

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 01 сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧУПО

«Колледж управления и экономики»
Т.В. Огнева
« 01 » 09 2020г.
Приказ № 135/1 од от 1 сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об охране труда
(вторая редакция)

Тольятти 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует организацию работы по охране труда в НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» (далее по тексту – Колледж). Ответственность за состояние условий и охраны труда в Колледже возложена на директора, а работники Колледжа обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства защиты.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденные постановлением Минтруда РФ, Типовое положение о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования и науки России, утвержденные приказом Минобразования и науки РФ, постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования и науки России.

2. Основные направления работы по охране труда в Колледже

Основными направлениями работы по охране труда в Колледже являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в Колледже.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в Колледже.

2.4. Работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в Колледже.

2.5. Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Колледжа.

3. Административно-общественный контроль по охране труда

Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой контроля администрации Колледжа за состоянием охраны труда. Целью контроля является усиление профилактической работы по предупреждению травматизма, нарушений правил, норм и инструкций по охране труда, соблюдение требований трудового законодательства, предупреждения травм и законных интересов работников, а также повышение персональной ответственности сотрудников за безопасное выполнение работ. Руководство организацией контроля осуществляет директор совместно с заместителями, инспектором по кадрам, преподавателями и ответственным за противопожарное состояние.

3.1. Первая степень административно-общественного контроля

3.1.1. Преподаватели ежедневно перед началом занятий проверяют состояние норм охраны труда в учебных кабинетах, лабораториях, при обнаружении недостатков принимают меры по их устранению.

Преподаватели во время вводного инструктажа в период производственного обучения и преподаватели на уроках обращают внимание обучающихся на соблюдение норм охраны труда при выполнении практических работ и при использовании технических средств обучения.

В процессе производственного обучения преподаватель группы осуществляет контроль за соблюдением обучающимися норм охраны труда и обеспечивает условия для безопасного и производительного труда.

3.1.2. На первой степени административно-общественного контроля следует проверять:

- Наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест.
- Безопасность эксплуатации стендов.

- Исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств.
- Состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.
- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- Санитарное состояние помещений, обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.
- Наличие и соблюдение работающими обучающимися инструкций по охране труда и производственной санитарии, проведение инструктажей по охране труда с обучающимися.
- Обеспечение рабочих мест предупредительными надписями и плакатами.
- Наличие и правильное использование работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты.
- Соблюдение норм переноски тяжестей.

3.1.3. Все нарушения по охране труда и пожарной безопасности, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал контроля с подписями членов комиссии, указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений и принимаются немедленно меры по их устранению.

3.1.4. Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то руководитель должен по окончании осмотра проинформировать об этом вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

3.1.5. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

3.2. Вторая степень административно-общественного контроля

3.2.1. Вторая степень осуществляется зам. председателя комиссии (определяется приказом), заместителями директора.

3.2.2. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй ступени контроля.
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.
- Размещение установок, стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда.
- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по охране труда с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.
- Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по охране труда.
- Наличие утвержденных инструкций по охране труда.
- Наличие и комплектность медицинских аптечек.
- Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.
- Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.2.3. Результаты проверки записываются в журнал контроля, который хранится у руководителя второй ступени.

3.2.4. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель второй ступени должен по окончании осмотра проинформировать вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

3.2.5. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

3.3. Третья степень административно-общественного контроля

3.3.1. Третья ступень проводится комиссиями, возглавляемыми директором Колледжа, заместителями директора один раз в квартал.

В состав комиссии, утверждаемой руководителем третьей ступени, необходимо включить уполномоченных по охране труда Колледжа.

3.3.2. На третьей ступени контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля.
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля.
- Выполнение приказов и распоряжений по Колледжу, предписаний органов надзора и контроля, службы охраны труда и предложений общественных инспекторов по охране труда.
- Выполнение мероприятий, предусмотренных комплексным планом по охране труда.
- Выполнение мероприятий по материалам расследования тяжёлых, смертельных и групповых несчастных случаев и аварий.
- Эксплуатацию вновь созданных, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, боксов, мастерских, в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое оборудование, наличие записи в паспортах, актов приемочной комиссии.
- Своевременность проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников.
- Наличие инструкций по охране труда, их своевременный пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке.
- Своевременность проведения инструктажа по охране труда и правильность его оформления.
- Состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление.
- Обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.
- Проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра сотрудников, работающих во вредных условиях труда.
- Наличие санитарно-бытовых помещений и устройств.
- Соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин и подростков.

7. Организация обучения и проверки знаний по охране труда

7.1. Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат руководители, работники, педагогический персонал, связанные:

- с организацией и руководством работой, непосредственно на рабочих местах;
- с осуществлением надзора и контроля за проведением работ;
- с обучением и проверкой знаний по вопросам охраны труда.

7.2. Поступившие в Колледж работники, проходят вводный инструктаж, который проводит инспектор по кадрам. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда;
- с законодательными и иными нормативными актами по охране труда, ПВТР Колледжа;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда;
- с порядком обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарной и специальной одеждой и обувью.

7.3. Внеочередная проверка знаний по охране труда проводится независимо от сроков проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных и правовых актов по охране труда;
- при замене оборудования и приборов, требующих дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от

специалиста дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения им своих должностных обязанностей);

- после аварии, несчастных случаев, а также при нарушении специалистом или подчиненными им работниками, требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7.4. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда. О дате и месте проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

7.5. Проверка знаний по охране труда специалистов и работников проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности, по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входят в их служебные обязанности.

7.6. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем вопросов по охране труда, по которым будет проводиться проверка их знаний.

7.7. Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по охране труда из – за неудовлетворительной подготовки обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную подготовку проверки знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается директором Колледжа в установленном порядке.

8. Организация и порядок работы комиссий по проверке знаний по охране труда

8.1. Для проведения проверки знаний по охране труда работников Колледжа создается комиссия по проверке знаний.

8.2. В состав комиссии включаются ответственные лица, на которых возложено общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии определяет директор Колледжа.

8.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Проверку знаний комиссия может проводить в составе не менее 3-х человек.

8.4. Результаты знаний по охране труда оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в её работе, и сохраняется до очередной проверки знаний.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение об охране труда НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» вступает в законную силу со дня его утверждения директором Колледжа.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение оформляются в письменном виде и утверждаются директором Колледжа.