



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе по воспитательной работе НЧУПО «Колледж управления и экономики» (далее — Положение, Колледж) определяет порядок деятельности отдела по воспитательной работе, в том числе: осуществления воспитательного процесса, цели, задачи, принципы функционирования, структуру управления, права и обязанности работников отдела по воспитательной работе, ответственность.

1.2. Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением Колледжа, который реализует воспитательный процесс в Колледже.

1.3. Отдел по воспитательной работе возглавляет начальник отдела по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы не менее трёх лет.

1.4. Отдел по воспитательной работе работает под общим руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, а также Уставом Колледжа и настоящим Положением.

## **2. Основные цели, задачи и функции**

2.1. Отдел по воспитательной работе создаётся с целью организации воспитательного процесса в Колледже.

2.2. К задачам и функциям отдела относятся:

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение духовно-нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Колледжа;
- формирование профессиональных качеств через использование различных форм воспитательной деятельности;
- удовлетворение потребностей личности в — интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной, внеучебной работы и его реализации в Колледже в целом;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее материального и кадрового обеспечения;
- подготовка методической и нормативной документации по организации внеучебной работы;
- содействие работе студенческого Совета Колледжа, других общественных организаций, клубов, объединений;
- проведение работы по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде;
- осуществление информационного обеспечения обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации;
- проведение анализа и контроля воспитательной, внеучебной работы Колледжа;
- организация и участие в проведении внутриколледжных мероприятий: фестивалей, конкурсов, вечеров, круглых столов, а также организация участия студенческих коллективов Колледжа в мероприятиях, проводимых в городе и области.

### **3. Структура**

3.1. Общее руководство деятельностью отдела по воспитательной работе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. Начальник отдела по воспитательной работе подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе

3.3. В подчинении у начальника отдела по воспитательной работе находятся специалисты по воспитательной работе.

### **4. Организация работы отдела по воспитательной работе**

4.1. Отдел по воспитательной работе Колледжа:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы отдела и Колледжа в целом;

- разрабатывает методическую документацию по организации внеучебной работы и оказывает методическую помощь кураторам групп;

- проводит анализ и контролирует внеучебную работу, проводимую в группах;

- обобщает и распространяет передовой опыт по организации и проведению воспитательной работы;

- координирует работу по внеаудиторной деятельности обучающихся по следующим направлениям на основе положений, программ, утвержденных в порядке, предусмотренном в Колледже: кружковую работу, работу по профилактике вредных привычек, культурно- массовую работу, художественную самодеятельность, работу активов групп, социальную работу с обучающимися;

- участвует в проведении административно-общественного контроля в Колледже;

- контролирует соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно- гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и общественно-полезных работ с обучающимися;

- организует и контролирует проведение субботников; содействует профориентации, развивает направления по милосердию, привитию любви к избранной профессии, здоровому образу жизни; контролирует участие обучающихся в мероприятиях, проводимых городскими, областными структурами по работе со студенческой молодежью;

- участвует в работе различных координационных советов, заседаний, комиссий Колледжа;

- контролирует подготовку и проведения мероприятий воспитательного, здоровьесберегающего характера;

- разрешает вопросы, возникшие в результате конфликтных ситуаций между обучающимися до вынесения их на рассмотрение конфликтной комиссией; посещает заседания студенческого Совета с целью контроля и решения вопросов;

- соблюдает правила делового общения, нормы служебного этикета, служебную субординацию;

- фиксирует факты нарушения правил внутреннего распорядка обучающимися Колледжа, ходатайствует перед директором Колледжа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс.

### **5. Права и обязанности работников отдела по воспитательной работе**

5.1. Работники отдела по воспитательной работе имеют право:

- вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения по улучшению деятельности Колледжа и совершенствованию методов работы по организации воспитательного процесса;

- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Колледжа;

- запрашивать лично и по поручению директора Колледжа, заместителя директора по воспитательной работе от руководителей структурных подразделений Колледжа, отдельных работников информацию и документы необходимые для выполнения должностных обязанностей;

- подписывать, визировать документы в пределах своей компетенции;

- вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о поощрении преподавателей, работников отдела или о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.2. Работники отдела по воспитательной работе обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, федеральный закон «Об образовании в РФ», Конвенцию о правах ребенка, Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, требования по охране труда и технике пожарной безопасности;

- выполнять нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Самарской области;

- выполнять приказы и распоряжения директора;

- строго следовать профессиональной этике;

- систематически повышать свою квалификацию.

5.3. Работники отдела по воспитательной работе несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами.

## **6. Ответственность работников отдела по воспитательной работе**

6.1. Работники отдела по воспитательной работе несут ответственность за:

- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих должностных обязанностей;

- качество организации воспитательного процесса обучающихся Колледжа;

- нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности; — сохранность и состояние имущества, технических средств и документации по своему направлению работ.