

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Общим собранием работников
и обучающихся Учреждения
Протокол № 1 от 01 сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧУПО

«Колледж управления и экономики»

Т.В. Огнева

2020г.

Приказ № 135/1 од от 1 сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о старостате
(вторая редакция)

Тольятти 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» (далее Колледж) – Старостата (Совет старост учебных групп).

1.2. Старостат является совещательным органом студенческого самоуправления, который создан для координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) обучающихся по согласованию с администрацией Колледжа.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Колледжа, Положения о студенческом самоуправлении.

2. Цели и задачи Старостата Колледжа

2.1. Цель деятельности – повышение роли обучающихся как субъектов образовательной политики на основе определения границ ответственности в обучении, досуге, профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

2.2. Для достижения указанной цели Старостат решает следующие задачи:

- представляет и защищает интересы и права обучающихся, обращается к администрации Колледжа с предложениями по вопросам улучшения условий учебы, быта и отдыха;
- информирует общественность о качестве обучения и воспитания в Колледже и его рейтинге;
- направляет своих представителей для участия в деятельности приемной комиссии, общих собраний;
- согласовывает с администрацией Колледжа условия организации досуговых мероприятий;
- распространяет информацию среди обучающихся о состоянии и реальных потребностях рынка трудовых ресурсов;
- принимает участие в организации контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий учащихся Колледжа.

3. Организационная структура, полномочия, порядок избрания

3.1. Состав Старостата формируется из числа старост всех учебных групп Колледжа.

3.2. Возглавляет Старостат Председатель, избранный из общего числа старост открытым голосованием.

3.3. Председатель выполняет представительные функции.

3.4. Старосты учебных групп избираются общим собранием учебной группы сроком на один год.

3.5. Переизбрание старост на последующие сроки осуществляется на альтернативной основе, в т.ч. тайным голосованием.

3.6. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим обучающимся.

3.7. Староста группы может быть досрочно освобожден от исполнения своих обязанностей в следующих случаях:

- отчисление из Колледжа, перевод в другую учебную группу;
- пропусков занятий без уважительной причины;
- систематическое неисполнение своих обязанностей, установленных настоящим положением;
- по мотивированному ходатайству общего собрания группы;
- по мотивированному ходатайству куратора учебной группы;
- по личному мотивированному заявлению;
- по состоянию здоровья.

3.8. Заседания Старостата проводятся не реже 1 раза в семестр и оформляются протоколом.

3.9. Все члены Старостата равны в своих правах.

3.10. Член Старостата не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе вмешиваться в оперативное управление Колледжа, а также в педагогическую деятельность.

4. Права и обязанности членов Старостата

4.1. Староста учебной группы обязаны:

- взаимодействовать с администрацией Колледжа, учебной частью, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления в целях улучшения учебной и общественной жизни обучающихся группы;
- иметь список своей группы с указанием контактных телефонов, даты рождения и места проживания;
- совместно с куратором сформировать актив группы для обеспечения успешного процесса обучения и дисциплины в группе;
- вести учет посещаемости учебных занятий обучающимися группы;
- контролировать своевременную сдачу обучающимися группы оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.
- следить за соблюдением Правил внутреннего распорядка Колледжа обучающимися группы;
- своевременно информировать обучающихся группы о событиях, непосредственно влияющих на учебную и внеучебную деятельность группы (распоряжения администрации Колледжа, изменениях в расписании учебных занятий и т.д.);
- активизировать обучающихся группы на участие в общественно-полезной деятельности, участие в конкурсах, соревнованиях, иных мероприятиях, проводимых в Колледже;
- своевременно предоставлять всю необходимую информацию о группе куратору группы;
- посещать заседания Старостата, отчитываться в своей деятельности на заседаниях;
- способствовать формированию здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди обучающихся учебной группы (наркомания, алкогольная и табачная зависимость и др.)
- заниматься самообразованием, являться примером для обучающихся учебной группы.

4.2. Староста учебной группы имеет право:

- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах Колледжа, на собраниях Старостата;
- совместно с куратором ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся группы за отличные результаты в учебной, научно-исследовательской деятельности, общественной жизни Колледжа;
- вносить предложения, способствующие улучшению организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- представлять через куратора или непосредственно в учебную часть мнение обучающихся группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам;
- получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся учебной группы;
- на поощрение со стороны администрации Колледжа при условии качественного исполнения своих обязанностей.