачи научно-практической конференции обучающихся.

2. Цель и задачи конференции

2.1. Целью конференции является:

- выявление и поддержка творческого и интеллектуального потенциала обучающихся Колледжа, конкурсный смотр достижений обучающихся в исследовательской деятельности;
- координация усилий педагогических работников Колледжа в подготовке обучающихся к научно-исследовательской и проектной деятельности, в работе по профессиональному становлению обучающихся, поддержке талантливой молодежи.

2.2. Задачи конференции:

- развитие интеллектуального потенциала обучающихся, привлечение их к учебно-исследовательской и научной работе;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся и педагогических работников, опыта работы образовательных учреждений региона по организации учебной, научно-исследовательской, проектной деятельности;
- совершенствование работы по профессиональной ориентации обучающихся, содействие в профессиональном самоопределении с учетом потребностей и возможностей личности и социально-экономической ситуации на региональном рынке труда;
- формирование творческих связей, организация взаимного общения представителей образовательных учреждений региона.

3. Организация и руководство

3.1. Научно-практическая конференция Колледжа проводится на уровне обучающихся и преподавателей и тематики конференции. Научно-практическая конференция готовится под руководством заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

3.2. Оргкомитет формируется из преподавателей Колледжа, утверждает результаты конференции согласно приказу директора. Оргкомитет конференции в своей деятельности руководствуется настоящим Положением:

- формирует и утверждает состав экспертных комиссий конференции;
- определяет форму, порядок и сроки проведения конференции;
- назначает ответственного секретаря, который готовит документацию по итогам конференции согласно настоящему Положению;
- определяет предметные секции;
- анализирует и обобщает итоги конференции и представляет отчет по итогам проведения.

Экспертные комиссии:

- рецензируют представленные работы и предлагают лучшие работы для защиты;
- осуществляют отбор работ для защиты;
- формируют в зависимости от представленных работ секции конференции;
- определяют победителей и призеров конференции.

3.3. Итоги научно-практической конференции обучающихся Колледжа освещают на сайте Колледжа.

3.4. В рамках работы конференции оргкомитет и экспертные комиссии обязаны:

- заполнять журнал регистрации участников научно-практической конференции;
- оформлять протокол заседания секции;
- принимать резолюцию, которая содержит рекомендации по работе секции, определению призеров, оформлению пожеланий и общего консалтинга конференции, совершенствованию учебной, практической, исследовательской деятельности обучающихся, рекомендации на региональную конференцию молодых исследователей.

3.5. Подведение итогов научно-практической конференции проводится в день ее проведения ответственными руководителями и членами жюри с оформлением протокола. Жюри при анализе и проведении итогов конференции подсчитывает сумму баллов по перечисленным ниже критериям и определяет лучшие работы. Их авторы награждаются дипломами, участие отмечается сертификатами, активное участие - благодарностями, благодарственными письмами, грамотами.

3.6. По итогам научно-практической конференции в зависимости от проблемы оформляются учебно-методические материалы, представленные в виде сборников статей и тезисов. Материалы публикуются по рекомендациям жюри, оргкомитета в варианте, предоставленном на конференцию.

4. Участники научно-практической конференции

4.1. В научно-практической конференции принимают участие обучающиеся Колледжа

Обязанности участников:

- предоставить в Оргкомитет заявку не позднее, чем за 10 дней до начала проведения научно-практической конференции;
- подготовить, оформить и предоставить работу в Оргкомитет не позднее, чем за 5 дней;
- подготовить доклад с регламентом выступления 5-7 минут, доклад иллюстрируется презентацией или раздаточным материалом.

4.2. Каждый участник научно-практической конференции имеет право:

- выступать с сообщением, отражающим собственную точку зрения, которая не обязательно должна совпадать с общепринятой;
- выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на научно-практической конференции;
- в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

4.4. Каждый выступающий несёт ответственность за содержание и качество своего сообщения.

5. Технология проведения конференции

5.1. Для участия в конференции в Оргкомитет необходимо предоставить:

- заявку;
- работу.

5.2. Конференция предусматривает выступление обучающихся с докладами по результатам их исследовательской, поисковой, творческой и экспериментальной деятельности на секциях конференции в соответствии с тематикой работы. Выступление конкурсанта может

подкрепляться мультимедиа презентацией. Участникам конференции необходимо иметь при себе экземпляр текста своей работы.

5.3. Работа, представленная на экспертизу, должна иметь характер и структуру научного исследования и отвечать требованиям к содержанию:

- постановка проблемы;
- степень ее изученности в современной науке;
- цель исследования, его задачи;
- определение предмета и объекта представленного исследования;
- конкретизация выводов по каждой части доклада, которая нацелена на последовательное достижение той или иной задачи;
- общее заключение по проблеме, в котором обязательно должна быть подчеркнута новизна исследования;
- краткая характеристика источников.

6. Подведение итогов и награждение

6.1. По окончании работы предметной секции проводится заседание экспертной комиссии, на котором выносятся решения о победителях и призерах.

6.2. Решение экспертной комиссии протоколируется и заверяется подписью председателя экспертной комиссии.

6.3. Все участники конференции получают сертификат участника.

6.4. Участники конференции, представившие лучшие работы, награждаются дипломами.

6.5. Замечания, вопросы, претензии по работе секции и конференции в целом принимаются Оргкомитетом в день работы секций.

Требования к оформлению материалов для публикации

- Название работы (заглавные буквы, шрифт 14 кеглем, полужирный, без переносов, выравнивание по центру);
- Фамилия, имя, отчество обучающегося или обучающегося (шрифт 14 кг, полужирный курсив);
- Руководитель: должность, ФИО (шрифт 12 кг, курсив);
- Образовательное учреждение (название в соответствии с Уставом);
- Текст набрать в текстовом процессоре MS Word;
- Объем текста - не более 4-х страниц.

Требования к оформлению текста:

- шрифт Times New Roman, 12 кегль;
- формат (размер бумаги) - А-4;
- поля (верхнее, нижнее, левое, правое) - по 2 см;
- междустрочный интервал - одинарный (или множитель 1,2);
- отступ (красная строка) - 0,63 см.;
- нумерация страниц сквозная;
- ориентация книжная;
- выравнивание по ширине.

Все рисунки в тексте должны быть сгруппированы; обтекание рисунков текстом - по контуру или вокруг рамки.